



Medezeggenschapsstatuut
Stichting openbare
scholengemeenschap
Piter Jelles

April 2019

Inhoudsopgave

| | |
|---|----------|
| Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen | 3 |
| Artikel 1 Begripsbepalingen | 3 |
| Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut | 3 |
| Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap | 4 |
| Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad (MR) | 4 |
| Artikel 3.2 Deelraad (dMR) | 4 |
| Artikel 3.3 Themaraad MR | 5 |
| Hoofdstuk 3 Informatievoorziening | 5 |
| Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag | 5 |
| Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen | 6 |
| Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking | 6 |
| Hoofdstuk 4 Faciliteiten | 7 |
| Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling | 7 |
| Artikel 7.1. Budget medezeggenschap St OSG Piter Jelles | 7 |
| Artikel 7.2. Personeel faciliteit in tijd | 8 |
| Artikel 7.3. Vacatieregeling ouders en/of leerlingen; | 8 |
| Hoofdstuk 5 Besprekingen | 9 |
| Artikel 8. Functionaris overleg | 9 |
| Artikel 8.1. Besprekingen namens bevoegd gezag | 9 |
| Artikel 8.2. Code Goed Onderwijsbestuur VO en bestuurlijke zorgplicht | 9 |

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Openbare Scholengemeenschap(OSG) Piter Jelles;
- c. schoolleiding: de directeur of de deelschoolleider (leden van de centrale directie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren);
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. deelraad (dMR): een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet;
- f. school: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de school;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden of deelraadsleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- k. statuut: dit Medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking per april 2019 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

1. Aan de stichting openbare scholengemeenschap Piter Jelles is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit vier leden gekozen uit en door het personeel, twee leden gekozen uit en door de ouders en twee leden gekozen uit en door de leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.2 Deelraad (dMR)

1. Op verzoek van de MR en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van twee derde van de leden van de MR een deelraad verbonden aan iedere school van de stichting openbare scholengemeenschap Piter Jelles.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de school waarvoor de deelraad is ingesteld.
3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. Omvang en samenstelling deelraad: de wet schrijft alleen een minimum aantal leden van de deelraad van de school voor. Dat minimum is 4 leden. Men heeft de vrijheid in het reglement te bepalen, dat de deelraad uit een groter aantal leden bestaat. Het bevoegd gezag heeft ervoor gekozen het aantal leden af te stemmen op de grootte van de school, waarbij de grens ligt op 500 leerlingen:
 - Leeuwarder Lyceum: acht leden; vier personeel, twee ouders, twee leerlingen
 - ISK: vier leden, drie personeel, één voogd namens de ouders
 - De Brêge: vier leden; twee personeel, twee ouders
 - Dalton College Dokkum: vier leden; twee personeel, een ouder, een leerling
 - De Dyk: zes leden; twee personeel, twee ouders (2 x ½), twee leerlingen (2 x ½)
 - De Foorakker: vier leden; twee personeel, een ouder, een leerling
 - Stedelijk Gymnasium: acht leden; vier personeel, twee ouders, twee leerlingen
 - Montessori High School: vier leden: twee personeel, een ouder, een leerling
 - Impulse Leeuwarden: vier leden; twee personeel, een ouder, een leerling
 - Impulse Kollum: vier leden; twee personeel, een ouder, een leerling
 - YnSicht: acht leden; vier personeel, twee ouders, twee leerlingen
 - Servicebureau: drie personeelsleden
5. Vanuit de gedachte dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie zijn belegd is vastgelegd dat tussen directeur en deelraad kan worden afgesproken dat een deelraad uit een groter aantal leden bestaat, maar dit is geen recht.
6. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.
7. De verkiezing van de leden van de deelraad vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de deelraad.
8. De deelraad is in werking getreden op 1 augustus 2010.

Artikel 3.3 Themaraad MR

1. De MR heeft met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de MR een themaraad Fusie ingesteld voor de aangelegenheid/aangelegenheden, bedoeld in artikel 30.a. van het medezeggenschapsreglement van de MR van st. osg Piter Jelles.
2. De themaraad bestaat uit twee personeelsleden, van wie ten minste één lid is van de MR.
3. De themaraad is in werking getreden per april 2019 en eindigt per 31 december 2019.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de deelraden, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben (WMS artikel 8) Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, de geledingen en de deelraden, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de geledingen en de deelraden.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in deschool werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag,

- waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval digitaal, en zo mogelijk eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de MR en de deelraden.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR of deelraad, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR of deelraad aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR en de deelraden doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, de deelraden, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar. De directeur, schoolleider of bestuurder die overlegpartner is kan geen toegang eisen tot de MR-bijeenkomsten of de deelraadbijeenkomsten.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR, de geledingen en de deelraden doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de geledingen dan wel de deelraden, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder, naar redelijkheid, alle scholingskosten voor de MR- en de deelraadsleden.
2. De medezeggenschapsraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
3. De deelraad kan aanspraak maken op administratieve ondersteuning vanuit de school. Dit betreft administratieve en logistieke taken ter voorbereiding van de vergaderingen en verslaglegging van de vergaderingen.

