

SCHOOLGIDS 2011-2012

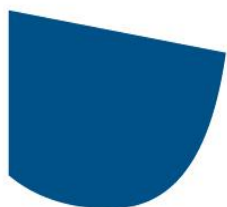


Inhoud

Algemene gegevens	7
<i>Schoolleiding</i>	7
<i>Contact met de school</i>	7
<i>Opbouw Piter Jelles De Brêge</i>	7
<i>Bereikbaarheid Piter Jelles De Brêge</i>	7
Het praktijkonderwijs	8
<i>De Kernopdracht</i>	8
<i>Toelating</i>	8
<i>Uitstroom</i>	8
<i>Organisatie van het onderwijs</i>	9
<i>Schakelklas</i>	9
<i>Theorie</i>	9
<i>Praktijk</i>	9
<i>MeetingPoint, Simulatiehuis, Kantinekeuken, Bedrijfshal en Zorg en Welzijn</i>	10
<i>ICT</i>	10
<i>Keuzevakken</i>	10
<i>Sport en Beweging</i>	10
<i>Maatschappelijke Stage</i>	11
<i>Assessment</i>	11
<i>Stage</i>	11
<i>AKA-opleiding</i>	11
<i>Branchegerichte Certificaten</i>	12
<i>Schooltijden</i>	12
<i>Lesuitval</i>	13
<i>Lessentabel</i>	13
<i>Lesaanpak</i>	13
<i>Begeleiding en leerlingenzorg</i>	14

<i>Rapportage</i>	14
<i>Contacten met ouders</i>	14
<i>Leerlingenraad</i>	14
<i>Activiteiten</i>	15
<i>Excursies en werkweken</i>	15
<i>Vieringen</i>	15
<i>Sport</i>	15
<i>Ouderbijdrage PJ De Brêge 2011/2012</i>	15
Overige informatie	17
<i>Zorg op Piter Jelles</i>	17
<i>Leerlingenbegeleiding op Piter Jelles</i>	17
<i>Leerlingenzorg</i>	17
<i>Samenwerkingsverband Cenzore</i>	17
<i>Leerlinggebonden financiering</i>	18
<i>Privacy</i>	18
<i>Foto's van de leerlingen</i>	19
<i>Verwijsindex</i>	19
<i>Medezeggenschap binnen Piter Jelles</i>	19
<i>Verzekeringen</i>	20
<i>Schoolveiligheid & Klachtenregeling</i>	21
<i>Schoolveiligheid</i>	21
<i>Digitale veiligheid</i>	21
<i>Klachtenregeling Piter Jelles</i>	21
<i>Leerlingen</i>	22
<i>Ouders/verzorgers</i>	22
<i>Contactpersonen machtsmisbruik</i>	23
<i>Inspectie van het onderwijs</i>	23
<i>Vakantieregeling 2011-2012</i>	24
<i>Tegemoetkoming Scholieren 18 jaar en ouder</i>	24
<i>Boeken en ouderbijdrage</i>	24
<i>Maatschappelijke stages op Piter Jelles</i>	27
Algemene informatie openbare scholengemeenschap Piter Jelles	28

<i>Organisatie</i>	28
<i>Raad van Toezicht en College van Bestuur</i>	28
<i>De scholen</i>	28
<i>Informatie</i>	31



Inleiding

***Piter Jelles De Brêge
Praktijkonderwijs – De ondernemende school!
Schooljaar 2011 – 2012***

Dit is de schoolgids van Piter Jelles De Brêge voor het schooljaar 2011-2012. Piter Jelles De Brêge is een van de acht scholen van de openbare scholengemeenschap Piter Jelles te Leeuwarden. Piter Jelles De Brêge is een kleine school met grote aandacht voor uw kind. Met veel persoonlijke begeleiding en met maatwerktrajecten begeleiden wij uw kind naar een volwaardige plek in de maatschappij.

In deze schoolgids is op een compacte wijze de belangrijkste informatie over de dagelijkse gang van zaken op school opgenomen. Achter deze gids staat een gemotiveerd en ervaren onderwijsteam dat zich maximaal inzet om de schoolloopbaan van de leerlingen tot een succes te maken.

Dhr. F. Bangma, directeur Piter Jelles De Brêge.
Mw. H. Moll, schoolleider Piter Jelles De Brêge.

Algemene gegevens

Schoolleiding

De schoolleiding van Piter Jelles De Brêge bestaat uit twee personen:

Dhr. F. Bangma
Mevr. H. Moll

directeur
schoolleider

Contact met de school

De school is elke schooldag tussen 8.00 uur en 16.00 uur bereikbaar:

Egelantierstraat 88
8924 EP Leeuwarden
tel 058-8801250

e-mail : debrege@pj.nl

internet: www.piterjelles.nl en www.debrege.piterjelles.nl

Spreekuur volgens afspraak. Afspraken zijn te maken via de administratie van de Brêge, mevrouw J. de Jong tel 058-8801256

Opbouw Piter Jelles De Brêge

De Brêge is de afdeling voor Praktijkonderwijs van osg Piter Jelles.

Het Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar die gebaat zijn met praktijkgericht voortgezet onderwijs. De meeste leerlingen hebben moeite met leren en vinden in de Brêge een school die aansluit bij hun sterke kanten en rekening houdt met hun leerproblemen.

Bereikbaarheid Piter Jelles De Brêge

Vanuit de richting Harlingen/Franeker rijden de volgende buslijnen:

- 71 Harlingen/Sexbierum/Berlikum/Engelum/Leeuwarden
- 72 Sint Annaparochie/Stiens/Leeuwarden
- 73 Oude Bildtziel/Stiens/Leeuwarden
- 97 Harlingen/Franeker/Leeuwarden

Vanaf het busstation in Leeuwarden rijdt lijn 3 richting Camminghaburen naar de Egelantierstraat.

Het praktijkonderwijs

De Kernopdracht

Piter Jelles De Brêge is een school die optimaal rekening houdt met verschillen tussen leerlingen door te werken met individuele ontwikkelingsplannen, waarin de nadruk meer op het aanleren van vaardigheden ligt dan op het vergaren van kennis. Individuele handelingsplannen zijn een belangrijk instrument in elk ontwikkelingsplan.

Naast het onderwijzend personeel maakt de school waarnodig gebruik van de diensten van specifieke deskundigen.

Er wordt gewerkt in een gestructureerde, veilige leeromgeving met regelmaat en duidelijkheid. In het onderwijsprogramma wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden, waarbij respect voor elkaar en anderen een belangrijke plaats inneemt.

Het aantal docenten waarmee de groep/leerling te maken krijgt wordt zoveel mogelijk beperkt. Elke groep heeft een eigen coach, die een groot deel van de lessen in de groep verzorgt.

Toelating

Het praktijkonderwijs beschikt over een Commissie van Onderzoek en Toelating, CVO genaamd, die bekijkt of een leerling wordt toegelaten.

Hiernaast zijn alle scholen voor praktijkonderwijs gebonden aan door de wet voorgeschreven regels. De wet zegt dat elke aanmelding voorgelegd dient te worden bij de Regionale Verwijzings Commissie (RVC). Deze onafhankelijke commissie beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs. Er wordt daarbij in het bijzonder gekeken naar intelligentie en leerachterstanden. Ouders moeten toestemming geven voor het opsturen van de benodigde gegevens. De CVO beslist uiteindelijk of een leerling wordt toegelaten.

