

De Helpdesk



Schooljaar 2016-2017

De Helpdesk

Doel van de Helpdesk:

De leerling op weg helpen naar zelfstandigheid zodat zij (weer) grip krijgen op hun eigen leerproces. Zodat uiteindelijk de resultaten van de leerlingen verbeteren en het welbevinden van de leerling wordt vergroot.

De medewerkers van de helpdesk bieden leerlingen ondersteuning bij schoolgerelateerde problemen. De medewerker van de helpdesk kijkt samen met de coach en de leerling wat er nodig is. Indien de leerling wordt aangemeld voor een begeleidingstraject volgt er een intake*

De leerling is zelf de eigenaar van zijn/haar leerproces het is belangrijk dat de leerling een hulpvraag heeft en open staat voor ondersteuning/hulp.

Indien de coach handelingsverlegen is (nadat hij zelf enige begeleiding heeft geboden) meldt hij in samenspraak met de leerling hem/haar aan bij de helpdesk via het formulier.

*De coach blijft altijd eindverantwoordelijk voor zijn/haar coach leerling. De Helpdesk biedt ondersteuning waar nodig.

De verschillende functies van de helpdesk

Begeleidingstraject

Indien de coach handelingsverlegen is en zelf al acties heeft ondernomen die tot nog toe (nog) geen resultaat hebben gehad kan de leerling worden aangemeld voor een begeleidingstraject. Daarvoor wordt de coach gevraagd een formulier in te vullen zodat de medewerkers van de helpdesk helder hebben wat de hulpvraag is en wat de leerling nodig heeft. Soms is dat ook nog niet helder en kan dat een vraag zijn.

De medewerker van de helpdesk neemt contact op met de coach om door te spreken wat het doel is van de begeleiding.

Er wordt een termijn afgesproken om de leerling 8 weken te begeleiden, er wordt een helder concreet doel afgesproken wat samen met de coach en de leerling wordt vastgesteld.

Na 8 weken wordt er ook geëvalueerd. De medewerker geeft de leerling, coach en ouders dan adviezen mee zodat de leerling zelfstandig weer verder kan.

Het doel van de begeleiding is de leerling verder helpen zodat hij/zij uiteindelijk vaardig genoeg is om zelf verder te kunnen en eigenaar is van zijn/haar eigen leerproces. Ook kan het zijn dat er een advies volgt voor een ander traject waarbij er hogere ondersteuning wordt geboden, bijvoorbeeld een traject bij het OPDC*. Samen met de coach bespreekt de begeleider van de helpdesk de vervolgacties. Ook gebeurt het wel eens dat in samenspraak wordt besloten dat een andere onderwijsomgeving meer passend is bij de leerling.

*Het kan ook zijn dat tijdens het traject of tijdens de intake blijkt dat externe ondersteuning meer passend is bij de situatie van de leerling. Indien dit het geval is wordt dit besproken met de coach, leerling en ouders.

*OPDC= orthopedagogisch didactisch centrum van samenwerkingsverband Frylan-Noard www.swvfryslan-noard.nl

Advies en doorverwijzing

Indien de coach handelingsverlegen en een beroep wil doen op de expertise van de helpdesk kan er worden gekeken wat er nodig is. De Helpdesk bespreekt samen met de coach de situatie door en biedt advies op maat. De helpdesk begeleidt en ondersteunt meldingen bij het OPDC, onderhoudt contacten met de jeugdverpleegkundige van het ZAT en de leerplicht ambtenaar. Ook kan de helpdeskmedewerker aansluiten bij een oudergesprek. De coach blijft altijd betrokken bij het proces en blijft ook de belangrijke contactpersoon tussen leerling en ouders.

Ongeoorloofd schoolverzuim

De medewerkers van de helpdesk kunnen de coach adviseren mbt ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen bijvoorbeeld of als leerlingen verzuimen zonder opgave van een geldige reden. In overleg zal er een melding worden gedaan bij de leerplicht ambtenaar. Uiteraard wordt er ook gekeken naar de onderliggende oorzaak van het verzuim om verzuim in de toekomst te voorkomen.

Ziekteverzuim

Indien leerlingen regelmatig ziek zijn neemt de coach contact op met de leerling en zijn/haar ouders. Er wordt gevraagd wat de reden is van het ziekteverzuim. Indien de leerling vaker dan gemiddeld ziek is wordt er contact gelegd met de jeugdverpleegkundige van de GGD. De jeugdverpleegkundige kan kijken hoe ze samen met de leerling (en ouders) afspraken kan maken over het terugdringen van het ziekteverzuim

Coördinatie Zorgadviesteam (ZAT)

Een keer in de 6 tot 8 weken wordt er een zorgadviesteamvergadering georganiseerd. Hierin kunnen coaches leerlingen inbrengen waarbij zij advies nodig hebben. Indien de coach handelingsverlegen is kan hij/zij een beroep doen op het ZAT. In het ZAT zitten deskundigen zoals: de leerplicht ambtenaar, de jeugdverpleegkundige, de gedragsdeskundige, een jongerenwerker. Gezamenlijk wordt de casus besproken en wordt er gekeken wat er nodig is.

