

Zorgplan

!mpulse

2017-2018

**Piter Jelles !mpulse
Douwe Kalmaleane 4
8915 HA LEEUWARDEN**

Piter Jelles !mpulse maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Fryslan-Noard

Inhoudsopgave

blz

1. Inleiding	2
2. Visie op onderwijs en zorg	3
3. Evaluatie van de zorg	7
4. Perspectief van de zorg 2017-2021	11

Bijlagen:

1. Vormgeving van de zorg
2. Functionarissen en taken
3. Communicatie
4. Jaarkalender zorg
5. Functionarissen
6. De Helpdesk
7. Het zorgadviesteam
8. Taakomschrijving diverse functies
9. Begeleiding in de Helpdesk
10. Verzuimprotocol
11. Vertrouwenspersoon
12. Dyslexieprotocol
13. Protocol GGD
14. Wat te doen bij kindermishandeling
15. Het ondersteuningsprofiel

1. Inleiding

De laatste jaren is de instroom van nieuwe leerlingen op !mpulse behoorlijk toegenomen. Er is veel belangstelling voor de hechte leer- en leefgemeenschap die !mpulse aanbiedt. Omdat met deze grote instroom het DNA van !mpulse onder druk zou komen te staan is er een uitgebreid onderzoek gedaan onder begeleiding van Onderwijsadviseurs Diephuis & Van Kasteren om te kijken in welke vorm !mpulse het beste vorm gegeven kan worden. Om de belangrijke kernwaarden van !mpulse te behouden maar daarnaast onderdak te kunnen bieden aan de nieuwe leerlingen.

Er is voor gekozen om de fysieke scheiding tussen onder- en bovenbouw af te schaffen en een viertal plekken in de school te creëren die we 'huizen' noemen. Een huis bestaat uit maximaal 120 leerlingen uit meerdere leerjaren en onderwijsniveaus. Aan ieder huis zijn 6-8 vaste coaches verbonden die de verantwoordelijkheid dragen voor het huis.

De specifieke !mpulse onderdelen zoals : coaching, community, leren leren en setting vinden binnen de huizen plaats. Daarnaast heeft elk huis tijd wat flexibel ingericht kan worden. Deze tijd kan bijvoorbeeld worden besteed door de leerling door het gericht werken aan het Individuele leerplan (ILP). De coaches zijn aanwezig om de leerling hier zo goed mogelijk bij te begeleiden.

De Helpdesk zoals deze is opgezet in schooljaar 2016-2017 blijft bestaan maar zal een iets andere vorm aannemen. De Helpdesk zal een andere locatie in de school krijgen.

De Helpdesk is er op gericht om leerlingen en teamleden te begeleiden bij zorggerichte vragen. Indien de coach tutor/coach handelingsverlegen is zal de Helpdesk inventariseren welke hulp verder nodig is. In concrete zin biedt de Helpdesk ook begeleiding aan leerlingen die vast dreigen te lopen.

Henrike Reitsma

Zorgcoördinator !mpulse

2. Visie op zorg en onderwijs

2.1 Missie van de OSG Piter Jelles

Met onze **missie** willen we uitdrukking geven aan ons gezamenlijke doel als scholengemeenschap:

Passend en uitdagend onderwijs bieden, zodat leerlingen geprikkeld worden maximaal rendement te halen uit hun talenten en gestimuleerd worden om als zelfstandige burgers goed hun weg te vinden in de maatschappij.

Onze gezamenlijke missie komt terug in onze **ambities**:

- we laten leerlingen groeien door de diversiteit van hun talenten aan te spreken
- we betrekken ouders/verzorgers bij het onderwijs- en leerproces van hun kind
- we blijven nieuwsgierig en maken met elkaar een inspirerende leeromgeving
- we staan samen sterker en maken gebruik van elkaars ervaringen en leren actief van elkaar

2.2 Missie !mpulse

!mpulse Leeuwarden is een school met een eigen concept van begin tot eind en positioneert zich als vernieuwingschool, waar diplomagericht onderwijs wordt gegeven. De school is een hechte leer- en leefgemeenschap, waarbij aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling centraal staat, zowel voor leerlingen als teamleden en leidt op tot een vmbo-tl, havo of vwo diploma en een Competentie-Certificaat.

Leerlingen die de bewuste keuze maken voor een stap vanuit het basisonderwijs naar !mpulse worden in een hechte leer- en leefomgeving voorbereid op hun stap naar de toekomst, waarin zij optimaal hun talenten kunnen inzetten, doordat zij hebben geleerd te reflecteren, te presenteren en samen te werken. Een leerling van !mpulse weet wat hij wil en durft keuzes te maken.

De bewuste keuze voor een focus op de persoonlijke ontwikkeling van de leerling, gecombineerd met de doelstelling die de school heeft met het geven van onderwijs en de resultaten die dit onderwijs moet opleveren, heeft zich vertaalt naar de volgende missie:

!mpulse Leeuwarden biedt onderwijs wat gericht is op de dag van morgen, waarbij de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal staat. Daarmee streeft !mpulse naar een optimale voorbereiding van jonge mensen op de maatschappij, waarin zij hun talenten kunnen inzetten, doordat zij hebben geleerd te reflecteren, te presenteren en samen te werken. Een leerling van !mpulse weet wat hij wil en durft eigen keuzes te maken.

De centrale positie van de leerling op !mpulse is vertaald naar de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden en hoe de leeromgeving daarop is ingericht.

Door de nadruk te leggen op een open communicatie en leerlingen te leren hun eigen verantwoordelijkheid te nemen in de eigen, individuele leerroute hebben alle leerlingen een optimale basis om goed voorbereid de maatschappij in te gaan.

2.3 Visie van de school

De missie van de school heeft een centrale plek (letterlijk en figuurlijk) binnen onze school en is verwoord in onderstaande een DNA voor onze school (zie bijlage)

2.4 Leer- en leeflandschap in 2021

Het onderwijs zal de komende jaren steeds meer plaats vinden in krachtige leer- en leefomgevingen. Omgevingen die de huidige leerlingen, de werkenden van de toekomst, een betere kans geven om zich op een passende manier te ontwikkelen, een kritische, onderzoekende houding aan te leren, weten te boeien. Omgevingen die inspirerend, uitdagend en lerend zijn (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 2014) en het meest natuurlijk aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen en het team. 'Je leert namelijk niet voor cijfers, je leert omdat je wilt leren' (Aarts, 2008, p.30). !mpulse Leeuwarden wil zo'n omgeving zijn, waarin leerlingen in een schooleigen concept, op hun eigen wijze leren, er ruimte is voor het hoe, wat, waar en wanneer (Rinck-De Boer, 2015).

In 2021 is !mpulse Leeuwarden een school met een rijke sociale context, waarbij leerlingen leren deel uit te maken van een gemeenschap, een leefhuis, waarin zij zich vormen in relatie tot de ander, maar ook kritisch zijn naar "wat gaat er goed en wat kan er beter?", de kern van het nieuwe inspectiekader. Een omgeving waarin de leerling zijn eigen leerroute optimaal kan ontwikkelen, ongeacht verschil in afkomst, capaciteiten en begaafdheid. Het onderwijs in het leefhuis richt zich daarbij op persoonsvorming, maatschappelijk vorming en kennisontwikkeling, de drie hoofddoelen van het onderwijs (Bureau Platform Onderwijs 2032, 2016). Door een op de persoon gerichte afstemming tussen deze doelen, worden leerlingen begeleid in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen, die vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf en voor hun omgeving, waarmee het onderwijs goed aansluit bij de individuele (zorg-) behoeften en talenten van de leerlingen.

Vakbekwame leefhuisteams zijn eigenaar van het onderwijs en eigenaar van hun eigen professionalisering, zodat het onderwijs van vandaag al voldoet aan de eisen van de toekomst (Boonstra, 2017)

Het gepersonaliseerde leren in 2021 vindt deels plaats- en tijdonafhankelijk plaats, waarbij een virtuele leeromgeving een belangrijke rol speelt; de fysieke aanwezigheid van een teamlid als vakdocent of coach is daarbij niet op alle momenten noodzakelijk. De leeromgeving maakt daarbij vraagsturing door de leerling mogelijk, waarbij rekening wordt gehouden met de interesses en leerstijl van de leerling. De leerling wordt daarbij uitgedaagd door bij realistische vraagstukken de eigen creativiteit te ontwikkelen. Er is ruimte voor het hoe, wat, waar en wanneer (Rinck-De Boer, 2015).

Voor de leerlingen binnen Impulse Leeuwarden betekent dit dat leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan leerdoelen vanuit alle leerjaren en niveaus, inclusief praktische vaardigheden. Per onderwijsactiviteit wordt afhankelijk van de prestaties en voorkeuren van de leerling een op de leerling aangepast programma voor herhaling, verdieping en/of verrijking aangeboden, waarbij leerlingen en teamleden, ieder met een eigen rol, samen verantwoordelijk voor het leerproces. Dit maakt het mogelijk dat een leerling een route kan aangaan die leerstof- en klasonafhankelijk is.

Om succesvol te zijn in de 21ste eeuw, moeten leerlingen beschikken over vaardigheden als: vasthoudend en vindingrijk zijn, fantasierijk en logisch kunnen denken, zelfgedisciplineerd en zelfbewust zijn, kunnen samenwerken en leergierig zijn. Als school willen wij het lerend vermogen bij kinderen ontwikkelen, zowel op school als daar buiten, zodat de leerlingen van Impulse Leeuwarden zich optimaal kunnen voorbereiden op de die kennis en vaardigheden, die de 21e eeuw van hen vraagt (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 2014). Daarom heeft Impulse in 2021 één gemeenschappelijke taal in de diverse onderwijsactiviteiten: coaching, setting, community en de vakken en leergebieden,

Ook is er in 2021 een hechtere samenwerking met en doorstroming vanuit het primair onderwijs. Dit maakt dat toekomstige leerlingen eerder een start kunnen maken met individuele leerroutes, leerlinggestuurde projecten en coaching wat beter past bij de huidige kennissamenleving (Geerligts, Mittendorf & Nieuwenhuis, 2005). Daarnaast heeft het voortgezet onderwijs (VO) in Noord-Friesland, zoals zoveel gebieden in Nederland, momenteel te maken met een terugloop van de leerlingaantallen als gevolg van demografische krimp. Door de demografische krimp in met name de voedingsgebieden buiten Leeuwarden komt er in de nabije toekomst druk te staan op de vestigingen van Piter Jelles.

De komende jaren wordt de demografische krimp groter en daarmee neemt de urgentie om te zoeken naar oplossingen toe. Door in te zetten op onderwijs wat is gevormd rondom de leerling wil de school inspringen op de verwachte leerlingendaling en op de mede daardoor toenemende concurrentie. Dit kan zijn naar het PO, maar ook naar het HBO, MBO en het bedrijfsleven uit de regio.

2.5 Het zorglandschap in 2021

Elke leerling heeft recht op een optimale ontwikkeling op cognitief, emotioneel en sociaal gebied.

De zorg voor de leerling wordt zo veel mogelijk afgestemd op het individu en wordt vormgegeven in samenwerking met de ouders, de coach en het team en eventuele externe hulpverleners. Er wordt getracht een optimale situatie te creëren waarin de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Het signaleren wordt gedaan in een vroeg stadium, er wordt zoveel mogelijk actie ondernomen voordat een ontwikkelingsgebied stagneert. Door middel van coachgesprekken, portfoliogesprekken, regelmatige leerlingbesprekingen en het gebruik van signaleringsinstrumenten worden de problemen en de ontwikkeling van de leerlingen in kaart gebracht. Zodat er in een vroeg stadium passende interventies kunnen worden toegepast.