Uitstroom

Het praktijkonderwijs heeft als belangrijkste opdracht om de leerlingen toe te leiden naar werk of voor een goede doorstroming naar een passende vervolgopleiding (VMBO, ROC) te zorgen. De uitstroomresultaten van de afgelopen 4 schooljaren zien er als volgt uit:

	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Arbeidsmarkt	13	13	12	10
Vergoeding	8	9	12	16
Beschermde werkomgeving	3	3	1	2
Thuis / werkzoekend	4	4	2	2
Totaal	28	29	27	30

Organisatie van het onderwijs

Het praktijkonderwijs is verdeeld in drie fases, te weten:

- | | |
|----------|----------------------|
| - fase 1 | 12-14 jarigen |
| - fase 2 | 14-16 jarigen |
| - fase 3 | 16-18 jarigen |

Fase 1 is de zogenaamde kennismakingsfase waarin vooral wordt gewerkt aan de algemene basis met betrekking tot leren en aan praktische vaardigheden.

Fase 2 is gericht op arbeidstraining. Via de vele werkplekken, die de school in haar bezit heeft, doen de leerlingen aan arbeidstraining en doen op deze manier werkervaring op.

In fase 3 gaan de leerlingen ook op externe stage. Die vindt plaats buiten de schoolsituatie. Naast de stages lopen de vakken praktijk, loopbaanvaardigheden en sociale vaardigheden als een rode draad door het hele onderwijsprogramma.

Vanaf fase 2 gaat de leerling verder in één van de 3 sectoren die worden onderscheiden op de Brêge:

- groen/techniek
- dienstverlening
- zorg & welzijn

Schakelklas

De Brêge is in 2008-2009 gestart met een schakelklas. In deze klas zitten leerlingen die beschikken over een verwijzing naar het praktijkonderwijs, maar van wie op basis van aanvullende informatie verwacht mag worden dat ze mogelijk kunnen doorstromen naar het LWOO/VMBO. Deze leerlingen werken in hoofdzaak met boeken van het LWOO, aangevuld met Praktijkonderwijs-materiaal. De lessentabel komt overeen met de tabel van klas 1 en 2 (fase 1). In beginsel kan er op drie momenten worden opgestroomd: na 24, 40 of 70 weken. De leerlingen die na twee jaar niet in aanmerking komen om naar het VMBO te schakelen, kunnen doorstromen naar het ROC(MBO), of naar de sectoren van De Brêge.

Theorie

De groepen hebben over het algemeen een vast lokaal voor de theoretische vakken: Nederlands, lezen, rekenen en wiskunde, biologie, verkeer, Engels, cultuur en maatschappij, gezondheidskunde, tekenen/vaktekenen en

Arbeidsoriëntatie. Deze vakken, samen Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) genoemd, worden zo veel mogelijk door de eigen groepsdocent gegeven.

Praktijk

In fase 1 en fase 2 wordt bij de praktijkvakken gestreefd naar het werken in groepen van maximaal 15 leerlingen. Voor deze vakken gaan de groepen naar verschillende praktijkruimtes, waar ze les krijgen van vakdocenten. In de diverse praktijklokalen zijn veel verschillende werkplekken ingericht waar vele



vaardigheden kunnen worden aangeleerd. Ook kunnen leerlingen leren "straten", metselen en komen de eerste beginselen van bijv. groen/techniek aan bod. In de arbeidshal zullen ook het komende jaar weer de kerstpakketten in elkaar gezet worden. Kortom er is veel te doen!

Regelmatig worden de werkplekken uitgebreid. Zo kan de sector Groen (maar ook de onderbouwleerlingen) met ingang van augustus 2008 gebruik maken van een grote kas die achter de school staat.

MeetingPoint, Simulatiehuis, Kantinekeuken, Bedrijfshal en Zorg en Welzijn

Met ingang van het schooljaar 2008/2009 heeft de school beschikking over twee panden, die van woon Friesland gehuurd worden. Het Meetingpoint en het Simulatiehuis hebben deze panden in bezit. In het Meetingpoint "verkopen de leerlingen diensten aan de bewoners uit de wijk. Het is een unieke plek om werkervaring op te doen. Ook in het simulatiehuis doen de leerlingen veel ervaring op. Dat kan variëren van behangen, schoonmaken en verven tot en met het omgaan met huishoudgeld. Kortom zelfstandig wonen.

De Kantinekeuken en de Bedrijfshal zijn de werkplekken die binnen de school zijn gesitueerd. Beide werkplekken zijn gericht op het aanleren van competenties en het opdoen van werkervaring. Er is een mogelijkheid om binnen de werkplek Zorg en Welzijn, de branchegerichte certificaten "Schoonmaak in de groothuishouding" en "Werken in de keuken" te behalen.

ICT

Informatie en Communicatietechnologie (ICT) wordt steeds belangrijker in de hele samenleving. Op school wordt hieraan dan ook de nodige aandacht besteed. In elke groep bestaat de mogelijkheid voor de leerling om te werken met computers. In alle theorielokalen zijn digitale schoolborden en computers aanwezig, met toegang tot het internet. Daarnaast is de nodige educatieve software aanwezig, waarmee de lessen worden ondersteund.

Keuzevakken

Naast de reguliere lessen is er ook een aanbod van keuzevakken. Het aanbod bestaat onder andere uit: sport, fitness, graffiti, modelbouw, beeldende vorming en exotisch koken.

Sport en Beweging

Alle leerlingen krijgen wekelijks les in sport en beweging van een vakdocent of van de eigen docent. De lessen worden gegeven in Sportcentrum Het Kalverdijkje. Bij goede weersomstandigheden wordt gebruik gemaakt van de sportvelden van de omliggende verenigingen.

Voor deze lessen is aangepaste kleding verplicht. De kleding voor deze lessen bestaat uit een korte broek, een wit T-shirt en sportschoenen met een lichte zool, die niet op straat zijn gebruikt en die geen strepen op de vloer achterlaten. Na de les wordt gedoucht, dus handdoek meenemen.

Maatschappelijke Stage

Leerlingen uit fase 1 volgen op bepaalde momenten in het schooljaar Maatschappelijke Stage. Maatschappelijke Stage is een vorm van leren buiten school waarbij leerlingen vrijwilligerswerk doen onder verantwoordelijkheid van school. Kenmerken voor de maatschappelijke stage is dat er zowel aandacht is voor het leren van de leerling als het belang voor de samenleving. De ontwikkelingen rond de Maatschappelijke Stage op school kunt u volgen via de Nieuwsbrief of u wordt geïnformeerd door de mentor.

Assessment

Om te kijken of een leerling geschikt is om stage te kunnen gaan lopen is er het assessment. Dit is een uitgebreide test, waarbij wordt ingeschat door middel van opdrachten en gesprekken, hoe de leerling het zou kunnen doen op een stage-bedrijf. Rond de vijftiende verjaardag vindt deze test op stage geschiktheid plaats. De uitslag van het assessment wordt met de ouders/verzorgers besproken. Bij de beoordeling van stage geschiktheid wordt onder anderen met de volgende zaken rekening gehouden: gedrag op school, het kunnen houden aan afspraken (op tijd komen bijv.), reageren op kritiek / op- en aanmerkingen, motivatie, persoonlijke netheid en op een respectvolle manier kunnen omgaan met anderen.

Stage

Na het assessment gaan leerlingen van ongeveer 15 jaar en ouder stage lopen ter voorbereiding op latere arbeid. In eerste instantie gebeurt dit in school, de zogenaamde interne stage. Deze vindt meestal plaats in de 2e fase.

Dit is een stage in de school in een van de richtingen groenvoorziening, techniek, catering, detailhandel of schoonmaken in de groothuishouding. Dit is vooral bedoeld om de werkhouding van de leerlingen in kaart te brengen en te ontwikkelen. Vervolgens krijgen de leerlingen een stage buiten de school, de externe stage. In verschillende bedrijven wordt dan de werkgeschiktheid verder ontwikkeld. Uiteindelijk moet dit uitmonden in een plaatsingsstage, van waaruit de leerling instroomt in een arbeidsplaats.