Werken in een rustige omgeving onder toezicht.

Leerlingen mogen op eigen initiatief komen werken in de Helpdesk bijvoorbeeld als zij moeite hebben om taakgericht te werken. Indien zij hulp nodig hebben bij het opstellen van een planning of het leren van een toets etc. kunnen zij op dat moment de medewerker van

de helpdesk om hulp vragen. De bedoeling is dat de helpdesk een laagdrempelige omgeving is waar leerlingen in een rustige omgeving kunnen werken.

De coach kan zijn/haar leerlingen adviseren om in de helpdesk te gaan werken, de leerling kan bijvoorbeeld tijdens leerpleinmomenten ervoor kiezen om bij de helpdesk te gaan werken.

Time-out

Sommige leerlingen hebben met hun coach afgesproken dat zij een time-out mogen nemen als de spanning te hoog op loopt. Zij kunnen hierbij een escalatie voorkomen en even plaatsnemen in de helpdesk. Het is handig dat de coach de medewerkers van de helpdesk op de hoogte houdt van de afspraken die er gemaakt zijn mbt time-outs.

Wie werken er bij de Helpdesk

| | |
|---|---|
|  | <p>IJsbrand Kroondijk Werkzaam als pedagogisch medewerker/zorgcoördinator Is daarnaast coach van de bovenbouw en geeft leren leren. Van oorsprong is hij maatschappelijk werker. Aanwezig: ma t/m vrij</p> |
|  | <p>Henrike Reitsma Werkzaam als pedagogisch medewerker/zorgcoördinator. Is daarnaast werkzaam op Montessori High School. Van oorsprong is ze Pedagoog Ma t/m do</p> |
|  | <p>Saskia Kuipers Werkzaam stagiaire leerlingbegeleider. Saskia studeert pedagogiek. Aanwezig: ma t/m do</p> |
|  | <p>Mirjam Aartsma Werkzaam als leerlingbegeleider, vrijwilligster (voormalig stagiaire), zij studeert maatschappelijk werk en dienstverlening. Aanwezig op : maandag</p> |
|  | <p>Annemie Seinstra Werkzaam als stagiaire leerlingbegeleider, Annemie studeert voor docent zorg en welzijn en is daarnaast gedragsdeskundige. Aanwezig op: Woensdag van 10.15-11.45 Donderdag ochtend</p> |

Bijlage formulieren aanmelding helpdesk:

Formulier Coach

| | |
|----------------------|--|
| Datum: | |
| Naam leerling: | |
| Naam coach: | |
| School: Piter Jelles | |

| |
|--|
| Beschrijving van de situatie: |
| |
| Welke individuele begeleiding/coaching heb je als coach gegeven aan de leerling? |
| |
| Wat denk je wat de leerling nodig heeft? |
| |
| Heeft de leerling buiten school hulp gehad? |
| |

(++ = in hoge mate sprake van -- = is geen/weinig sprake van

| | ++ | + | +/- | - | -- |
|--|----|---|-----|---|----|
| Motivatie | | | | | |
| Concentratie | | | | | |
| Werktempo | | | | | |
| Nauwkeurigheid | | | | | |
| De leerling voelt zich zeker over zichzelf | | | | | |
| De leerling heeft behoefte aan instructie | | | | | |
| De leerling kan goed zelfstandig werken | | | | | |
| De leerling is tevreden over zichzelf | | | | | |
| De leerling weet wat hij.zij wil | | | | | |
| De leerling zit lekker in zijn/haar vel | | | | | |

(wordt ingevuld door de medewerker van de Zorg)

Afspraken met de leerling en coach.

Welk **doel** wil je bereikt hebben na 8 weken?

Acties meetbaar?)

Evaluatie doel: datum....

Is het **doel** wel/niet behaald?

Nieuwe afspraken:

Bijlage ILP Leerling extra ondersteuning

| | |
|----------------------|--|
| Datum: | |
| Naam leerling: | |
| Naam coach: | |
| School: Piter Jelles | |

| |
|--|
| Beschrijving van de situatie: |
| |
| Welke individuele begeleiding/coaching heb je gehad van je coach? en ouders? |
| |
| Wat heb je precies nodig ? |
| |
| Heb je buiten school hulp gehad? |
| |

(++ = in hoge mate sprake van -- = is geen/weinig sprake van

| | ++ | + | +/- | - | -- |
|--------------------------------|----|---|-----|---|----|
| Mijn motivatie | | | | | |
| Mijn concentratie | | | | | |
| Mijn werktempo | | | | | |
| Mijn nauwkeurigheid | | | | | |
| Ik voel mij zeker over mezelf | | | | | |
| Ik heb behoefte aan instructie | | | | | |
| Ik kan goed zelfstandig werken | | | | | |
| Ik ben tevreden met mij zelf. | | | | | |
| Ik weet wat ik wil | | | | | |
| Ik zit lekker in mijn vel | | | | | |

(wordt ingevuld door de medewerker van de Zorg)

| |
|---|
| Afspraken met de leerling en coach. |
| Welk doel wil je bereikt hebben na 8 weken? |
| Acties (meetbaar) |
| Evaluatie doel: datum.... |
| Nieuwe afspraken: |