De coach van de leerling speelt een centrale rol in de cognitieve en sociaal-emotionele begeleiding. In de onderbouw heeft de leerling gemiddeld 3 uur per week contacttijd met de coach.

In deze coachingsuren wordt aandacht besteed aan individuele coaching op maat maar ook wordt er in gezamenlijk in een coachgroep gewerkt aan vastgestelde doelen.

De coach heeft de taak om de ontwikkeling van de leerling te bewaken en zo nodig een beroep te doen op de leerlingenzorg. De coach is ook het aanspreekpunt voor de ouders van de leerling.

Op Impulse worden de lijnen met betrekking tot de communicatie kort gehouden, de ontwikkeling van de leerling wordt regelmatig in het team besproken. Ook met de ouders van de leerling is regelmatig contact in de vorm van portoliogesprekken waarin de leerling zijn/haar ontwikkeling laat zien in een eigen gemaakt portfolio.

Vanwege de kleinschaligheid van de school en de persoonlijke aandacht voor de ontwikkeling van de leerling kiezen veel ouders en leerlingen voor Impulse. Ook kiezen leerlingen met een zorgvraag in toenemende mate voor Impulse.

Vanwege de persoonlijke coaching en begeleiding van de leerling is dit begrijpelijk. Echter heeft dit ook een keerzijde. Op Impulse wordt een groot beroep gedaan op de interpersoonlijke vaardigheden als : (zelf)reflectie, samenwerken en assertief zijn.

Deze vaardigheden zijn voor kinderen met een stoornis in het autisme spectrum vaak moeilijk te ontwikkelen.

Daarnaast wordt er bij de leerling een groot beroep gedaan op schoolvaardigheden als plannen en organiseren omdat de leerling de stof niet in hapklare brokken krijgt aangeboden maar zelf zijn/haar tijd en opdrachten mag indelen kan dit wel eens problemen opleveren. Dit zijn vaardigheden waar kinderen met een autisme spectrum stoornis vaak meer moeite mee hebben.

Om de kwaliteit van de leerlingenzorg te blijven borgen en nog verder uit te werken heeft Impulse een zorgprofiel opgesteld, zie bijlagen.

3. Evaluatie van de zorg

Terugblik op de doelen van 2016-2017

Doelen 2016-2017

1) Er wordt een zorgplein ingericht in de school waar leerlingen na indicatie van het zorgteam worden begeleid.

Omschrijving

De begeleiding wordt gegeven door de Pedagogisch medewerker/ zorgcoördinator, en studenten HBO: Pedagogiek maatschappelijk werk of sociaal pedagogische Hulpverlening onder supervisie van de zorgcoördinator. Deze begeleiding is een laagdrempelige, kortdurende vorm van hulpverlening binnen het onderwijs. Deze vorm van hulp richt zich op het welbevinden van de leerling in relatie tot zijn/haar directe leefomgeving.

De leerlingbegeleider werkt vanuit zijn/haar specifieke deskundigheid met de leerling en zijn/haar systeem.

Kerntaak

De begeleiding heeft als doel om stagnatie of belemmeringen die optreden in het ontwikkelingsproces van het kind en /of diens systeem, en die het gevolg zijn van de (privé)situatie op te heffen of te verminderen, zodat deze het functioneren van het kind niet langer in de weg staan. Anders geformuleerd: de interventies van de begeleider zijn er op gericht om in de leefsituatie van een jongere de risicofactoren te verminderen en beschermende factoren te versterken.

De begeleiding vindt plaats op het zorgplein (speciaal ingericht lokaal) en richt zich op de leerling zelf en in het verlengde hiervan op de tutor en op de ouders/verzorgers en/of medeleerlingen.

Enkele voorbeeldengebieden waarbij het zorgplein hulp kan bieden:

- pesten en gepest worden
- sociale vaardigheden
- problemen in de thuissituatie
- problemen op school
- gescheiden ouders
- (rouw)verwerking
- Hulp bij het plannen en structuren van schoolwerk
- Coachende gesprekken
- Etc.

Kenmerken:

De hulp is:

- laagdrempelig
- kortdurend, waarna tot afronding of tot doorverwijzing wordt overgegaan
- vrijwillig

De pedagogisch medewerker en de zorgcoördinator:

- adviseren en consulteren het team van docenten
- signaleren gedragsproblematiek
- nemen deel aan zorg-adviesteams
- voeren overleg met andere disciplines
- nemen deel aan leerlingbesprekingen
- ondersteunen de coach van de leerling bij oudergesprekken (in overleg)
- ondersteunen van coaches bij het opstellen van ontwikkelingsplanperspectieven (OPP's)
- zorgen voor verslaglegging
- werken samen met andere disciplines
- het ondersteunen van docenten bij contacten/gespreksvoering met ouders/verzorgers
- het ondersteunen van leerlingen en/of ouders/verzorgers bij contacten met instellingen voor hulpverlening

Procedures

Inschakelen van deze begeleiding vindt plaats op verzoek van de coach

- op verzoek van leerling en/of ouders/verzorgers wordt bij de coach de wens aangegeven van extra ondersteuning. (indien de coach zelf niet genoeg progressie boekt)
- vanuit school kan bij leerling en/of ouders/verzorgers worden geadviseerd dat kortdurende begeleiding raadzaam is.
- vanuit andere hulpverleningsdisciplines kan begeleiding worden geadviseerd.

*De concrete werkwijze van het Zorgplein wordt in 2016-2017 verder uitgewerkt.

Evaluatie:

Schooljaar 2016-2017 is er een eerste opgezet gemaakt met de Helpdesk. Leerlingen met een hulpvraag hebben begeleiding gekregen bij de Helpdesk. Er is gedurende het jaar een voorlichting geweest voor teamleden om meer helderheid te geven over de functie van de helpdesk. Er is voor gekozen om leerlingen en coaches een aanmeldingsformulier in te laten vullen.

Er wordt een intake gepland en er worden concrete afspraken gemaakt over begeleiding.

Er wordt een evaluatiecyclus ingezet waarbij vaak de gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband wordt betrokken. Op die manier wordt er een concreet plan opgesteld.

Door een evaluatiecyclus hieraan te koppelen en een aantal doelen uit te stippelen wordt er gekeken of de leerling op de goede weg zit en of er nog andere interventies nodig zijn om de leerling op de juiste weg te zetten.

Er wordt een document bijgehouden mbt de Helpdesk om te monitoren hoe het de leerling vergaat en welke acties er verder nodig zijn. Er is wekelijks overleg met het zorgteam.

Verbeterpunten:

De gedragsdeskundige zou nog meer betrokken mogen worden zodat zij ook in een vroeg stadium aan kan schuiven en in preventief kader al suggesties en tips kan geven.

2)De leerlingbespreking wordt als volgt vorm gegeven:

Afgelopen jaar heeft er een Pilot plaatsgevonden waarbij er een alternatief is gebruikt op de leerlingbespreking.

De leerlingen van leerjaar 2 hadden de opdracht gekregen op een flap resultaten weer te geven en hier vervolgens per vak een reflectie bij te schrijven.

De vaktutores gaven de leerlingen vervolgens feedback op elke flap.

(de flaps werden twee middagen per week in een lokaal ten toon gespreid met de vraag hier feedback op te schrijven)

Op deze manier kregen alle leerlingen gericht feedback vanuit de vakken.

Schooljaar 2016-2017

De werkwijze zoals hier boven beschreven wordt eens per jaar ingevoerd namelijk.

In periode 2: leerjaar 2 en 3 * (* voorafgaand aan het assessment)

In periode 3: leerjaar 1

In periode 4: bovenbouw in overleg met Jose en IJsbrand na aanleiding daarvan eventueel leerlingbespreking.

Vorbereiding in overleg met Leren/Leren (Jose en IJsbrand)

De plenaire leerlingbespreking

Deze bespreking vindt als volgt plaats (zie jaarkalender voor data)

Leerjaar 1 (twee middagen inplannen in het begin van het schooljaar) coaches doen dossieronderzoek.

De overige leerlingbesprekingen worden ingepland op de agenda.

-De coach brengt de leerlingen in. (vaktutor doet eventueel een aanvulling)

-Anke stuurt een mail rond in het team :

met de vraag welke leerlingen besproken dienen te worden.

(via een format Hulpvraag-Acties-Evaluatie)

De vaktutores vullen feedback in Som in.

De leerlingenzorg (Henrike/IJsbrand) zijn afwisselend aanwezig voor het maken van notulen en advisering mbt zorgtrajecten.

De coach legt de afspraken per leerling vast in het zorgvierkant in SOM.

Evaluatie:

De leerlingbespreking is dit jaar op een andere manier vorm gegeven.

Door middel van het opstellen van flaps hebben diverse teamleden leerlingen tips en tops gegeven zodat leerlingen meer concrete adviezen hebben kregen vanuit de vakken. Zodat er een cyclus ontstond van evalueren.

Leerlingen konden op deze manier aan de slag met de concrete feedback die zij kregen op hun ontwikkeling.

4. Perspectief van de zorg 2017-2021

Dit betekent dat in 2021:

- Het zorglandschap van !mpulse is in kaart gebracht.

Er is helder omschreven welke zorg en begeleiding !mpulse kan bieden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte zodat hier een passend en beargumenteerd antwoord op kan worden gegeven in de aanmeldingsprocedure.

Er wordt onderzocht waar de onderwijsondersteuningsbehoeften liggen van het docententeam, van hieruit worden er concrete acties geformuleerd die hier een passend antwoord op geven.

De zorgroutes worden geconcretiseerd en overzichtelijk weergegeven, iedereen die een les- of een begeleidingstaak heeft, heeft inzichtelijk welke routes er in gezet kunnen worden ter begeleiding of ondersteuning van een leerling met een zorgbehoefte.

Het zorglandschap is onderdeel van het leer- en leeflandschap van !mpulse.

*De doelstellingen zijn verder uitgewerkt in een werkdocument Doelen Leerlingenzorg.

Schooljaar 2017-2019

PLAN	Domein	Onderwijsaanbod, zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en de begeleiding , didactisch handelen, extra ondersteuning t.b.v. leerlingen die dat nodig hebben , samenwerking met andere partijen, praktijkvorming en stages, toetsing en afsluiting, veiligheid, pedagogisch klimaat, resultaten, sociale en maatschappelijke competenties, vervolgsucces
	Ambitie	<p>De ambitie is dat in 2021 er helder is omschreven welke zorg en begeleiding !mpulse kan bieden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte zodat hier een passend en beargumenteerd antwoord op kan worden gegeven in de aanmeldingsprocedure.</p> <p>Daarnaast zal er worden onderzocht waar de onderwijsondersteuningsbehoeften liggen van het docententeam, van hieruit worden er concrete acties geformuleerd die hier een passend antwoord op geven.</p> <p>Verder is de ambitie om de zorgroutes te concretiseren en overzichtelijk weergegeven, iedereen die een les- of een begeleidingstaak heeft, heeft inzichtelijk welke routes er in gezet kunnen worden ter begeleiding of ondersteuning van een leerling met een zorgbehoefte.</p> <p>Het zorglandschap is daarmee onderdeel van het leer- en leeflandschap van !mpulse.</p>
DO	Activiteiten	Het doel is om in twee jaar helder te hebben hoe het zorglandschap van !mpulse er uit ziet.
	Actienemer	Henrike Reitsma
	Bij betrekken	Het gehele onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel wordt betrokken bij het vormgeven van het zorglandschap. Er wordt geïnventariseerd waar de behoeften liggen en waar er ondersteuning nodig is. In samenwerking met samenwerkingsverband Fryslan-Noard wordt er gekeken hoe we in kunnen spelen op deze vraag en hier gericht vorm aan kunnen geven.
	Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De coaches weten hoe ze zorg voor leerlingen in kunnen zetten. Er is helder waar de expertise van !mpulse ligt op het gebied van zorg.
CHECK	Indicator	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatiecyclus maakt deel uit van zorgbeleid
	Instrument	<ul style="list-style-type: none"> Vragenlijst/monitor/ interviews met coaches Vragenlijst/monitor/interviews met ketenpartners
	Norm	
ACT	Evaluatie en planning	Er worden een aantal vaste momenten per jaar gepland voor het evalueren van de leerlingenzorg.