Artikel 7.1. Budget medezeggenschap St OSG Piter Jelles

1. Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag en de MR een totaal medezeggenschapsbudget vastgesteld.
2. De MR en de deelraden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten door middel van een jaarverslag, een activiteitenplan en de activiteitenbegroting.
3. Uit het totaalbudget krijgt de deelraad voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten met betrekking tot vergaderingen en onkosten, administratieve ondersteuning per schooljaar een budget toegekend.
4. De hoogte van het budget is € 800,00 per deelraad.
5. Het budget wordt niet aan de deelraad uitgekeerd, alle declaraties gaan via de ambtelijk secretaris ter beoordeling en uitbetaling.
4. Scholing wordt gezamenlijk georganiseerd en uit het totaalbudget verrekend.
5. De ambtelijk secretaris bewaakt de adequate besteding van het totaal budget medezeggenschap.
6. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de geledingen dan wel de deelraden vergoedt het bevoegd gezag, na overleg, redelijkerwijs de kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR, de geledingen dan wel de deelraden kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
7. De MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 6.

Artikel 7.2. Personeel faciliteit in tijd

Regeling voor de personeelsleden van de (G)MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao vo is bepaald.

1. De personeelsleden die lid zijn van de medezeggenschapsraad of deelraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken en krijgen een faciliteit in tijd volgens de CAO VO, artikel 21.4. Faciliteiten medezeggenschap;
 1. *Het bevoegd gezag of schoolleider stelt in overleg met de PMR of de personeelsgeleding van de deelraad jaarlijks het niveau van de faciliteiten die aan de PMR/deelraad beschikbaar worden gesteld, vast. Het niveau past bij de omvang van het werk dat in het kader van de medezeggenschap verricht dient te worden en wordt verantwoord in een activiteitenplan.*
 2. *De PMR/deelraad legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de op grond van lid 1 beschikbaar gestelde middelen.*
 3. *Indien en voor zolang het bevoegd gezag niet de instemming van de PMR/deelraad verkrijgt ten aanzien van het door hem voorgelegde voorstel inzake de facilitering, is de werkgever gehouden de regeling zoals opgenomen in bijlage 7, Faciliteiten medezeggenschap ex artikel 21.4 lid 3 van de cao VO uit te voeren*
2. Verrekening is mogelijk met lesgebonden uren en niet-lesgebonden uren. De werktijd wordt verrekend binnen de normjaartaak van ieder personeelslid afzonderlijk en valt onder het taakbeleid.
3. Inzet van middelen en inzet van formatie is onderwerp van gesprek tussen directeur en deelraad. Het is aan de scholen om samen met de deelraad te bepalen op welke wijze en in welke vorm (en omvang) de deelraden worden gefaciliteerd waarbij de spelregels helder zijn. Scholen (directies en raden) kunnen verschillende keuzes maken.
4. De kosten van de vorm en omvang van de medezeggenschap worden door het bevoegd gezag betaald, mits deze kosten redelijk zijn en gelegitimeerd worden in het activiteitenplan.

Artikel 7.3. Vacatieregeling ouders en/of leerlingen;

1. De ouderleden en leerlingleden ontvangen een vacatievergoeding van € 25,- per bijgewoonde vergadering.
2. Een ouder die voorzitter is ontvangt € 50,- per bijgewoonde vergadering.
3. Een ouder die vicevoorzitter/secretaris is ontvangt € 37,50 per bijgewoonde vergadering.
4. Tevens wordt aan leerling- en ouderleden een reiskostenvergoeding toegekend.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8. Functionaris overleg

1. Het College van Bestuur onderhoudt een betrokken relatie met de medezeggenschapsorganen.
2. De MR bespreekt onderwerpen met het College van Bestuur.
3. De deelraad zit aan de overlegtafel met een afgevaardigde van het schoolbestuur.

Artikel 8.1. Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag debesprekingen als bedoeld in WMS artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de deelraden.
2. De directeur kan niet tegelijkertijd vertegenwoordiger zijn van het bevoegd gezag en ook lid van de medezeggenschapsraad. (WMS artikel 3, lid 7)
3. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR, de deelraden, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging. (WMS artikel 6, lid 5)

Artikel 8.2. Code Goed Onderwijsbestuur VO en bestuurlijke zorgplicht

1. Het college van bestuur heeft de 'bestuurlijke zorgplicht' om de medezeggenschap binnen de onderwijsorganisatie optimaal te laten verlopen, door de medezeggenschapsorganen goed in positie te brengen en openheid en het overleg in de scholen te bevorderen.
2. Het CvB, de directie, de schoolleiders, de MR en de deelraden conformeren zich aan de éérentwintig gedragsankers, de normen, afspraken en gedragingen volgens het advies goede medezeggenschap.