Voor de begeleiding van de leerlingen die stage (gaan) lopen kent de Brêge het Stagebureau dat bemand wordt door Dhr. Post en Oosterhof. Zij zijn telefonisch bereikbaar:
Dhr. Post 058-8801254 en Dhr. Oosterhof: 06-12962660.

AKA-opleiding

Via het Loopbaancentrum van Piter Jelles (locatie Meetingpoint) bestaat de mogelijkheid tot het volgen van een AKA-opleiding. Het betreft hier een samenwerking tussen De Brêge, Ynsicht en het Friesland College. Deelname is ook voor onze leerlingen mogelijk. Deze opleiding leidt op tot niveau 1, met doorstroommogelijkheden naar niveau 2. Leerlingen worden opgeleid binnen het AKA-profiel (Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent) in de richtingen Horeca, Handel, Dienstverlening, Zorg en (Groene) Techniek.

De AKA-opleiding wordt vormgegeven volgens het 'praktijkgestuurd leren'. Al werkende en lerende



komt de leerling er achter wat zijn/haar sterke kanten en mogelijkheden zijn. De leerling leert binnen maar ook buiten de school: via de werkplekstructuur van het praktijkonderwijs, via de Leerwerktrajecten van Ynsicht, maar ook via externe stages. De voortgang van de leerling wordt bijgehouden in een portfolio. Dit portfolio wordt regelmatig bekeken en besproken met de coach van de leerling.

Criteria voor aanmelding via het praktijkonderwijs

- Positief resultaat deelname werkplekstructuur
- Voldoende stage-rijp met AKA-erkende stageplek
- Voldoende resultaten sociale- en arbeidsvaardigheden
- Voldoende resultaten begrijpend lezen en toegepast rekenen
- Voldoende testresultaten lees- en rekenniveau
- In staat zijn goed te reflecteren op zichzelf en werk

Opleidingsduur en examens

De opleiding duurt maximaal 2 jaar. Omdat de leerling het tempo bepaalt waarin hij/zij leert is het mogelijk de opleiding al veel sneller af te ronden. Het examen bestaat uit een panelgesprek met docenten en iemand uit het bedrijfsleven. Dit panelgesprek kan ieder moment in het schooljaar plaatsvinden. Zodra het portfolio compleet is kan dit panelgesprek worden aangevraagd. Als dit gesprek met een voldoende wordt afgerond krijgt de leerling een diploma niveau 1. Daarmee kan de leerling doorstromen naar niveau 2 binnen het MBO. Er zijn twee examenmomenten per schooljaar.

Contact Meetingpoint/AKA-trajecten
Larixstraat 16 Leeuwarden
Telefoon: 058-7506422
Contactpersoon: dhr. Arie Knol

Branchegerichte Certificaten

Leerlingen kunnen in overleg met ouders en coach worden voorbereid op een examen voor een branchegericht certificaat. De kosten van deze voorbereiding en het examen worden niet door de school vergoed.

Schooltijden

De dagelijkse schooltijden zijn:
lestijden

1	08.30	09.00
2	09.00	10.35
pauze	10.35	10.50
3	10.50	12.25
pauze	12.25	12.50
4	12.50	14.25

In de sectoren (fase 2 en 3) kunnen de leerlingen mogelijk langer op school bezig zijn. Leerlingen die op een externe stage zijn volgen de werktijden van het desbetreffende bedrijf!

Lesuitval

Het Praktijkonderwijs probeert er voor te zorgen dat er zo weinig mogelijk lessen uitvallen. Bij ziekte van een docent worden de lessen indien mogelijk overgenomen door een collega. Teamvergaderingen, leerlingenbesprekingen en scholing van docenten vinden zo veel mogelijk plaats na de lestijden. Helaas is deze opvang van leerlingen niet altijd mogelijk.

Lessentabel

De lessentabel voor het schooljaar 2011-2012 ziet er als volgt uit.

Vakken	Eerste fase	Tweede en derde fase
mentorles	5	5
Avo	8	6
Sport en Bewegen	2	1
Koken	1	1
Creatief/vrije tijd	1	1
Dienstverlening	1	
Groen	1	
Techniek	1	
Zorg en Welzijn (verzorging)		
Zorg en Welzijn (catering)		
praktijkvakken		6
Totaal	5+15	5+15

De mentorlessen hebben een duur van 30 minuten: elke dag start met zo'n mentorles. De overige lessen hebben een duur van 95 minuten.

De tabel geeft een richtlijn aan en is naar vorm en inhoud telkens in beweging. Aangezien elke leerling zijn/haar eigen ontwikkelingsplan kent, vinden in toenemende mate individuele invullingen van het lesrooster plaats. Vooral in fase 3 vindt dit maatwerk, sterk gekoppeld aan de externe stage, plaats.

Lesaanpak

Tijdens de lessen wordt uitgegaan van een individuele aanpak met het individueel ontwikkelingsplan van elke leerling als uitgangspunt. Iedere leerling is uniek en zit op een eigen ontwikkelingsniveau, heeft een eigen werk – en leertempo en heeft een eigen toekomstperspectief. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd om in het onderwijs hierop aan te sluiten. Het is de bedoeling dat de leerlingen steeds zelfstandiger hun taken oppakken en afmaken.

Begeleiding en leerlingenzorg

Op Piter Jelles De Brêge is de leerlingbegeleiding en leerlingzorg een belangrijke pijler. In de praktijk krijgt dit gestalte door het werken met kleine groepen. Elke groep heeft een vaste mentor. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Alle dagelijkse bijzonderheden kunnen met hem of haar worden besproken.

De mentor maakt met de ouders van een leerling in fase 1 een afspraak voor minimaal één huisbezoek. Tijdens het eerste huisbezoek of op een spreekavond op school wordt het handelingsplan aan de ouders/verzorgers voorgelegd, besproken en ondertekend.

Ook de mentoren van fase 2 en 3 leggen, indien noodzakelijk, jaarlijks een huisbezoek af bij de ouders / verzorgers van alle leerlingen van hun groep.

De mentor is verantwoordelijk voor de groepsleerlingbesprekingen. Op basis van die bespreking maakt de mentor een evaluatie van / aanpassing op het handelingsplan -onderdeel van het individueel ontwikkelingsplan -van elke leerling. De besprekingen worden voorgezeten door de zorgfunctionaris. De zorgfunctionaris is onder andere verantwoordelijk voor het uitzetten van speciale zorg voor een leerling en voor de contacten met externe zorginstanties.

Maandelijks komt het zorgadviesteam bijeen. In dit overleg, waaraan naast de zorgfunctionaris ondermeer de schoolarts, en de leerplichtambtenaar deelnemen, worden leerlingen met een specifieke, dikwijls problematische zorgvraag besproken. De mentor draagt leerlingen aan voor dit overleg.

Daarnaast worden tijdens de wekelijkse teambesprekingen incidenteel leerlingen besproken.

In de leerlingbegeleiding speelt ook de Commissie Van Onderzoek (CVO) een rol. Bij problemen kan deze commissie een rol spelen naar leerling/ouders en eventuele trajecten buiten de school, bijvoorbeeld verwijzing naar een andere instelling.

Rapportage

De leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis: in de maand januari en in de maand juni. Deze rapporten geven een indruk van het niveau en functioneren van de leerling.

Contacten met ouders

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie welke leerkracht mentor van uw kind is. Ook zal dan worden bericht op welke wijze u de mentor (via email) kunt benaderen. Telefonisch is contact met de mentor mogelijk via de administratie van de school.