Bijlage 1 Vormgeving van de zorg

De leerlingenzorg kan beschreven worden in verschillende lijnen, welke hieronder zijn weergegeven:

1^e lijn

De coach is het eerste aanspreekpunt en eerste verantwoordelijke voor zijn/haar toegewezen leerlingen. De coach is degene die zorg draagt voor het signaleren van problemen in een vroeg stadium. Daarnaast hebben ook de tutores en onderwijsondersteunend personeel een belangrijke functie in het signaleren van problemen met leerlingen. (de tutores koppelen hun informatie terug aan de betreffende coach) De coaches en tutores proberen in eerste instantie zelf de problemen met de leerling op te lossen. Indien de zorg van de coach niet toereikend is kan er een beroep worden gedaan op de tweedelijns zorg welke bestaat uit de zorgcoördinator en de conrector.

De coach kan een vraag voorleggen aan de Helpdesk *, en doet dit door middel van een melding bij de Helpdesk. De zorgcoördinatoren bespreken elke week de meldingen en bespreken welke ondersteuning er opgezet kan worden voor de betreffende leerling en coach.

2^e lijn

In de tweedelijnszorg bestaat uit: de rector, de zorgcoördinatoren, (de zorgstagiaire)

Hun gezamenlijke taken zijn:

- Handelingsadviesgeving aan ouder(s)/verzorgers en het team
- Het bieden of activeren van hulp en zorg (door middel van de Helpdesk)
- Toeleiding van leerlingen naar hulp en zorg
- Coördinatie, afstemming en opvolging van zorg
- Het betrekken/verwijzen naar het ZAT en RPCL.

Bijzondere taken binnen de 2^e lijns zorg:

Leerlingen met voorheen een Igf-indicatie

Leerlingen met een indicatie krijgen (vaak individuele) extra begeleiding op school. Daarnaast is er regelmatig overleg m.b.t. advies/voortgang met de ambulante begeleider vanuit het bijbehorende cluster, de mentor, ouders en de leerling. De zorgcoördinator coördineert deze contacten en begeleidt deze leerlingen.

Leerlingen met dyslexie

In de onderbouw worden leerlingen gescreend op dyslexie en kunnen zij extra begeleiding krijgen door een tutor die deze specifieke taak heeft. De school kan adviseren om een dyslexie-onderzoek aan te vragen. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op o.a. extra tijd bij toetsen en examens. Op Impulse is een taalcontactpersoon aanwezig. Deze onderhoudt contacten met de taalcontactpersoon van Piter Jelles. (Het dyslexiebeleid is vastgelegd in een protocol)

Langdurig zieke leerlingen

Voor leerlingen die i.v.m. ziekte veel school moeten missen of helemaal niet op school kunnen komen, kan er een beroep worden gedaan op OZL-Noord (Onderwijs aan Zieke Leerlingen). Contacten verlopen via de zorgcoördinator.

3^e lijn

De school heeft een Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit de volgende disciplines:

- zorgcoördinator (voorzitter),
- orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband Fryslan-Noard
- leerplicht ambtenaar,
- sociaal verpleegkundige van de GGD
- betrokken coach

Een van de taken van het ZAT is advies uitbrengen voor acties rond een leerling in relatie tot externe instanties. Door de zorgcoördinator kan verder advies gevraagd worden aan de RPCL van het samenwerkingsverband. De zorgcoördinator zorgt voor verslaglegging, de coach koppelt de resultaten terug aan de ouders/verzorgers en zorgt dat de notulen van de bespreking worden opgenomen in het leerlingdossier.

Gebiedsteam

Het gebiedsteam is een onafhankelijk werkend team dat bestaat uit medewerkers vanuit verschillende disciplines die integraal werken binnen het brede sociale domein. Zij zijn het gezicht van de gemeente (naar het dorp), werken outreachend en benaderen burgers zo nodig pro-actief. Zij stimuleren de eigen kracht van de inwoner en werken planmatig. Dit gebeurt vanuit het uitgangspunt één huishouden- één plan één contactpersoon. Deze zijn generalistisch, maar hebben allemaal hun eigen specialisme (o.a. Wmo, ouderen, Verstandelijke beperking, werk en inkomen en jeugd/pedagogiek).

Veranderingen:

Voor de invoering van Passend Onderwijs zijn de scholen verplicht om de mogelijkheden binnen hun leerlingenzorg te beschrijven in een zogenaamd ondersteuningsprofiel. De coördinatoren van het Samenwerkingsverband 3.02 hebben het Instrument Zorgprofiel Passend Onderwijs Friesland ontwikkeld. Met behulp van dit instrument heeft !mpulse het ondersteuningsprofiel opgesteld. Het instrument is gebruikt op alle scholen van het SWV 3.02 en SWV 3.03 in Friesland. In bijlagen is het ondersteuningsprofiel van !mpulse weergegeven.

Bijlage 2. Functionarissen en taken

Hierbij worden de verschillende functionarissen in de 1^e, 2^e en 3^e lijns zorg en hun taken wat betreft de zorg omschreven.

1^e lijn

Coach

De Coach...

- ... speelt een centrale rol in de begeleiding van individuele leerling.
- ... richt zich naast het leren ook op het welbevinden van de leerling.
- ... is op de hoogte van de achtergrond van de leerling.
- ... is voor leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s), maar ook voor alle teamleden het eerste aanspreekpunt binnen de school wanneer het over een leerling uit zijn/haar kring gaat. In die zin heeft de Coach een belangrijke communicatiefunctie in twee richtingen.

Communicatieve taken:

- * Bestuderen van aanmeldingsgegevens
- * Opvallende informatie aanmeldingsgegevens verspreiden onder collega's
- * Contact met ouders/verzorgers volgens jaarkalender, tussentijds wanneer nodig
- * Contact met leerlingen tijdens kringmomenten en ILP-gesprekken

Signalerende taken:

- * Cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingen van leerlingen bijhouden
- * Leerling inbrengen in leerling-besprekingen
- * Absentie leerlingen bijhouden, opvallend verzuim melden bij zorgcoördinator (zie bijlage 7)

Administratieve taken:

- * Bijhouden leerlingendossier (zie hoofdstuk 5.4)

Zorgtaken:

- * Tussentijds contact leggen met ouder(s)/verzorger(s) naar aanleiding van problemen met de leerling
- * Contact leggen met zorgcoördinator wanneer de Coach handelingsverlegen is
- * Opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen in samenwerking met zorgcoördinator
- * Het bijhouden van ontwikkelingsperspectiefplannen en deze systematisch evalueren in samenwerking met zorgcoördinator

begeleiders en vaktutoren

Signalerende taken betreft de leerlingenzorg:

- * Ontwikkelingen van leerlingen bijhouden
- * Problemen signaleren en bespreken met Coach van desbetreffende leerling
- * Registreren van afwezige leerlingen bij de vakmomenten en deze doorgeven aan de conciërge.

2^e lijn

Zorgcoördinatoren

De verschillende zorgvragen verlangen een samenhangend zorgbeleid en een gestructureerde uitvoering op basis van dat beleid. De zorgcoördinator overziet het totale zorgbeleid en coördineert naar samenhang in uitvoering.

In eerste instantie kunnen leerlingen altijd bij hun Coach aan kloppen. Wanneer de problematiek echter te complex wordt, bijvoorbeeld bij noodzakelijke ondersteuning door externen en/of te weinig expertise in school, dan wordt gebruik gemaakt van de tweedelijnszorg in de vorm van de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator zorgt er dan voor dat de juiste wegen worden bewandeld en zal hierbij interne en externe derdelijns zorg kunnen inschakelen.

De zorgcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de Helpdesk en adviseren in passende begeleiding

In de tweedelijns- en derdelijns zorg is de zorgcoördinator de spil. De zorgcoördinator adviseert bij het verbeteren van de zorgstructuur en ziet toe op de uitvoering van de zorg zoals die is afgesproken. De zorgcoördinator heeft zowel oog voor de preventieve als de curatieve zorg binnen de school. Voor concrete taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator verwijzen wij u naar hoofdstuk drie.

Directeur/MT

De directeur/MT is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de zorg op locatieniveau. Dit komt o.a. tot uiting in de onderstaande aandachtspunten:

- verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zorg binnen de locatie
- het doen van suggesties aan de zorgcoördinator voor verbetering van de leerlingenzorg
- het afhandelen van schorsingen, verwijdering en andere calamiteiten conform de daartoe
- verantwoordelijkheid voor de bewaking en aansturing van het absentiebeleid
- verantwoordelijkheid voor het bewaken en aansturen van teamvergaderingen
- verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's)

Taalcontactpersoon (taak van de zorgcoördinator)

De taalcontactpersoon is een vast contactpersoon voor de dyslexiedeskundige van het samenwerkingsverband. Voor de volgende taken is de taalcontactpersoon verantwoordelijk:

- ∂ Organiseren van het Protocol Dyslexie VO, Speldirect. Uitslagen analyseren en daar waar nodig dyslexieonderzoek aanvragen.
- ∂ Het vertalen van de resultaten van lees-, spellingtoetsen en dyslexieonderzoeken naar het gehele team.

- ∂ Organiseren van dyslexiebegeleiding, docenten/coaches ondersteunen bij begeleiding bij coaching/ondersteuning van leerlingen met dyslexie.
- ∂ De rol aannemen als vast aanspreekpunt voor leerlingen met taalproblemen/dyslexie.
- ∂ Communicatie en advisering vaktutor.

Zorg-Advies-Team (ZAT)

Het zorg advies team is een multidisciplinair team dat bestaat uit een leerplechtambtenaar, een gedragsdeskundige, een jeugdverpleegkundige en de zorgcoördinator. Op Piter Jelles Impulse vindt er vijf keer per jaar een overleg plaats met het zorg advies team. Aan het overleg nemen alle interne personen deel, die een rol spelen in het begeleidingsproces van de leerling. Doorgaans zijn dat de zorgcoördinator en de Coach(s) van de leerling(en) die besproken worden. Incidenteel worden ook andere personen in het overleg betrokken. Bijv. een stagiaire die de leerling extra begeleiding geeft.

De coach zal contact leggen met de ouders als de leerling in het zorgadviesteam wordt besproken. Ook koppelt de coach de resultaten van de zorgadviesteam bespreking terug naar de ouders.

Het doel van het overleg is om met alle aanwezigen de (dreigende) stagnatie in de cognitieve dan wel sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling in een zo vroeg mogelijk stadium te bespreken, te analyseren en vervolgens te komen tot een begeleidingsadvies. Om zo de (dreigende) stagnatie te voorkomen dan wel de ontwikkeling weer op gang te brengen. Tijdens alle bijeenkomsten wordt er nadrukkelijk vermeld dat het belang van de leerling voorop staat en het belang van de leerling het uitgangspunt is van de bespreking.

Twee weken voor het overleg worden de Coaches uitgenodigd. De Coaches geven dan binnen één week door aan de zorgcoördinator of zij leerlingen in willen brengen.

Een week voor het overleg verstuurt de zorgcoördinator een agenda naar alle betrokken personen binnen en buiten de school.

Verwijsindex Fryslan

Leerlingen die besproken zijn in het ZAt worden ingevoerd in de verwijsindex. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

(bron www.verwijsindexfryslan.nl)

De Decaan

De decaan is voor team, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt voor zaken die te maken hebben met loopbaanoriëntatie, sector- en profielkeuze en studierichtingkeuze. De decaan speelt een belangrijke rol in het voorkomen van voortijdig schoolverlaten vanwege verkeerde studiekeuzes.

De Jeugdverpleegkundige GGD

De aan school verbonden jeugd verpleegkundige van de GGD wordt ingeschakeld bij medische en psychiatrische problemen van leerlingen. Het betreft hier leerlingen die niet goed functioneren op grond van lichamelijke of psychische oorzaken. De sociaal verpleegkundige wordt via het zorg advies team of via de zorgcoördinator ingeschakeld. Daarnaast komt de sociaalverpleegkundige jaarlijks op school om onderzoeken onder leerlingen van verschillende leerjaren uit te voeren.

Leerplichtambtenaar

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid van een leerling is de school wettelijk verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat beschreven wie welke rol in dat proces heeft. De leerplichtambtenaar heeft ook zitting in het zorg advies team.

In overleg met school worden leerling en de ouders/verzorgers door de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht van de regels in de leerplichtwet en van de consequenties van ongeoorloofd verzuim. Zo nodig worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek als de leerling steeds in herhaling valt zonder gelige reden zal er een proces-verbaal worden opgemaakt. De leerplichtambtenaar zoekt in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers naar een andere school of een ander vervolgtraject.

Om het verzuim al in een vroeg stadium aan te pakken, maakt Impulse sinds vorig jaar gebruik van het verzuimspreekuur.

Het spreekuur is bedoeld voor leerlingen die nog net niet in aanmerking komen voor een officiële melding bij de leerplicht ambtenaar.

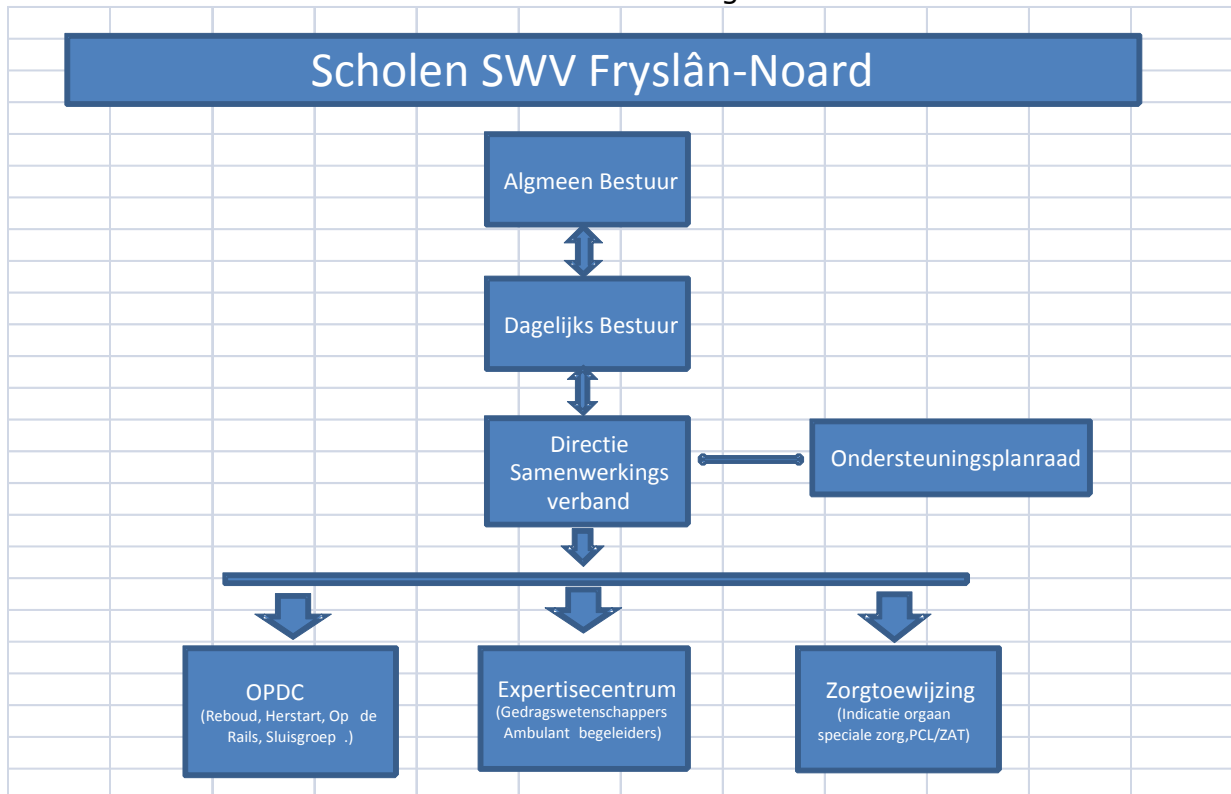
Het verzuimspreekuur heeft een preventief karakter om verder verzuim tegen te gaan en onderliggende problemen te signaleren zodat er vroegtijdig hulp/ondersteuning kan worden geboden.

Passend Onderwijs

- Vanaf 1 augustus 2014 wordt de wet passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs georganiseerd wordt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Door passend onderwijs hebben meer kinderen een kans om regulier voortgezet onderwijs te volgen. Passend onderwijs is een manier van kijken naar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Piter Jelles gaat deel uit maken van Samenwerkingsverband Fryslan-Noard. Het samenwerkingsverband heeft de opdracht een dekkend zorgaanbod te verzorgen in de regio. De school waarbij de leerling aan wordt gemeld heeft een zorgplicht. De school die de aanmelding ontvangt moet een zo passend mogelijk voorstel doen

Met de komst van Passend Onderwijs vervalt de leerlinggebonden financiering.

Hieronder de structuur van het Samenwerkingsverband



Samenwerkingsverband Fryslan-Noard

De Regionale Permanente Commissie Leerlingenzorg (RPCL)

De Permanente Commissie Leerlingenzorg heeft de volgende taken:

- adviesfunctie voor leerlingen met een beschikking voor praktijkonderwijs die toegelaten willen worden tot het vmbo met leerwegondersteunend onderwijs;
- adviesfunctie voor leerlingen met een zorgvraag die toegelaten willen worden tot één van de scholen van het samenwerkingsverband
- de monitorfunctie;
- toelidingsfunctie naar RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt)
- toelating leerlingen bij de rebound
- adviseren en monitoren aanmelden RVC (Regionale verwijzingscommissie)

*Momenteel wordt er een Pilot gedraaid waarbij de zorgcoördinator contact met de gedragsdeskundige en consulent Passend Onderwijs. Door intern overleg bepalen zij welke leerlingen wel en niet worden toegelaten tot welk traject.

Samenwerkingsverband Fryslan-Noard/ OPDC

De school kan, via de zorgcoördinator/pedagogisch medewerker, een beroep doen op de het expertisecentrum van het samenwerkingsverband voor consultatie, ondersteuning en onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog. De centrale dienst kan ondersteunen bij het zorgbeleid. Een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband is lid van het ZAT. Het OPDC van het samenwerkingsverband biedt diverse trajecten aan zoals een Rebound-traject, Observatietraject etc.
(<http://swvfryslan-noard.nl>)

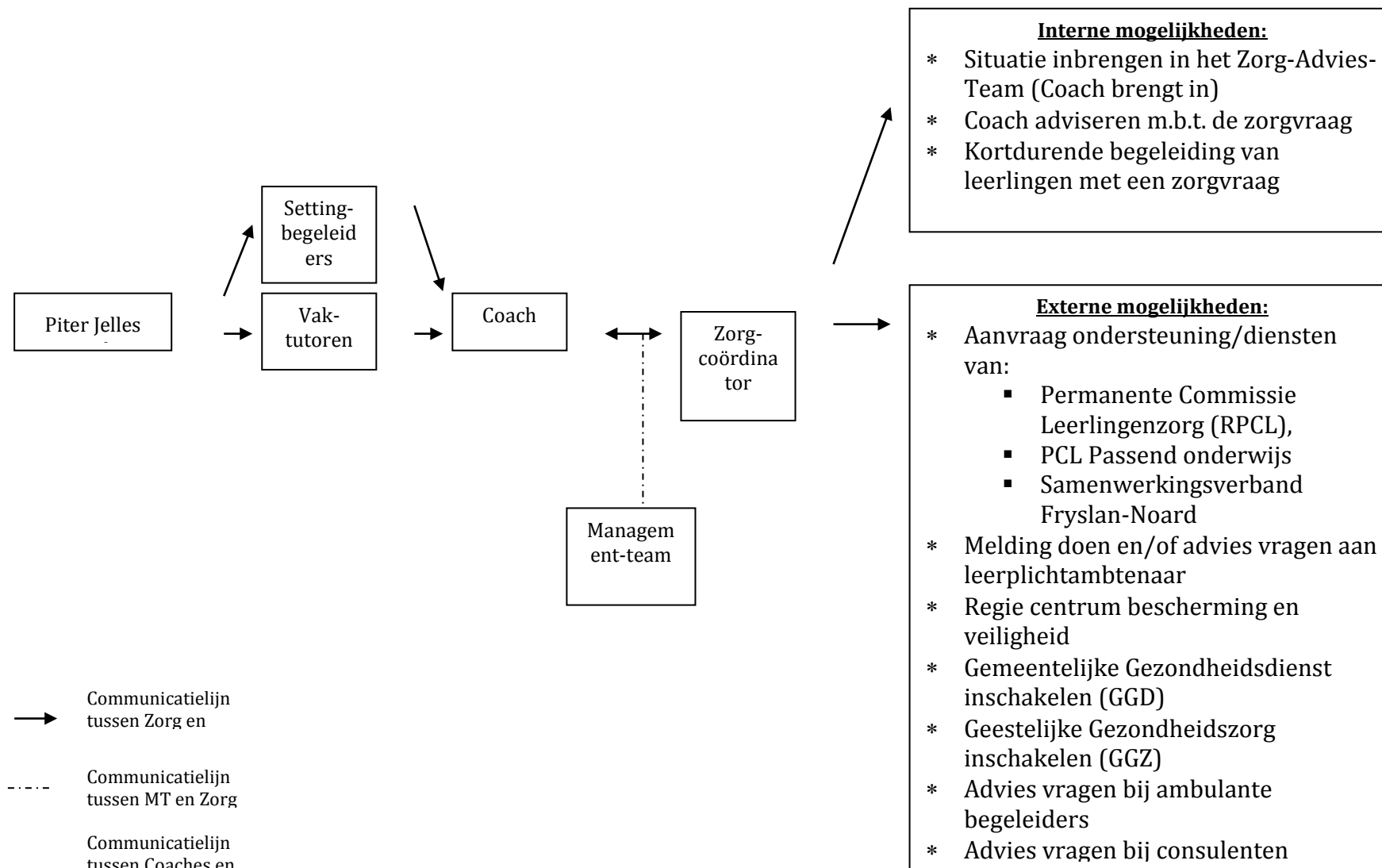
Ambulant begeleider

Er zijn diverse ambulante begeleiders van Cluster 2 en cluster 3 in de school werkzaam. Per cluster heeft de school één vaste begeleider. De ambulant begeleider adviseert, ondersteunt en evalueert rondom de begeleiding van indicatie-leerlingen

Consulent OZL-Noord

Een consulent van OZL-Noord geeft langdurig zieke leerlingen extra ondersteuning in de thuissituatie en is een schakel tussen school en thuis.