Twee maal per jaar vindt een contactavond plaats, de zogenaamde 10-minuten-gesprekken. Tijdens de genoemde huisbezoeken van de mentor wordt besproken hoe het met uw kind op school gaat.

Voor de Kerstvakantie, en voor de zomervakantie verschijnt de schoolkrant. Hierin staan zowel zakelijke mededelingen als werk van leerlingen. Daarnaast verschijnt er regelmatig (5x per jaar) een nieuwsbrief, waarin actuele informatie voor ouders en leerlingen is opgenomen.

In april vindt de jaarlijkse feestelijke ouderavond plaats.

Leerlingenraad

De Brêge kent een leerlingenraad. Namens elke groep zit hierin een vertegenwoordiger die namens de klas o.l.v. mevr. Visser en mevr. Soldaat maandelijks bijeen komen. De leerlingen spreken over het

reilen en zeilen van de school en over hun specifieke belangen die hiermee samenhangen.

Activiteiten

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle groepen een introductiedag. Om de leerkrachten en de ouders van nieuwe leerlingen met elkaar in contact te brengen wordt in oktober een kennismakingsavond georganiseerd.

Excursies en werkweken

Verschillende excursies maken deel uit van het lesprogramma. Hieronder vallen bezoeken aan musea, tentoonstellingen, bedrijven, natuurexcursies e.d. Elk jaar gaan de leerlingen op werkweek. Afhankelijk van de bestemming kan het gaan om een reis van 2, 3 of 4 dagen. De bestemmingen variëren van een kampeerboerderij tot een bungalowpark / pretpark.

Vieringen

In december wordt Sinterklaas op school ontvangen en vlak voor de kerstvakantie vindt een feestelijke Winterfair plaats. Op de laatste schooldag van het jaar luiden we de zomervakantie in met de jaarlijkse atletiekdag, gevolgd door een barbecue.

Sport

Er worden verschillende sportevenementen georganiseerd. Het jaarlijkse korfbaltoernooi vindt plaats in oktober. De maand januari staat in het teken van de denksport dammen. Het basketbaltoernooi wordt georganiseerd in februari en vlak voor de zomervakantie wordt de atletiek dag gehouden.

Ouderbijdrage PJ De Brêge 2011/2012

De vrijwillige ouderbijdrage 2011-2012 is onderverdeeld in verschillende voorzieningen. De ouder/verzorger heeft de mogelijkheid te kiezen voor deelname aan geen, alle of een deel van de aangeboden voorzieningen. Onderstaande vrijwillige bijdrage geldt voor iedere leerling voor ieder leerjaar.

<i>Activiteit</i>	<i>Kosten in euro</i>
Ongevallen-, reis-, aansprakelijkheidsverzekering voor de leerling	2,00
Leerlingenactiviteiten buiten het onderwijs, zoals Introductie,	3,00
Jaarafsluiting, Sinterklaas, Winterfair	9,00
Feestelijke ouderavond	3,00
Sportactiviteiten	<u>3,00</u>
Totaal	20,00



Naast bovengenoemde jaarlijkse vrijwillige kosten dienen de ouders/verzorgers nog rekening te houden met de volgende aanvullende vrijwillige kosten.

Groep 1P en 2P Schoolreis	€ 85,-
Groep 1S en 2S en 3P Schoolreis	€ 100,-
Bovenbouw Sectoren Schoolreis	€ 120,-

Uiteraard mag het niet betalen van deze specifieke kosten geen belemmering zijn voor de leerling voor het volgen van het onderwijs bij Piter Jelles.

De leerboeken en het lesmateriaal van De Brêge zijn gratis.
Dat geldt niet voor eventuele voorbereiding en examen van branchegerichte certificaten.

Overige informatie

Zorg op Piter Jelles

Leerlingenbegeleiding op Piter Jelles

Iedere school van Piter Jelles begeleidt zijn eigen leerlingen. De mentoren hebben hierin - naast de collega-docenten en het onderwijsondersteunend personeel - een belangrijke rol. Alle medewerkers hebben daarbij maar één doel: de ontwikkeling van alle leerlingen op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied zo goed mogelijk laten verlopen.

Leerlingenzorg

Soms volstaat de normale begeleiding echter niet; de leerling heeft gedurende korte of langere tijd extra ondersteuning nodig. Te denken valt dan aan bijvoorbeeld remedial teaching, faalangstreductietraining of begeleiding bij het plannen van huiswerk.

Iedere school van Piter Jelles heeft een zorgfunctionaris/pedagogisch medewerker die deze vorm van zorg coördineert. Indien nodig wordt schoolmaatschappelijk werk door school ingezet, een leerling kan ook zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster. Hetzelfde geldt voor de sociaalverpleegkundige van de GGD. De schoolmaatschappelijk werkster, de sociaalverpleegkundige en de vertrouwenspersoon zijn voor alle leerlingen op een eenvoudige manier bereikbaar.

Alle leerlingen van Piter Jelles worden met enige regelmaat besproken in de per school geregelde leerlingenbespreking. Meestal staan de cijfermatige ontwikkelingen van de leerlingen centraal, soms is er een andere reden om een leerling te bespreken. In eerste instantie vindt zo'n bespreking alleen plaats met aan school verbonden personen.

Indien er grotere problemen worden geconstateerd, kan de mentor de leerling opgeven voor een zorgadviesteam bespreking. Zowel een stagnerende cognitieve ontwikkeling als gedragsmatige en/of sociaal-emotionele problemen kunnen aanleiding zijn voor bespreking van een leerling. Aan deze besprekingen nemen ook deskundigen deel die niet op de eigen locatie werken, zoals de schoolmaatschappelijk werker, de sociaalverpleegkundige van de GGD, een orthopedagoog en de leerplichtambtenaar. Het belang van de leerling staat hierbij altijd voorop. Ouders/verzorgers worden bij alle voorgenomen acties betrokken. Van dit overleg is een privacyreglement opgesteld, dat ter inzage ligt op alle scholen van Piter Jelles.

Daarnaast zijn de scholen verplicht aan de hand van door de overheid opgestelde regels ongeoorloofde absentie en/of veel ziekteverzuim van leerlingen te melden bij de afdeling leerplicht van de woongemeente van een leerling.

Samenwerkingsverband Cenzore

Scholen voor het voortgezet onderwijs zijn verplicht om deel uit te maken van een

samenwerkingsverband. Piter Jelles is aangesloten bij samenwerkingsverband Cenzore (Noordwest Friesland 3-03). Deze samenwerking richt zich op het gebied van leerlingenzorg met als doel het versterken van de zorgstructuur, deskundigheidsbevordering van collega's en minder leerlingen verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband krijgt middelen om dit te bevorderen. Om de scholen hierbij te ondersteunen heeft Cenzore een centrale dienst ingericht. In deze dienst werken orthopedagogen en deskundigen op het gebied van taal en rekenen samen met de scholen.

Verder is aan Cenzore een reboundvoorziening verbonden. De rebound is bedoeld als opvang van leerlingen die vanwege probleemgedrag tijdelijk niet meer handhaafbaar zijn in de normale schoolsituatie. De reboundvoorziening kan worden beschouwd als een laatste kans voor de leerling om alsnog de schoolloopbaan, na een periode van intensieve begeleiding, succesvol af te sluiten.