Bijlage 3. Communicatie



De leerlingen op Impulse hebben gemiddeld 3 uur coachtijd per week (voor de onderbouw leerlingen is dit meer dan voor de bovenbouw leerlingen). Dit is contacttijd waarbij de coach voor de groep staat of individuele coaching aanbiedt aan de leerling.

Door intensief contact met de leerling heeft de coach zicht op zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Zodra dit stagneert en er zich problemen voordoen kan de coach zo snel mogelijk ingrijpen. (uiteraard kunnen ook tutoren problemen signaleren en dit terug koppelen naar de coach de eerst verantwoordelijke voor de leerling).

De taak van de coach is de om ouder(s)/verzorger(s) te informeren en uit te nodigen voor een gesprek. Vervolgens kijkt de coach met de ouders welke mogelijkheden voor begeleiding en ondersteuning er op school kan worden geboden.

De coach kan eventueel de zorgcoördinator uitnodigen bij het gesprek om de hulpvraag zo duidelijk mogelijk te maken. In het gesprek met de ouders worden heldere afspraken gemaakt. De afspraken kunnen vast worden gelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan wat later in het jaar geëvalueerd kan worden. De zorg coördinator is degene die de schakel is tussen de tweedelijns- en derdelijns zorg.

Op geregelde basis is er overleg tussen de coaches, daarnaast worden er leerling besprekingen gehouden, zodat er (pro)actief kan worden gehandeld. De zorgcoördinator heeft regelmatig overleg met de conrector, met de coaches en externe instanties. Omdat Impulse een kleine locatie is gaat de communicatie gemakkelijk. Coaches kunnen gemakkelijk een beroep doen op de zorgcoördinator.

De driehoek leerling-thuisfront-school

Op Impulse vinden we het belangrijk dat de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en team en eventuele andere externen betrokkenen regelmatig overleg met elkaar hebben om zo duidelijke en consequente afspraken te maken over de begeleiding van de leerling.

Om deze drie hoek in stant te houden worden er elke periode periode portfoliogesprekken gehouden waarbij de leerling zijn/haar ontwikkeling aan de hand van een eigen gemaakt portfolio presenteert. De ouders van de leerling zijn hierbij uitgenodigd.

Bijlage 4. Jaarkalender Zorg

Intern overleg:

Leerlingbesprekingen

Porfoliogesprekken:

Elke periode met ouders en leerling tijdens de reflectieweek.

Coachoverleg:

Overleg zorgteam Pedagogisch medewerker en zorgcoördinator
Wekelijks.

Extern overleg:

Zorgadviesteam:

4 oktober

22 november

10 januari

7 maart

18 april

13 juni

GGD:

Planning volgt

PJ Breed overleg en Zorgplatform samenwerkingsverband Fryslan-Noard

Planning volgt nog.

Preventief verzuimspreekuur:

4 oktober

22 november

10 januari

7 maart

18 april

13 juni

Bijlage 5. Functionarissen

Zorgcoördinator

Henrike Reitsma
Tel 058 8801350
hereitsma@pj.nl

Zorgcoördinator

IJsbrand Kroondijk
Tel 058 8801682
ikroondijk@pj.nl

Rector:

Wabe Reinsma
wreinsma@pj.nl

Decaan

Jose Scheeren, Ernesto Lemke
jscheeren@pj.nl
elemke@pj.nl

Coördinator Zorg PJ-breed

Sape de Haan

Directeur Samenwerkingsverband Fryslan-Noard

Anja Biemans

Leden Zorg Advies Team

Gedragsdeskundige Samenwerkingsverband Fryslan-Noard
Mevrouw: M. Boonstra

GGD:

Jeugdverpleegkundige:
Esther Schirm

Schoolarts:

Mevrouw W. Broekman

Leerplicht Ambtenaar;
Melita Gooswit

Jongerenwerker:

Jeep de Jong (Wellzo)

Wijkteam West:

Robin Visser

De Helpdesk



Schooljaar 2016-2017

De Helpdesk

Doel van de Helpdesk:

De leerlingen op weg helpen naar zelfstandigheid zodat zij (weer) grip krijgen op hun eigen leerproces. Zodat uiteindelijk de resultaten van de leerlingen verbeteren en het welbevinden van de leerling wordt vergroot.

De medewerkers van de Helpdesk bieden leerlingen ondersteuning bij school gerelateerde problemen. De medewerker van de Helpdesk kijkt samen met de coach en de leerling wat er nodig is. Indien de leerling wordt aangemeld voor een begeleidingstraject volgt er een intake*

De leerling is zelf de eigenaar van zijn/haar leerproces het is belangrijk dat de leerling een hulpvraag heeft en open staat voor ondersteuning/hulp.

Indien de coach handelingsverlegen is (nadat hij zelf enige begeleiding heeft geboden) meldt hij in samenspraak met de leerling hem/haar aan bij de Helpdesk via het formulier.

*De coach blijft altijd eindverantwoordelijk voor zijn/haar coach leerling. De Helpdesk biedt ondersteuning waar nodig.

De verschillende functies van de helpdesk

Begeleidingstraject

Indien de coach handelingsverlegen is en zelf al acties heeft ondernomen die tot nog toe (nog) geen resultaat hebben gehad kan de leerling worden aangemeld voor een begeleidingstraject. Daarvoor wordt de coach gevraagd een formulier in te vullen zodat de medewerkers van de Helpdesk helder hebben wat de hulpvraag is en wat de leerling nodig heeft. Soms is dat ook nog niet helder en kan dat een vraag zijn.

De medewerker van de Helpdesk neemt contact op met de coach om door te spreken wat het doel is van de begeleiding.

Er wordt een termijn afgesproken om de leerling 8 weken te begeleiden, er wordt een helder concreet doel afgesproken wat samen met de coach en de leerling wordt vastgesteld.

Na 8 weken wordt er ook geëvalueerd. De medewerker geeft de leerling, coach en ouders dan adviezen mee zodat de leerling zelfstandig weer verder kan.

Het doel van de begeleiding is de leerling verder helpen zodat hij/zij uiteindelijk vaardig genoeg is om zelf verder te kunnen en eigenaar is van zijn/haar eigen leerproces. Ook kan het zijn dat er een advies volgt voor een ander traject waarbij er hogere ondersteuning wordt geboden, bijvoorbeeld een traject bij het OPDC*. Samen met de coach bespreekt de begeleider van de helpdesk de vervolgacties. Ook gebeurt het wel eens dat in samenspraak wordt besloten dat een andere onderwijsomgeving meer passend is bij de leerling.

*Het kan ook zijn dat tijdens het traject of tijdens de intake blijkt dat externe ondersteuning meer passend is bij de situatie van de leerling. Indien dit het geval is wordt dit besproken met de coach, leerling en ouders.

*OPDC= orthopedagogisch didactisch centrum van samenwerkingsverband Frylan-Noard www.swvfryslan-noard.nl

Advies en doorverwijzing

Indien de coach handelingsverlegen en een beroep wil doen op de expertise van de helpdesk kan er worden gekeken wat er nodig is. De Helpdesk bespreekt samen met de coach de situatie door en biedt advies op maat. De helpdesk begeleidt en ondersteunt aanmeldingen bij het OPDC, onderhoudt contacten met de jeugdverpleegkundige van het ZAT en de leerplicht ambtenaar. Ook kan de helpdeskmedewerker aansluiten bij een oudergesprek. De coach blijft altijd betrokken bij het proces en blijft ook de belangrijke contactpersoon tussen leerling en ouders.

Ongeoorloofd schoolverzuim

De medewerkers van de helpdesk kunnen de coach adviseren mbt ongeoorloofd school verzuim. Te laat komen bijvoorbeeld of als leerlingen verzuimen zonder opgave van een geldige reden. In overleg zal er een melding worden gedaan bij de leerplicht ambtenaar. Uiteraard wordt er ook gekeken naar de onderliggende oorzaak van het verzuim om verzuim in de toekomst te voorkomen.

Ziekteverzuim

Indien leerlingen regelmatig ziek zijn neemt de coach contact op met de leerling en zijn/haar ouders. Er wordt gevraagd wat de reden is van het ziekteverzuim. Indien de leerling vaker dan gemiddeld ziek is wordt er contact gelegd met de jeugdverpleegkundige van de GGD. De jeugdverpleegkundige kan kijken hoe ze samen met de leerling (en ouders) afspraken kan maken over het terugdringen van het ziekteverzuim

Coördinatie Zorgadviesteam (ZAT)

Een keer in de 6 tot 8 weken wordt er een zorgadviesteamvergadering georganiseerd. Hierin kunnen coaches leerlingen inbrengen waarbij zij advies nodig hebben. Indien de coach handelingsverlegen is kan hij/zij een beroep doen op het ZAT. In het ZAT zitten deskundigen zoals: de leerplicht ambtenaar, de jeugdverpleegkundige, de gedragsdeskundige, een jongerenwerker. Gezamenlijk wordt de casus besproken en wordt er gekeken wat er nodig is.

Werken in een rustige omgeving onder toezicht.

Leerlingen mogen op eigen initiatief komen werken in de Helpdesk bijvoorbeeld als zij moeite hebben om taakgericht te werken. Indien zij hulp nodig hebben bij het opstellen van een planning of het leren van een toets etc. kunnen zij op dat moment de medewerker van de helpdesk om hulp vragen. De bedoeling is dat de Helpdesk een laagdrempelige omgeving is waar leerlingen in een rustige omgeving kunnen werken.

De coach kan zijn/haar leerlingen adviseren om in de helpdesk te gaan werken, de leerling kan bijvoorbeeld tijdens leerpleinmomenten ervoor kiezen om bij de helpdesk te gaan werken.

Time-out

Sommige leerlingen hebben met hun coach afgesproken dat zij een time-out mogen nemen als de spanning te hoog op loopt. Zij kunnen hierbij een escalatie voorkomen en even plaatsnemen in de helpdesk. Het is handig dat de coach de medewerkers van de helpdesk op de hoogte houdt van de afspraken die er gemaakt zijn mbt time-outs.

Wie werken er bij de Helpdesk

		<p>IJsbrand Kroondijk Werkzaam als pedagogisch medewerker/zorgcoördinator Is daarnaast coach van de bovenbouw en geeft leren leren. Van oorsprong is hij maatschappelijk werker. Aanwezig: ma t/m do</p>
		<p>Henrike Reitsma Werkzaam als pedagogisch medewerker/ zorgcoördinator. Is daarnaast werkzaam op Montessori High School. Van oorsprong is ze Pedagoog Ma t/m do</p>
		<p>Lisa Andringa Werkzaam stagiaire leerlingbegeleider. Lisa studeert maatschappelijk werk en dienstverlening Aanwezig: ma t/m do</p>

Bijlage 7 Het zorgadviesteam (ZAT)

Doel van het ZAT:

Met alle aanwezigen de (dreigende) stagnatie in de cognitieve dan wel sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling in een zo vroeg mogelijke stadium te bespreken, te analyseren en vervolgens te komen tot een begeleidingsadvies, teneinde de (dreigende) stagnatie te voorkomen dan wel de ontwikkeling weer op gang te brengen. Tijdens alle besprekingen staat het belang van de leerling voorop!