Meer informatie over het Samenwerkingsverband vindt u op de website www.cenzore.nl

Leerlinggebonden financiering

Met ingang van schooljaar 2003/2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap of een stoornis toegang tot het regulier onderwijs. De leerlinggebonden financiering (het rugzakje) is bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen speciaal of regulier onderwijs. Een onafhankelijke commissie voor indicatiestelling (CVI) bepaalt op grond van landelijk vastgestelde normen of een kind in aanmerking komt voor zo'n 'rugzak'. In die rugzak zitten middelen die kunnen worden aangewend ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. Ook als een leerling al ingeschreven staat bij Piter Jelles kan zo'n rugzak aangevraagd worden. Als de CVI een positieve beschikking heeft afgegeven en u kiest voor het regulier onderwijs dan kunt u uw zoon of dochter aanmelden bij Piter Jelles. Vervolgens gaan we met u in gesprek over de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze school. Als blijkt dat Piter Jelles de juiste ondersteuning kan bieden dan neemt Piter Jelles de leerling aan. De begeleiding van de leerling gebeurt daarna een de hand van een handelingsplan. Daarbij wordt samengewerkt met een ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs. Als blijkt dat Piter Jelles niet de juiste ondersteuning kan bieden, dan wordt de leerling verwezen naar een andere onderwijsinstelling.

Voor een uitgebreide beschrijving van criteria en procedures ligt op elke school van Piter Jelles een protocol ter inzage. U kunt er ook terecht voor meer informatie, telefoonnummers of adressen.

Privacy

Net als op alle andere scholen staan op Piter Jelles allerlei gegevens van de leerlingen geregistreerd. Het gaat dan in eerste instantie om administratieve gegevens (naam, adres, geboortedatum, etc.). Daarnaast gaat het om gegevens die nodig zijn voor een goed verloop van het onderwijs en noodzakelijk met het oog op de gezondheid en het welzijn van leerlingen. De gegevens zijn slechts toegankelijk voor mensen van Piter Jelles die zich bezighouden met het organiseren of geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen of het geven van studieadviezen (schoolleiding, leerlingbegeleiders, mentoren, decanen en de administratie).

Tijdens besprekingen in een zorg-advies-team komen slechts die gegevens ter sprake die noodzakelijk zijn voor een goede begeleiding van de betrokken leerling. De gegevens van de leerlingen worden in

een afgesloten dossierkast bewaard en uiterlijk vijf jaar na het verlaten van Piter Jelles vernietigd. Slechts na nadrukkelijke toestemming van ouders/verzorgers en de leerling verstrekken we gegevens aan externe instanties.

Foto's van de leerlingen

Regelmatig worden er tijdens niet lesgebonden situaties foto's gemaakt van leerlingen (schoolfeest, excursie, sportdag, etc.). Deze foto's worden soms gebruikt ter illustratie van schoolgidsen of andere publicaties. Als u als ouders/verzorgers daartegen bezwaar hebt, kunt u dat kenbaar maken bij de schoolleiding.

Verwijsindex

Met ingang van het cursusjaar 2009-2010 zijn alle basisscholen, alle scholen van Voortgezet Onderwijs en de scholen van Middelbaar Beroepsonderwijs in Nederland verplicht betrokken bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een zwaar beveiligd internetprogramma waar alleen mensen mee kunnen en mogen werken die daarvoor zijn uitgekozen. Via dit systeem delen professionals uit onderwijs en jeugdhulpverlening hun zorgen over een jongere met elkaar en samen overleggen ze over de beste vorm van begeleiding. Op de website van het project treft u alle benodigde informatie aan: www.partoer.nl/zizeo

Medezeggenschap binnen Piter Jelles

Een goede en prettige school maken we samen: ouders, leerlingen en medewerkers. Daarom is het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers betrokken zijn bij het onderwijs van Piter Jelles en daar ook invloed op kunnen uitoefenen. Door medezeggenschap kan dat. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) zorgt ervoor dat medezeggenschap een zaak van iedereen wordt.

Voor een scholengemeenschap als Piter Jelles, waar elke school een eigen karakter en identiteit heeft, is het juist ook belangrijk dat medezeggenschap per school geregeld wordt en niet alleen bovenschools.

Er zijn twee soorten raden die een rol spelen in de medezeggenschap van Piter Jelles. Dit zijn de raad op schoolniveau en de bovenschoolse medezeggenschapsraad.

De raad – medezeggenschap op schoolniveau

Elke school heeft een eigen raad. De raad bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. De raad houdt zich bezig met alle zaken die de eigen school betreffen (zoals onder andere de lessentabel, de schoolgids en het onderhoud van het schoolgebouw). De raad heeft dezelfde wettelijke bevoegdheden als de bovenschoolse MR, maar dan op schoolniveau. Het aantal leden van de raad is afhankelijk van de grootte van de school.

Elk schooljaar ontstaan er in de raad wel tussentijdse vacatures, bijvoorbeeld wanneer een leerling eindexamen doet en van school gaat. Als deze leerling of één van de ouders van deze leerling raadslid

is, dan heeft de raad weer ruimte voor een leerling óf een ouder. Interesse in deelname of andere vragen over de raad? De voorzitter van de raad beantwoordt graag uw vragen.

De namen en emailadressen van de raadsvoorzitters:

YnSicht – Ytzen de Vries (yvries@pj.nl)
Montessori College – Hans den Dulk (mrmontessoripj@hotmail.com)
Aldlân – Sabine Hardus (shardus@pj.nl)
!mpulse Leeuwarden – Jenny Protzman (jprotzman@pj.nl)
Dalton Dokkum – Bart Veltman (bveltman@ortec.nl)
De Foorakker – Gerard van Steijn (gsteijn@pj.nl)
De Dyk – Lilian Ketelaar (lilian_ketelaar@hotmail.com)
De Brêge – Henny Soldaat (hsoldaat@pj.nl)
Stedelijk Gymnasium – Djura Klijnsma (dklijnsma@pj.nl)
!mpulse Kollum – Catharine Kok (ckok@pj.nl)

De MR – bovenschoolse medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat altijd uit acht leden, te weten twee ouders, vier medewerkers en twee leerlingen. De MR houdt zich bezig met alle bovenschoolse thema's, zoals het personeelsbeleid en de begroting.

De MR heeft dezelfde bevoegdheden als een raad, maar dan op overkoepelend niveau. De medezeggenschapsraad ziet er bovendien op toe dat een raad geen besluit neemt dat een andere school raakt.

Ook de MR heeft regelmatig te maken met vacatures. Interesse in deelname of andere vragen over de MR? De ambtelijk secretaris van de MR, Marleen Marijs, beantwoordt uw vragen graag. Zij is bereikbaar via mmarijs@pj.nl.

Verzekeringen

Piter Jelles heeft voor de leerlingen een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De ongevallenverzekering geeft een leerling recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval gedurende activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, leidt tot blijvende invaliditeit. Ook het (onverhoopt) overlijden van de leerling als gevolg van een ongeval is tegen een bepaald bedrag verzekerd. Het risico van ongevallen tijdens het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is eveneens meeverzekerd. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten, als gevolg van een ongeval binnen schoolverband, gedeeltelijk verzekerd voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt (secundaire dekking).

Materiële schade aan een bril van de leerling, aan de door de leerling gedragen kleding en meegenomen studiemateriaal als gevolg van een ongeval, valt onder de dekking van de verzekering tot een maximumbedrag van 125 euro per ongeval.

De materiële schade is niet gedekt voor zover deze op een andere verzekering kan worden geclaimd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, met inbegrip van de leerlingen en zij die voor de school actief zijn (zoals personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag en moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. De dekking voor de leerlingen is van secundaire aard en het is daarom van belang dat ouders/verzorgers van de leerlingen zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Schoolveiligheid & Klachtenregeling

Schoolveiligheid

Op een veilige school komen leerlingen en personeelsleden graag en voelen ze zich serieus genomen. Pesten, meenemen van wapens, discriminatie en seksuele intimidatie tolereren we niet. We werken op veel verschillende manieren aan schoolveiligheid. Zo is er een klachtenregeling, zijn er contactpersonen machtsmisbruik en heeft Piter Jelles een vertrouwenspersoon.

Daarnaast besteden we aandacht aan brandveiligheid (op de scholen zijn ontruimingsinstructies en plattegronden) en zijn er op elke school bedrijfshulpverleners aanwezig. Elke vijf jaar laat Piter Jelles een volledige Risico Inventarisatie en Evaluatie uitvoeren. Jaarlijks vindt er een update plaats. Piter Jelles kent een schoolveiligheidsplan, waarin alle aspecten van schoolveiligheid beschreven staan. Op de scholen van Piter Jelles is een schoolspecifieke versie van dit plan ter inzage beschikbaar.

Digitale veiligheid

Piter Jelles heeft een protocol over het gebruik van e-mail en internet door de leerlingen. Hierin staan gedrageregels voor leerlingen ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik en regels over de controle hierop. Onrechtmatig gebruik van de voorzieningen, in strijd met de wet of maatschappelijke zorgvuldigheid, is verboden. Het protocol ligt ter inzage op de school.

Klachtenregeling Piter Jelles

In het voortgezet onderwijs geldt de Wet op de kwaliteitszorg. Eén van de onderdelen van deze wet is het Klachtrecht. Het Klachtrecht geeft ouders/verzorgers en leerlingen het recht om te klagen over schoolse zaken zoals: begeleiding van de leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie en vormen van machtsmisbruik, zoals: seksuele intimidatie (aangeraakt worden op een manier die je niet prettig vindt, opdringerig gedrag), discriminerend gedrag, pesten, geweld en agressie.

Indien men overweegt een klacht in te dienen, doet men er goed aan zich eerst te beraden over de vraag of niet via bijvoorbeeld de mentor, de schoolleiding of vertrouwenspersoon een oplossing kan

worden bereikt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Ouders/verzorgers en leerlingen volgen dan verschillende trajecten.

Leerlingen

Contactpersoon

Leerlingen kunnen naar een speciaal aangestelde contactpersoon. Elke school heeft één of meerdere contactpersonen. Een contactpersoon vangt leerlingen met klachten, die vallen onder de klachtenregeling, op en begeleidt hem of haar naar de vertrouwenspersoon. Op de Brêge zijn dat Mw. I. Feenstra en Dhr. P. Olij (tel. 058-8801250)

Vertrouwenspersoon

Dit is een externe functionaris, die is aangesteld voor alle leerlingen van Piter Jelles. De vertrouwenspersoon kan de klacht van de leerling afhandelen door middel van bemiddeling of kan de leerling helpen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon begeleidt de verdere procedure. Er zijn speciale vertrouwensinspecteurs voor als er sprake is van ongewenste intimiteiten op school.

Vertrouwenspersoon:

Mevrouw Cindy de Haan

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

bezoekadres:

GGD Fryslân,

Harlingertrekweg 58

8913 HR Leeuwarden

Tel: 058-2334334

Tel. Mobiel: 06-51813999

GGD informatie- en advieslijn jeugdgezondheidszorg:

(088) 22 99 444 (werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur)

jgz@ggdfryslân.nl

Ouders/verzorgers

Ombudsman

Ouders kunnen met een klacht terecht bij de Ombudsman van de school. De Ombudsman is onafhankelijk, maar wel goed ingevoerd in het onderwijs. Daardoor kan zij klachten goed beoordelen.

Ombudsman Piter Jelles:

Mevrouw W.J. de Beus

Tel: 058-2151405

E-mail: wjdebeus@hccnet.nl

Landelijke Klachtencommissie

In bepaalde gevallen kan het mogelijk zijn dat een klacht of geschil niet op de hiervoor beschreven wijzen kan worden opgelost. In een dergelijk geval kan een klacht ook rechtstreeks worden voorgelegd aan een externe klachtencommissie. Piter Jelles is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. De Landelijke Klachtencommissie (LKC) is te bereiken via de Stichting Onderwijsgeschillen.

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Fax: 030-2809591

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Commissie van Beroep

Piter Jelles heeft een wettelijk voorgeschreven commissie van beroep inzake examenkwesties. Deze commissie behandelt zaken met betrekking tot het schoolonderzoek en het eindexamen van leerlingen van Piter Jelles. Dat kunnen klachten zijn over de beoordeling van het schoolonderzoek door de leraren of over de behandeling en bejegening van de leerlingen. Informatie over de commissie van beroep ontvangen de examenkandidaten elk jaar vóór 1 oktober.

Contactpersonen machtsmisbruik

Elke school heeft zijn eigen contactpersoon machtsmisbruik.

Op de Brêge zijn dat Mw. I. Feenstra en Dhr. P. Olij.

Egelantierstraat 88

8924 EP Leeuwarden

Tel. 058-8801250/253

Inspectie van het onderwijs

Voor klachtmeldingen en vragen over onderwijs kan er contact worden opgenomen met de Inspectie van het onderwijs via: info@owinsp.nl

-Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

-Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek

geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111 (lokaal tarief)

Vakantieregeling 2011-2012

Herfstvakantie	za 15-10-'11 t/m	zo 23-10-'11
Kerstvakantie	za 24-12-'11 t/m	zo 08-01-'12
Voorjaarsvakantie	za 25-02-'12 t/m	zo 04-03-'12
Rond Pasen	vr 06-04-'12 t/m	ma 09-04-'12
Meivakantie	za 28-04-'12 t/m	zo 06-05-'12
Rond Hemelvaart	do 17-05-'12 t/m	zo 20-05-'12
Pinksteren	za 26-05-'12 t/m	ma 28-05-'12
Zomervakantie	za 14-07-'12 t/m	zo 02-09-'12

Tegemoetkoming Scholieren 18 jaar en ouder

Scholieren van 18 jaar of ouder kunnen zelf een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen: een basistoelage en eventueel een tegemoetkoming in de directe studiekosten. De basistoelage is onafhankelijk van het inkomen van de ouders; de tegemoetkoming in de directe kosten (lesgeld en overige studiekosten) is wél afhankelijk van het inkomen.

Aanvraagformulieren Tegemoetkoming Scholieren zijn verkrijgbaar op:
Oldehoofsterkerkhof 2
8911 DH LEEUWARDEN
Werkdagen geopend van 10.00 uur - 16.00 uur
IB-groep infolijn: 050-5997 55 of www.ib-groep.nl

Boeken en ouderbijdrage

Gratis Schoolboeken

Al het lesmateriaal wordt gratis beschikbaar gesteld aan de leerling. Voor de levering van de gratis schoolboeken aan de leerlingen maakt Piter Jelles gebruik van Van Dijk Educatie te Kampen. Aan de hand van de door de betreffende school opgestelde boekenlijst, bestellen de leerlingen dan wel de ouder(s)/verzorger(s) de schoolboeken via internet bij Van Dijk Educatie. Via de website van Van Dijk Educatie, www.vandijk.nl, wordt het boekenpakket op eenvoudige wijze besteld. De leerlingen krijgen

hierover tijdig een instructie.

De rekening van de schoolboeken gaat rechtstreeks naar de school. De ouder(s)/ verzorger(s) hoeven dus niet te betalen voor de schoolboeken. Ook wordt er geen borg gevraagd voor de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken. De schoolboeken worden ongeveer twee weken voor aanvang van het schooljaar gratis naar het huisadres van de leerling gestuurd. Tijdig bestellen betekent een tijdige levering.