Organisatie

De zorgcoördinator maakt aan het begin van het schooljaar een rooster met daarop de data en de tijden waarop de ZAT-besprekingen worden gehouden. De besprekingen zijn ongeveer eens per 6 schoolweken. Het rooster wordt toegestuurd aan de deelnemers. Tijdens het eerste overleg met betrokkenen worden de data gecheckt.

In het ZAT zitten de volgende betrokkenen:

- Gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband
- Leerplichtambtenaar
- Schoolverpleegkundige/schoolarts

Voorafgaand aan de ZAT-bespreking

De zorgcoördinator coördineert op de locatie de leerlingenzorg en is dus op de hoogte van allerlei (dreigende) stagnaties in de cognitieve ontwikkeling dan wel van de meer gedragsmatige problemen bij de leerlingen. De coach kan één van zijn/haar leerlingen in overleg met de zorgcoördinator inbrengen in het ZAT. De ouders/verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld door de coach, ook de uitkomsten worden direct door de coach met de ouders gecommuniceerd.

Ongeveer een week voor de ZAT-bespreking krijgen de betrokkenen een agenda toegestuurd door de zorgcoördinator, waarbij de namen en geboortedata van de leerlingen staan vermeld die besproken gaan worden. Op deze wijze kunnen de betrokkenen zich voorbereiden op de bespreking. Ook staat op de agenda vermeld welke coach de leerling gaat toelichten en het tijdstip waarop de mentor wordt verwacht.

Tijdens de ZAT-bespreking

De zorgcoördinator zit de bespreking voor en notuleert de afspraken. De afspraken van de vorige ZAT-bespreking worden kort geëvalueerd. De coach licht op de aangegeven tijd op de agenda toe waarom de leerling is ingebracht. De andere aanwezigen kunnen vragen stellen ter verduidelijking. Alleen de relevante informatie wordt ingebracht en besproken tijdens de bespreking. De zorgcoördinator bewaakt dit. Vervolgens worden afspraken gemaakt om probleemsituaties aan te pakken.

Na de ZAT-bespreking

Alle betrokkenen doen in de daaropvolgende periode datgene wat zij hebben afgesproken. Tijdens de eerstvolgende bespreking wordt een en ander

geëvalueerd. De coach stelt de ouders op de hoogte van de uitkomsten van de bespreking.

De aantekeningen en afspraken ed. gaan in een apart ZAT-dossier, hetgeen gedurende de schoolloopbaan plust twee jaar bewaard wordt door de zorgcoördinator. Daarna wordt het dossier vernietigd. In de verwijsindex ([www.verwijsindexfryslan](http://www.verwijsindexfryslan.nl)) (beleid van de gemeente Leeuwarden) wordt aangetekend dat de leerling is besproken.

Inzagerecht in het ZAT-dossier hebben naderhand alleen:

- de zorgcoördinator
- de rector en conrector

De ouders en de leerling hebben recht op inzage in het dossier en kunnen hun commentaar laten opnemen in het dossier. Ouders kunnen het inzagerecht van hun kind (onder 16 jaar) beperken. Jongeren (ouder dan 16 jaar) kunnen het inzagerecht van de ouders beperken.

De betrokkenen van de ZAT-bespreking (behalve de coach) kunnen de verslaggeving alleen in hun eigen dossier opnemen als dat voor de uitoefening van hun beroep van belang is.

Bijlage 8 Taakomschrijving diverse functies

Vaktutor:

Er voor te zorgen dat de leerlingen op zijn deskundigheidsgebied in staat worden gesteld om zijn/haar leerdoelen te behalen.

Een contextrijke leeromgeving te faciliteren, zowel binnen als buiten de school in de vorm van een ruime keuze in uitdagende opdrachten en projecten, zodat de leerling in staat wordt gesteld zijn/haar talenten volledig te ontplooiën.

Zijn verantwoordelijkheid m.b.t. de invulling in de setting en community zijn de volgende:

- kan invulling geven aan kerndoelen en eindtermen
- Laat actieve rol en houding zien
- helpt/begeleidt de leerling bij het maken van keuzes in settings, community activiteiten, opdrachten en projecten, zodat er een opgaande lijn zichtbaar wordt in zijn/haar ontwikkeling voor wat betreft vaardigheden, kennis en werkhouding ("hoeft niet leuk te zijn, leerling moet er moeite voor willen doen").

Zijn verantwoordelijkheid m.b.t. de invulling in de leergebieden en thema's zijn de volgende:

- brengt de doorlopende leerlijn in kaart op een voor de leerling te begrijpen manier.
- Zorgt voor een aanbod binnen de afgesproken thema's uit de leergebieden.
- Legt kerndoelen uit de Basisvorming in thema's en leergebieden vast.
- Legt de eindtermen in de 2^e Fase in thema's en leergebieden vast
- zoekt samenwerking met andere tutores voor overstijgende projecten en activiteiten
- begeleidt leerlingen in hun individuele trajecten vanuit het ILP en de routeplanner.
- geeft vanuit zijn deskundigheid invulling aan de setting en de community. Is de vakexpert.
- weet leerlingen te prikkelen en nieuwsgierig te maken en kan leerlingen bij het leergebied betrekken
- heeft een sturende rol naar de onderwijsassistent schaal 4, 6 en 8 en eventueel benoembare TOA's vanuit betreffende leergebied.

De coach.

Is iemand die bewaakt, stimuleert en reflecteert met de leerling. Weet waar te moeten sturen en waar vrij te laten en is de verbindende schakel tussen de diverse rollen.

Heeft overzicht over de totale ontwikkeling van de leerling. (cognitief en persoonlijke ontwikkeling) en heeft een actieve rol in het tot stand komen van de ontwikkelingslijnen samen met de leerling.

Vooralsnog benoemen we de volgende ontwikkelingslijnen/competenties:

- *Samenwerken*
- *Communicatie*
- *Zelfreflectie*
- *Zelfsturing*
- *Denken*

- *Jezelf ontwikkelen*

Zijn verantwoordelijkheid m.b.t. de invulling in de coachuren, gespreksrondes en de reflectieweek zijn de volgende:

- begeleidt de leerling bij het herkennen van zijn/haar persoonlijke kwaliteiten en de ontwikkeling hiervan. Hij/zij doet dit door middel van portfoliogesprekken, groeps- en individuele coachgesprekken.
- brengt de persoonlijke ontwikkeling van de leerling, samen met de leerling, in kaart in de reflectie week. Naar aanleiding hiervan maken coach en leerling samen een Individueel Leerplan gericht op de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten. Iedere reflectieweek wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling met behulp van het Individuele Leerplan.
- biedt trainingen aan in de coach/kring uren (rooster) op het vlak van persoonlijke ontwikkeling van de leerling
- voert coach gesprekken met de leerling en bouwt hierin een vertrouwensband/relatie op met de leerling.
- bereidt de leerlingen voor op stage en buitenschoolse activiteiten.
- voert overleg met de tutor over o.a. de werkhouding en de algemene gesteldheid van de leerling.
- begeleidt de leerling bij het kiezen en uitvoeren van de maatschappelijke stage.
- is aanspreekpunt voor ouders, tutoeren, settingbegeleiders, deelschoolleider en leerlingbegeleider
- maakt gebruik van de mogelijkheid om de leerling te coachen op de werkvloer.

De settingbegeleider

Is een persoon die bewaakt, stimuleert en reflecteert met de leerling in de context van de setting op basis van het door de leerling gemaakte ILP. Dit plan is een uitvoering van de coach en de tutor

Zijn verantwoordelijkheid m.b.t. de invulling in de settinguren zijn de volgende:

- geeft structuur aan het leerproces in de settingen
- kan leerlingen prikkelen en nieuwsgierig maken en leerlingen erbij betrekken
- begeleidt de leerling bij het in kaart brengen van de ontwikkeling voor wat betreft vaardigheden en werkhouding op de werkvloer (attitude) op basis van het door de leerling gemaakte plan
- faciliteert een contextrijke leeromgeving in de settingen, zodat de leerling in staat wordt gesteld zijn/haar talenten volledig te ontplooien.
- is in staat om de leervragen van de leerling te koppelen aan de kennis en vaardigheden van de leerling, zodat leerlingen betekenisvol kunnen leren.
- helpt/begeleidt de leerling bij het maken van keuzes in settingen, opdrachten en projecten in relatie tot het plan, zodat er een opgaande lijn zichtbaar wordt in zijn/haar ontwikkeling voor wat betreft vaardigheden, kennis en werkhouding ("hoeft niet leuk te zijn, leerling moet er moeite voor willen doen").
- bij keuzes kijkt de settingbegeleider vooral naar wat wil de leerling leren en naar de talenten van de leerling.

- daagt leerlingen uit tot het stellen van leervragen.
- heeft overleg met de coach over de werkhouding van betreffende leerlingen en andere opmerkelijke aandachtspunten die van belang kunnen zijn voor de coach en/of tutor

De zorgcoördinator of pedagogisch medewerker:

De verschillende zorgvragen verlangen een samenhangend zorgbeleid en een gestructureerde uitvoering op basis van dat beleid. De zorgcoördinator overziet het totale zorgbeleid en coördineert naar samenhang in uitvoering.

In eerste instantie kunnen leerlingen altijd bij hun Coach aan kloppen. Wanneer de problematiek echter te complex wordt, bijvoorbeeld bij noodzakelijke ondersteuning door externen en/of te weinig expertise in school, dan wordt gebruik gemaakt van de tweedelijnszorg in de vorm van de zorgcoördinator. De zorgcoördinator zorgt er dan voor dat de juiste wegen worden bewandeld en zal hierbij interne en externe derdelijns zorg kunnen inschakelen.

In de tweedelijns- en derdelijns zorg is de zorgcoördinator de spil. De zorgcoördinator adviseert bij het verbeteren van de zorgstructuur en ziet toe op de uitvoering van de zorg zoals die is afgesproken. De zorgcoördinator heeft zowel oog voor de preventieve als de curatieve zorg binnen de school. Voor concrete taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator verwijzen wij u naar hoofdstuk drie.

De directeur/MT

De directeur/MT is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de zorg op locatieniveau. Dit komt o.a. tot uiting in de onderstaande aandachtspunten:

- verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zorg binnen de locatie
- het doen van suggesties aan de zorgcoördinator voor verbetering van de leerlingenzorg
- het afhandelen van schorsingen, verwijdering en andere calamiteiten conform de daartoe
- verantwoordelijkheid voor de bewaking en aansturing van het absentiebeleid
- verantwoordelijkheid voor het bewaken en aansturen van teamvergaderingen
- verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van de handelingsplannen

Bijlage 9 begeleiding in de Helpdesk

Omschrijving

De begeleiding wordt gegeven door de Pedagogisch medewerker, de zorg-coördinator, en studenten HBO: Pedagogiek maatschappelijk werk of sociaal pedagogisch werk. Onder supervisie van de zorg coördinator en de pedagogisch medewerker. Deze begeleiding is een laagdrempelige, kortdurende vorm van hulpverlening binnen het onderwijs. Deze vorm van hulp richt zich op het welbevinden van de leerling in relatie tot zijn/haar directe leefomgeving. De leerlingbegeleider werkt vanuit zijn/haar specifieke deskundigheid met de leerling en zijn/haar systeem.