Een groot deel van de schoolboeken zijn huurboeken. De school huurt de boeken van Van Dijk. Deze boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer worden ingeleverd. Het is daarom belangrijk dat de schoolboeken goed worden beheerd. Schade of vermissing van de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling in rekening gebracht. Om schade zoveel mogelijk te voorkomen, wordt dringend aanbevolen de schoolboeken te kaften en te vervoeren in een stevige, afsluitbare en waterdichte boekentas.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt aan de ouders gevraagd voor zaken, die niet noodzakelijk zijn voor het volgen van onderwijs, maar waar de ouder(s)/verzorger(s) voor kunnen kiezen. Er wordt een bijdrage voor gevraagd, omdat de school hier geen bekostiging voor ontvangt vanuit het Rijk.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in de maand oktober/november via een machtigingsformulier bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht. De ouderbijdragen zijn in deze schoolgids gespecificeerd. Ze zijn per onderdeel (per voorziening) opgenomen. De ouder(s)/verzorger(s) weten daardoor exact waarvoor er betaald wordt. Zij hebben de mogelijkheid te kiezen voor welke voorzieningen zij willen betalen. Ook de, op vrijwillige basis geleverde, specifieke goederen of diensten zoals: computerapparatuur (een laptop of een mini notebook), rekenmachine en gevulde tekendoos zijn gespecificeerd opgenomen in deze schoolgids. De toelating tot de school, het onderwijs of de examenresultaten, zijn op geen enkele manier afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage(n).

Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De ongevallenverzekering geeft de leerling de mogelijkheid een beroep te doen op een (beperkte) uitkering bij blijvende invaliditeit ingeval van een ongeval gedurende een activiteit binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Ook het overlijden van een leerling als gevolg van een ongeval tijdens een schoolactiviteit is verzekerd voor een bepaald bedrag. Het komen en gaan naar en van school, via de kortste route, is tevens verzekerd. Dat geldt ook voor geneeskundige en tandheelkundige kosten, die gedeeltelijk zijn verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt. Verderop in deze schoolgids wordt nog specifiek ingegaan op deze verzekering. De ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering wordt centraal door het Servicebureau van Piter Jelles beheerd.

Schoolfonds

Uit het schoolfonds worden de jaarlijkse leerlingenactiviteiten betaald. Dit zijn bijvoorbeeld: kleinschalige excursies, activiteiten en evenementen bij het begin en aan het einde van het schooljaar, sportdagen, diploma-uitreikingen en activiteiten rondom Sinterklaas en Kerst. De schoolfondsen worden door de directeurs van de scholen van Piter Jelles beheerd. Jaarlijks leggen de directeurs bestedingsverantwoordelijkheid af aan de eigen (medezeggenschaps)Raad.

Reductie- en kwijtscheldingsregeling



De school kent een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Deze is opgenomen in de hieronder -ter kennisname vermelde- 'overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage OSG Piter Jelles, schooljaar 2011/2012'.

Gedragcode schoolkosten

Piter Jelles onderschrijft de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs. Deze gedragscode is in 2009 door de ouderorganisaties en de organisaties voor bestuur en management opgesteld.

Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

De 'overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage OSG Piter Jelles' maakt deel uit van het machtigingsformulier dat door Piter Jelles aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt verzonden in oktober/november. Hierop kunnen de ouder(s)/verzorger(s) aangeven voor welke activiteiten en/of diensten zij willen betalen. Gelijktijdig met de ondertekening van het machtigingsformulier, gaan de ouder(s)/verzorger(s) een overeenkomst met Piter Jelles aan. Deze overeenkomst wordt hieronder ter kennisname weergegeven.

OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE OSG PITER JELLES

SCHOOLJAAR 2011/2012

Het bevoegd gezag van de stichting osg Piter Jelles te Leeuwarden, vertegenwoordigd in de persoon van de voorzitter van het College van Bestuur, de heer drs. W. Wieling, verder te noemen 'de school' en de ouder/verzorger, 'de wettelijk vertegenwoordiger', in aanmerking nemende:

- dat de wettelijke vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school, naast het verzorgen van regulier onderwijs, activiteiten voor de leerling ontwikkelt, welke ten doel hebben de samenhang tussen de leerlingen en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dit activiteiten betreft waarvoor de ouders kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van regulier onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt, zoals de jaarlijkse terugkerende leerlingenactiviteiten (sommige kleinschalige excursies, activiteiten en evenementen bij het begin en aan het einde van het schooljaar, sportdagen, diploma-uitreiking en activiteiten rondom Sinterklaas en Kerst).
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is.
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat alle andere aan de leerling geleverde specifieke zaken of diensten, zoals computerapparatuur (zoals een laptop of een mini notebook), een rekenmachine en/of een tekendoos met inhoud uitsluitend plaatsvindt via het afsluiten van een hiervoor aangegane (leverings)overeenkomst met de ouders;
- dat de school op grond van artikel 27, lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) verplicht is een overeenkomst met de wettelijke vertegenwoordiger te sluiten inzake het in rekening brengen van een vrijwillige ouderbijdrage;
- dat de wettelijke vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs deelneemt aan de genoemde activiteiten en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;

- dat de wettelijke vertegenwoordiger door betaling akkoord is met bovenstaande voorwaarden en verklaart te zijn overeengekomen dat:
 - de wettelijke vertegenwoordiger de leerling gebruik wenst te laten maken c.q. deel te laten nemen aan de op het machtigingsformulier aangekruiste activiteiten en/of diensten, die de school in het schooljaar 2011/2012 de leerling aanbiedt. Deze activiteiten c.q. diensten worden gespecificeerd genoemd in de schoolgids.
 - betaling plaatsvindt volgens de op het machtigingsformulier aangegeven wijze;
 - het niet betalen of gedeeltelijk betalen van de bijdrage kan betekenen dat de leerling wordt uitgesloten van (een deel van) de betreffende activiteit/dienst;

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en eindigt per 1 augustus 2012.

Reductie- en kwijtscheldingsregeling

Ingeval van zwaarwegende omstandigheden kan door of namens de school een reductie of kwijtschelding van de ouderbijdrage plaatsvinden. De omstandigheden hebben betrekking op de inkomenssituatie, de leefsituatie of levensovertuiging van de ouder(s)/verzorger(s). De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter van het College van Bestuur, die hierover een besluit neemt.

Maatschappelijke stages op Piter Jelles

Vanaf het schooljaar 2011-2012 is het voor alle instromende leerlingen in het voortgezet onderwijs verplicht een maatschappelijke stage van dertig uur te volgen en te voltooien tijdens hun schoolloopbaan. De vormgeving van de maatschappelijke stage is een onderdeel van het leerplan (curriculum) van de school. In de schoolgidsen wordt aandacht gegeven aan de maatschappelijke stages op de scholen. De Onderwijsinspectie controleert de naleving van de verplichting aan te bieden maatschappelijke stages.

Algemene informatie openbare scholengemeenschap Piter Jelles

Organisatie

Piter Jelles is een openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met verschillende scholen in Leeuwarden, Dokkum, Kollum en Sint Annaparochie. De scholen hebben elk hun eigen onderwijsconcept, sfeer en omvang. Ze worden ondersteund door centrale diensten, die samen gehuisvest zijn in het Servicebureau aan de Elzenstraat in Leeuwarden.

Raad van Toezicht en College van Bestuur

Bezoekadres College van Bestuur:
Elzenstraat 5, 8924 JN, Leeuwarden

Postadres:
Postbus 9002, 8903 LA, Leeuwarden
Tel: 058 – 8801100
e-mail: cvb@pj.nl

De dagelijkse leiding van Piter Jelles is in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van Piter Jelles houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Alle scholen hebben hun eigen schooldirecteur, die de leiding op de school heeft. Samen met het College van Bestuur en de directeur bedrijfsvoering vormen de schooldirecteuren het Centraal Managementteam (CMT).