Kerntaak

De begeleiding heeft als doel om stagnatie of belemmeringen die optreden in het ontwikkelingsproces van het kind en /of diens systeem, en die het gevolg zijn van de (privé)situatie, op te heffen of te verminderen, zodat deze het functioneren van het kind niet langer in de weg staan. Anders geformuleerd: de interventies van de begeleider zijn er op gericht om in de leefsituatie van een jongere de risicofactoren te verminderen en beschermende factoren te versterken.

De begeleiding vindt plaats op het zorgplein (speciaal ingericht lokaal) en richt zich op de leerling zelf en in het verlengde hiervan op de tutor en op de ouders/verzorgers en/of medeleerlingen.

Enkele voorbeeldengebieden waarbij het zorgplein hulp kan bieden:

- pesten en gepest worden
- sociale vaardigheden
- problemen in de thuissituatie
- problemen op school
- gescheiden ouders
- (rouw)verwerking
- Hulp bij het plannen en structuren van schoolwerk
- Coachende gesprekken
- Etc.

Kenmerken:

De hulp is:

- laagdrempelig
- kortdurend, waarna tot afronding of tot doorverwijzing wordt overgegaan
- vrijwillig

De pedagogisch medewerker/zorgcoördinator:

- adviseren en consulteren het team van docenten
- signaleren gedragsproblematiek
- nemen deel aan zorg-adviesteams
- voeren overleg met andere disciplines
- nemen deel aan leerlingbesprekingen
- ondersteunen de coach van de leerling bij oudergesprekken (in overleg)
- ondersteunen van coaches bij het opstellen van ontwikkelingsplanperspectieven (OPP's)
- zorgen voor verslaglegging
- werken samen met andere disciplines

- het ondersteunen van docenten bij contacten/gespreksvoering met ouders/verzorgers
- het ondersteunen van leerlingen en/of ouders/verzorgers bij contacten met instellingen voor hulpverlening

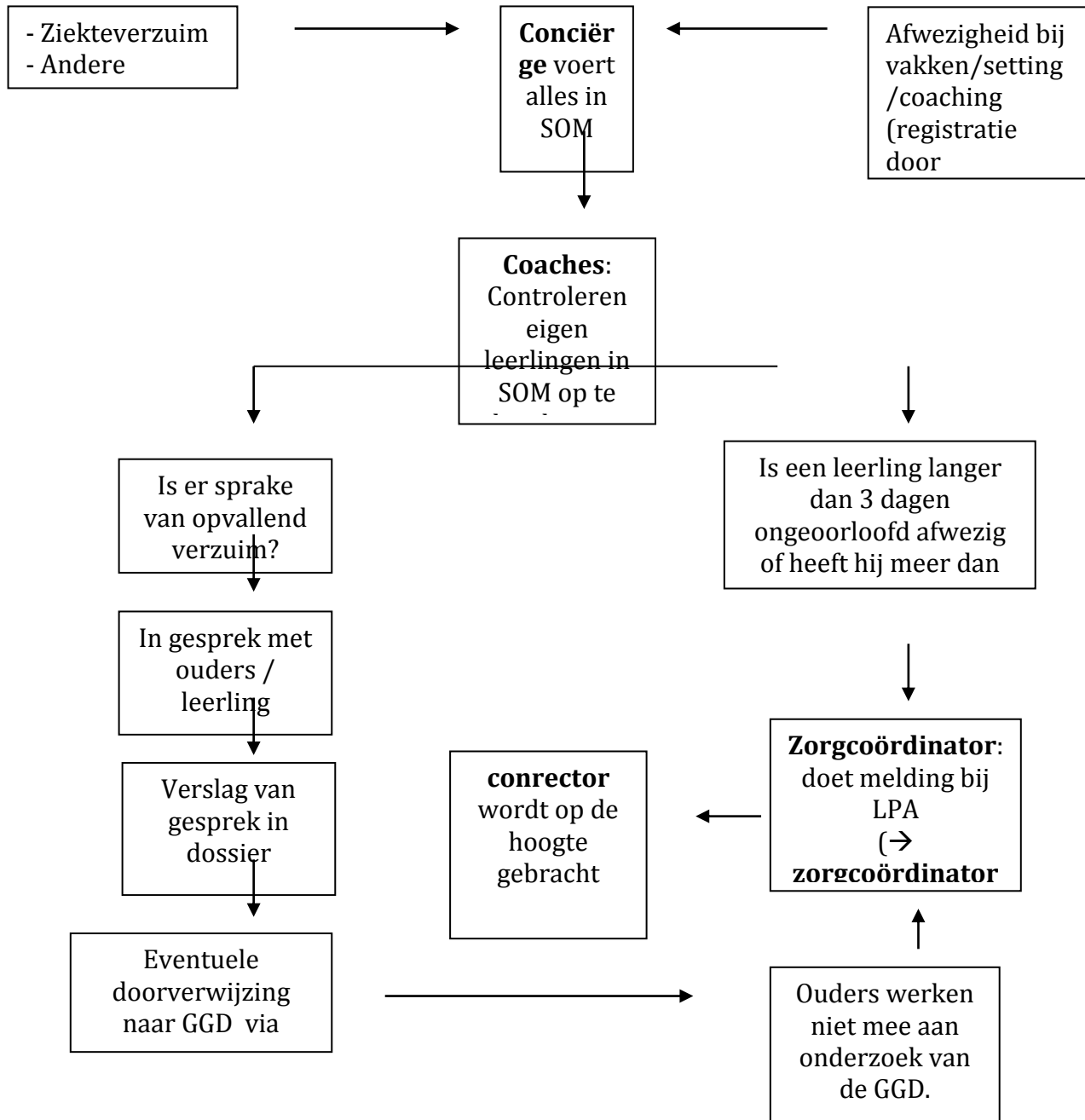
Procedures

Inschakelen van deze begeleiding vindt plaats op verzoek van de coach

- op verzoek van leerling en/of ouders/verzorgers wordt bij de coach de wens aangegeven van extra ondersteuning. (indien de coach zelf niet genoeg progressie boekt)
- vanuit school kan bij leerling en/of ouders/verzorgers worden geadviseerd dat kortdurende begeleiding raadzaam is.
- vanuit andere hulpverleningsdisciplines kan begeleiding worden geadviseerd.

Bijlage 10: Het verzuimprotocol

Verzuimprotocol Impulse Leeuwarden



Rol conciërge:

- Noteren ziekmeldingen en andere afmeldingen.
- Ziekmeldingen, andere afmeldingen en afwezigheid tijdens vakken invoeren in SOM.

Rol vaktutoren:

- Registreren van afwezige leerlingen bij de vakmomenten en deze invoeren in SOM.

Rol coaches:

- Via het leerlingvolgsysteem SOM kan de coach het verzuim van zijn/haar coachleerlingen checken. Als coach controleer je je eigen leerlingen.
- Bij opvallende afwezigheid leg je contact met de ouders, een verslag van dit gesprek komt in het dossier. In overleg met de zorgcoördinator kan de leerling worden aangemeld voor het verzuimspreekuur van de leerplicht. Ouders en leerling worden d.m.v. een brief op de hoogte gebracht.
- Wanneer er een melding gedaan moet worden, of een onderzoek via de GGD gewenst is, schakel je de zorgcoördinator in. Er moet een melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar, als:
 - * de leerling langer dan 3 dagen ongeoorloofd afwezig is,
 - * de leerling meer dan 1/8 deel van de lessen per 4 weken ongeoorloofd afwezig is. (\pm 2,5 dag per 4 weken)

Rol Zorgcoördinatoren:

- Contact leggen met de GGD en de LPA.
- Meldingen voor de LPA doorgeven via Duo verzuim.
- Advies geven aan coaches over welke acties gepast zijn.

De directeur/MT

- De directeur/MT wordt door de zorgcoördinator op de hoogte gebracht van opvallend verzuim.
- In overleg met coach in gesprek gaan met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Het VERZUIMSPREEKUUR (VO-MBO)

1. Inleiding

De gemeente heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op de naleving van de leerplichtwet. Om de handhaving van de leerplichtwet te verbeteren kan het verzuimspreekuur ingezet worden. Het verzuimspreekuur is een vernieuwde stap in de handhaving van de leerplichtwet en het voorkomen van verzuim. Door aanwezig te zijn op de scholen en leerlingen aan te spreken op hun verzuim, kan verzuim worden teruggedrongen en voortijdig schoolverlaten worden voorkomen of verminderd.

Deze notitie geeft richtlijnen hoe het spreekuur kan worden ingezet ten einde een uniforme werkwijze te bewerkstelligen. Hierbij is zo veel mogelijk aangesloten bij de uitgangspunten van het vernieuwde verzuimprotocol waarmee in de regio gewerkt wordt.

2. Doel

Het verzuimspreekuur op school heeft als doel relatief verzuim af te remmen, zodat het een preventieve werking heeft.

3. Doelgroep

De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden. Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft behaald of de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Een startkwalificatie is een mbo niveau 2, havo of vwo diploma.

Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake wanneer een leerplichtige/kwalificatieplichtige jongere wel op een school staat ingeschreven, maar zich onttrekt aan de regels van aanwezigheid. Tot de kerntaak van de school behoort dat zij zich inspannen om verzuim tegen te gaan

Relatief verzuim moet in een zo vroeg mogelijk stadium worden aangepakt, zodat langdurig verzuim wordt voorkomen. Het inzetten van het verzuimspreekuur is hier voor uitermate geschikt. Het verzuimspreekuur kan worden ingezet wanneer:

**de leerling 10 keer te laat komt op school of in de les,
of 10 lessen verzuimt binnen 1 schooljaar;**

Daarnaast kan, in overleg met de leerplichtambtenaar, het verzuimspreekuur ook ingezet worden voor leerlingen met verzuim dat volgens de leerplichtwet bij de leerplichtambtenaar en bij het verzuimloket* gemeld moet worden. Hierbij gaat het om de leerling die:

*** in een periode van 4 opeenvolgende weken meer dan 16 uur les-
of praktijktijd
verzuimt*;**

*** of 3 dagen achtereenvolgend verzuimt*.**

(* Deze jongeren dienen ook aangemeld te worden bij het digitale verzuimloket, in de aanmelding moet dan het verzuimspreekuur vermeld worden).

Indien noodzakelijk, kan in bepaalde gevallen, in overleg tussen school en de leerplichtambtenaar afgeweken worden van deze criteria en kan het spreekuur in een eerder stadium ingezet worden.

Meervoudige problematiek

Omdat het hier gaat om gesprekje van maximaal 10 minuten moeten leerlingen met meervoudige problematiek in de zorgadviesteams besproken worden.

Zieke kinderen

Daarnaast zijn er jongeren die vaak ziek worden gemeld, waarbij twijfels zijn of de jongere daadwerkelijk ziek is. Zowel scholen als de leerplichtambtenaren hebben niet de expertise om een diagnose op het gebied van ziekte te stellen. Daarvoor is de GGD de aangewezen instantie. De school kan doorverwijzen naar het GGD spreekuur of de leerling kan regulier door worden verwezen naar de GGD. Tevens is het mogelijk dat de GGD samen met de leerplichtambtenaar het verzuimspreekuur uitvoert.

Herhalers

Wanneer de leerling na een gesprek op het verzuimspreekuur blijft verzuimen (binnen 1 schooljaar), dan dient hij/zij te worden aangemeld bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Jongeren in de leeftijd van 18-23 jaar

In principe kan voor de groep van 18 tot 23 jaar dezelfde criteria worden gehanteerd. Alleen voor niet leerplichtige "herhalers" geldt dat ze tot de caseload van de mbo-leerplichtambtenaar blijven behoren.