De scholen

Aldlân

Dr. Jacob Botkeweg 3
8935 AB Leeuwarden
058-8801400
aldlan@pj.nl

Leerlingen kunnen op Aldlân terecht voor zowel havo, vwo als atheneum+ onderwijs. De atheneum+ klas is er voor leerlingen met een vwo-advies die op zoek zijn naar verdieping en verbreding. Zij zitten vanaf het eerste jaar bij elkaar in de klas en krijgen bijvoorbeeld Spaans en filosofie als extra vakken. Aldlân is een officieel erkend technasium en heeft een technasiumstroom. Kernvak is Onderzoeken en Ontwerpen. Bij dit vak gaan leerlingen aan de slag met levensechte opdrachten die verstrekt worden vanuit het bedrijfsleven en overheidsorganisaties.

De Brêge

Egelantierstraat 88
8924 EP Leeuwarden
058-8801250
debrege@pj.nl

De Brêge is een school voor praktijkonderwijs. Leerlingen die niet direct in het vmbo kunnen instromen worden hier voorbereid op werk of op een geschikte vervolgopleiding. Soms is dit alsnog het vmbo of een mbo niveau 1 opleiding aan een ROC.

Stedelijk Gymnasium

Noorderweg 1
8911 ES Leeuwarden
058-8801200
gymnasium@pj.nl

Het Stedelijk Gymnasium biedt leerlingen een klassieke opleiding van zes jaar. Leerlingen die toegelaten willen worden, moeten een vwo-advies van de basisschool hebben. Tijdens de eerste twee jaar worden de vakken van de basisvorming gevolgd en Latijn (vanaf klas 1) en Grieks (vanaf klas 2). Bij het Stedelijk Gymnasium wordt rekening gehouden met verschillen: de leerling die dat wil, wordt extra uitgedaagd bij verschillende projecten.

!mpulse

Archipelweg 135
8921 VX Leeuwarden
058-8801680
impulse@pj.nl

Op !mpulse Leeuwarden kunnen leerlingen een havo- of vwo-diploma halen. Dat gebeurt volgens een vernieuwend onderwijsconcept waarin leerlingen zelf ontdekken wie zij zijn en waar hun interesses en talenten liggen. Op !mpulse bepaalt de leerling deels zelf hoe hij wil leren. Eigen interesses en ontwikkeling, maar ook zelfstandigheid en samenwerking staan centraal in het leerproces.

!mpulse Kollum

G. Bleekerstraat 3
9291 BS Kollum
0511-451216
impulsekollum@pj.nl

!mpulse Kollum heeft een brede in- en uitstroom. Leerlingen kunnen zowel hun vmbo-t, havo- als vwo-diploma halen volgens een vernieuwend onderwijsconcept. Op !mpulse bepaalt de leerling deels zelf hoe hij wil leren. Eigen interesses en ontwikkeling, maar ook zelfstandigheid en samenwerking staan centraal in het leerproces.

De Dyk

Egelantierstraat 86
8924 EP Leeuwarden
058-8801600
dedyk@pj.nl

De Dyk is een nieuwe school van Piter Jelles (start 2010). De Dyk is een moderne mavo; een school waar leerlingen met een vmbo-t advies op een eigentijdse manier worden voorbereid op doorstroming

naar de havo of het mbo. De Dyk is een verbindende school. Er is een leer- en leefomgeving die leerlingen de mogelijkheid biedt zich te verbinden met hun passie, hun talenten en hun verantwoordelijkheden.

Montessori College

Douwe Kalmaleane 2
8915 HA Leeuwarden
058-8801300
montessori@pj.nl

Op het Montessori College wordt gewerkt volgens de principes van Maria Montessori. Dit betekent bijvoorbeeld dat iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect. Leerlingen met een advies havo of vwo kunnen instromen op het Montessori College. Naast een regulier vwo-aanbod, is er de mogelijkheid om tweetalig onderwijs (TTO) te volgen. In de TTO-klassen wordt de helft van de lessen in het Engels gegeven.

YnSicht

Prinsessenweg 4
8931 EG Leeuwarden
058-8801500
ynsicht@pj.nl

Leerlingen met een vmbo-b- of vmbo-k advies kunnen instromen op YnSicht. YnSicht is een nieuwe, moderne school met alle voorzieningen om al doende en in praktijk te leren.

De onderbouw van YnSicht (leerjaar 1 en 2) staat in het teken van een brede maatschappelijke en beroepgerichte oriëntatie. Leerlingen krijgen in de onderbouw algemeen vormende vakken. Daarnaast maken de leerlingen middels een uitgebreid Loopbaan, Oriëntatie en Begeleidingsprogramma (LOB) kennis met de verschillende beroepsgerichte vakken in de bovenbouw, zodat ze na twee jaar de meest geschikte richting kunnen kiezen.

Dalton Dokkum

Parklaan 1
9103 ST Dokkum
0519-292552
pjdokkum@pj.nl

In de eerste twee klassen van Dalton Dokkum zitten leerlingen met een advies van vmbo-b tot havo. Na twee jaar kunnen leerlingen met een vmbo-t niveau verder werken naar een diploma. De leerlingen met een vmbo b- of k-advies stromen door naar een andere school. Havo-leerlingen moeten na het derde jaar de bovenbouw elders volgen. Dalton Dokkum is een officieel erkende Daltonschool waar leerlingen een zekere vrijheid krijgen om aan een taak te werken. Tijdens de Daltonzone-uren, twee uren per dag, kan de leerling kiezen uit les in diverse vakken. Iedere leerling heeft wekelijks contact met een persoonlijke mentor om samen te bekijken of de juiste keuzes worden gemaakt.

De Foorakker

H. Sannesstraat 7

9076 EB Sint Annaparochie
0518-401456
defoorakker@pj.nl

Bij De Foorakker kunnen leerlingen met het advies vmbo-b,-k,-t, havo of vwo terecht. De klassen worden naar niveau ingedeeld. Al in het eerste jaar is er ruimte voor projecten. Daarnaast is er veel aandacht voor sport. Na twee jaar kunnen alleen vmbo-t leerlingen verder werken naar het diploma. Vmbo-b,-k-leerlingen, stromen na 2 jaar door naar een andere school. Havo- en atheneumleerlingen stromen na het derde jaar door naar een andere school.

Mplooi

Julianalaan 99 (gebouw Polaris)
8901 CD Leeuwarden
058-2842364
mplooi@pj.nl

Mplooi is een opleiding, ontwikkeld door Piter Jelles en het Friesland College, waarbij vmbo en mbo samenkomen op één school. Mplooi is voor leerlingen die na de onderbouw doorstromen naar het derde jaar vmbo-t. Leerlingen kunnen op Mplooi binnen 5 jaar een mbo-niveau 4 diploma halen. Bij Mplooi doen de leerlingen veel praktijkervaring op en starten ze eerder met mbo-onderdelen.

ISK

Hempenserweg 33
8935 BC Leeuwarden
058-8801605
isk@pj.nl

Piter Jelles verzorgt in de regio Leeuwarden een belangrijk deel van het onderwijs aan asielzoekers en andere allochtone leerlingen. In een Internationale Schakelklas (ISK) krijgen de leerlingen les in kleine niveaugroepen van ongeveer 15 personen. Het lesprogramma omvat vooral Nederlands, maar ook een andere vakken zoals: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en een beeldend vak.

Informatie

Alle scholen hebben hun eigen schoolgids met uitgebreide informatie over de school en het onderwijs. Deze gidsen zijn te downloaden via www.piterjelles.nl. Ook is er informatie verkrijgbaar bij de scholen zelf en via info@pj.nl.