Ook hiervoor geldt dat indien noodzakelijk, in bepaalde gevallen, in overleg tussen school en de (mbo) leerplichtambtenaar afgeweken kan worden van deze criteria en kan het spreekuur eerder ingezet worden.

4. Werkwijze

Zowel voor school als voor de (mbo) leerplichtambtenaren is het van belang het spreekuur efficiënt in te vullen. Hieronder staat een beschrijving van de werkwijze.

- Het is van belang dat de school de ouders en leerling vroegtijdig wijst op het bestaan van het verzuimspreekuur
- Via de schoolgids kan dit bekend worden gemaakt.
- De frequentie van het spreekuur kan met de school worden afgestemd. Voorkeur is eens in de 4 weken een spreekuur op school te organiseren. Een mogelijkheid is om het spreekuur aansluitend aan het zorgadviesteam te doen, aangezien de (mbo) leerplichtambtenaar hieraan deelneemt.
- School kan bij beginnend verzuim al een waarschuwingsbrief naar ouders en leerling sturen waar de optie van het verzuimspreekuur, wanneer het verzuim niet vermindert, wordt genoemd (bijlage 1).

Dit versterkt de preventieve werking.

- School selecteert leerlingen voor het spreekuur. En stuurt een brief (bijlage 2) naar de leerling en ouders waarin staat wanneer de leerling op het spreekuur wordt verwacht.
- School stuurt per e-mail (bijlage 3) een week van tevoren de gegevens van de leerlingen die zijn aangemeld voor het spreekuur naar de leerplichtambtenaar die het spreekuur uitvoert. Het gaat om de volgende gegevens:

- Naam van de leerling
- Geboortedatum van de leerling
- Adres en woongemeente
- Verzuimoverzicht

en heel belangrijk:

- Eigen acties school
- Eventuele bijzonderheden

- De gesprekken met de jongeren duren 10 minuten en vinden plaats op school. Tijdens dit gesprek zal er kort worden ingegaan op de oorzaken van het verzuim en zal er een korte uitleg worden gegeven over de leerplichtwet of, bij de niet leerplichtige/kwalificatieplichtige leerling, over de eventuele gevolgen voor bijvoorbeeld de studiefinanciering. Daarnaast zullen er afspraken worden gemaakt om het relatief verzuim te laten beëindigen. Tevens krijgt de leerling een waarschuwingsbrief mee (bijlage 4/5).
- De afspraken met de leerling worden schriftelijk vastgelegd en teruggekoppeld aan school en de leerplichtambtenaar van de woongemeente (bijlage 6).
- Worden de afspraken die tijdens het spreekuur zijn gemaakt door de leerling niet nagekomen en blijft hij of zij verzuimen dan wordt de jongere overgedragen aan de leerplichtambtenaar van de desbetreffende woongemeente. Jongeren die niet meer leerplichtig/kwalificatieplichtig zijn blijven behoren tot de caseload van de mbo-leerplichtambtenaar.

5. Randvoorwaarden

Het verdient voorkeur dat erop school een ruimte beschikbaar is met een computer en internet verbinding zodat de informatie meteen in het key2onderwijs systeem gezet kan worden.

Bijlage 11: Vertrouwenspersoon

Contactpersoon

Een aantal personen in de school vervult de rol van intern contactpersoon. Een contactpersoon vangt leerlingen met klachten, die vallen onder de klachtenregeling, op en kan hem of haar naar de vertrouwenspersoon begeleiden.

De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de melder van machtsmisbruik binnen het onderwijs. Bij machtsmisbruik valt te denken aan pesten, agressie/geweld, racisme/discriminatie en (seksuele)intimidatie.

De contactpersoon kan de melder begeleiden bij het indienen van een melding bij de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Dit is een externe functionaris, die is aangesteld voor alle leerlingen van Piter Jelles. De vertrouwenspersoon kan de klacht van de leerling afhandelen door middel van bemiddeling of kan de leerling helpen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon begeleidt de verdere procedure. Er zijn speciale vertrouwensinspecteurs voor als er sprake is van ongewenste intimiteiten op school.

Vertrouwenspersoon:

Mevrouw Adriaentsje Tadema

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

bezoekadres:

GGD Fryslân,

Harlingertrekweg 58

8913 HR Leeuwarden

Tel: 0882299887

GGD informatie- en advieslijn jeugdgezondheidszorg: (088) 22 99 444

(werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur)

jgz@ggdfryslân.nl

Bijlage 12: dyslexieprotocol

Onderzoek 1^e jaars (Fase I)

Wanneer	Wat	Wie
September/oktober	Inventariseren welke leerlingen een dyslexieverklaring hebben, en welke leerlingen in het dossier hebben staan dat er aanwijzingen voor zijn. Hiervan wordt een overzicht gemaakt. Tutoren worden op de hoogte gesteld van nieuwe leerlingen met dyslexie.	Zorgcoördinator / stagiaire
" "	Protocol dyslexie afnemen bij alle eerstejaars leerlingen Speldirect en leestest (tekenbeet)	Zorgcoördinator / stagiaire In samenwerking met tutor Nederlands
Oktober Oktober	-Protocol dyslexie nakijken, -resultaten in overzicht zetten.*	Zorgcoördinator / stagiaire
Oktober	Bepalen welke leerlingen verder RT gaan volgen.	Zorgcoördinator, stagiaire, (docent Nederlands) dyslexiedeskundige.
" "	Team informeren over stand van zaken.	Zorgcoördinator / stagiaire
Oktober	Spel-Direkt toets afnemen en brief voor ouders meegeven (ouderenquêtes voor degenen die worden doorverwezen voor onderzoek / óf informatiebrief over RT) Zie toelichting.	Zorgcoördinator / stagiaire
Oktober	Spel-Direkt toets nakijken en gegevens analyseren.*	
HERFSTVAKANTIE		
Begin November	Extra hulp organiseren Mogelijk extra aandachtspunten bij het vak Nederlands	Tutor Nederlands, eventueel een stagiaire
" "	Aanvragen van dyslexie-onderzoeken.	Zorgcoördinator / stagiaire
December	Dyslexieonderzoek afnemen	Dyslexiedeskundige
KERSTVAKANTIE		
Januari	Team informeren over resultaten onderzoeken	Zorgcoördinator / stagiaire
" "	-Onderzoeksverslagen in leerlingendossier doen.	Administratie
" "	-Map 'Leerlingen met dyslexie' bijwerken.	Zorgcoördinator / stagiaire
Maart/April	Opnieuw Spel-Direkt toets afnemen bij leerlingen die extra begeleiding	Zorgcoördinator, Stagiaire,

	hebben gehad bij Nederlands. Evaluatie: - wie worden er doorverwezen voor een onderzoek, etc.	Tutor Nederlands
--	--	------------------

***al deze gegevens worden bewaard in een map in de zorgkast.**

- De zorgcoördinator inventariseert d.m.v. de leerling-dossiers welke leerlingen een dyslexieverklaring hebben, en bij welke leerlingen er aanwijzingen zijn die kunnen duiden op dyslexie (RT, opmerkingen leerkracht basisschool ed.).
- In september maken alle eerstejaars leerlingen het protocol dyslexie. Dit bestaat uit een dictee en een leestest, en wordt georganiseerd door de zorgcoördinator.
- Als deze testen zijn nagekeken, wordt in overleg met de docent Nederlands en/of de dyslexiedeskundige bepaald welke leerlingen verder getest moeten worden. Deze leerlingen maken een aantal aanvullende toetsen. Leerlingen die al extra hulp hebben gehad op het gebied van lezen en spelling op de basisschool kunnen naar aanleiding van deze toets doorverwezen worden voor een dyslexietest. Leerlingen die nog geen extra hulp hebben gehad op het gebied van lezen en spelling, maar vanwege hun resultaten wel verdacht worden, worden volgen extra begeleiding van de tutor Nederlands. Vervolgens wordt bekeken of de leerling moet worden doorverwezen voor een dyslexietest, of dat dit niet nodig is.
- De gegevens en de aanvraag worden door de zorgcoördinator gebundeld en verstuurd naar de dyslexiedeskundige. Na deze test krijgt de leerling wel of niet een officiële dyslexieverklaring.
- Leerlingen die geen dyslexie hebben, maar wel achterstanden of moeilijkheden met taal, worden in de gaten gehouden. (tutor Nederlands)
- Leerlingen die een dyslexieverklaring krijgen, gaan door in Fase II (zie volgende pagina)

Plan van Aanpak (Fase II)

Wanneer	Wat	Wie
Februari	Leerlingen met dyslexie en hun ouders maken afspraken over de aanpak mbt dyslexie. Indien nodig.	Zorgcoördinator
Maart	De afspraken worden gecommuniceerd met de tutoeren. De leerling krijgt via de administratie een dyslexiepas.	Zorgcoördinator vaktutores, Coach Zorgcoördinator
Oktober / november	Eventueel evaluatie van de gemaakte afspraken met de leerling en de ouders.	Coach
Hele jaar door	Bij moeilijkheden of voor advies wordt er contact gezocht met de zorgcoördinator.	Zorgcoördinator

- Op Impulse heeft de leerling een grote mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Er wordt op een vraaggestuurde manier onderwijs gegeven. Bij het maken van de afspraken is het dan ook belangrijk dat de 'hulpvraag' op dit gebied vanuit de leerlingen komt.
- De coach bespreekt met de leerling tijdens de portfoliogesprekken hoe het met de leerling gaat mbt de dyslexie. Er kunnen afspraken worden gemaakt voor aanpassingen bij de vakken, dit wordt allemaal vastgelegd door de coach. Komt de coach er niet uit dan kan de zorg coördinator hierbij ondersteunen.
- De afspraken worden samen met de coach opgesteld. Het 'onderhoud' (evaluaties en doelen op ILP ed.) wordt ook door de Coach gedaan. Wanneer de Coach en/of de leerling tegen problemen aanlopen of advies nodig hebben, kan er altijd weer een beroep op de zorg coördinator gedaan worden.
- Wanneer de afspraken zijn bijgewerkt door de coach mbt dyslexie, geeft deze het nieuwe plan door aan de zorg coördinator.

Bijlage 13 Protocol GGD

Contactpersonen

Arts	Wieke Broekman – 06 55387841 – w.broekman@ggdfryslan.nl
Verpleegkundige	Esther Schirm 088 2299912 e.schirm@ggdfryslan.nl
Spoed	GGD Fryslan – 058 2334334

Jaarlijkse onderzoeken eerstejaars leerlingen

Procedure

- 1) De GGD neemt contact op met de school om data in te plannen.
- 2) De zorgcoördinator verstrekt vervolgens een leerlingenlijst aan de GGD en zorgt voor een ruimte waar de onderzoeken plaatsvinden.
- 3) De zorgcoördinator verspreidt de enveloppen met vragenlijsten (via de Coaches) onder de leerlingen.
- 4) Op de onderzoeksdagen worden de onderzoeken kort nabesproken door de zorgcoördinator, desbetreffende Coach en de GGD, voor zover ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
- 5) De Coach noteert de bijzonderheden en zorgt ervoor dat de bijzonderheden in de dossiers komen. Wanneer ouders geen toestemming hebben gegeven voor het doen van een onderzoek door de GGD, wordt hiervan ook een melding gemaakt in het dossier.
- 6) De Coach geeft een kopie van de bijzonderheden aan de zorgcoördinatoren.

Jaarlijkse afname van KIVPA derdejaars leerlingen

De KIVPA, de Korte Indicatieve Vragenlijst voor Psychosociale Problematiek bij Adolescenten, is ontwikkeld ten behoeve van het vroegtijdig signaleren van psychosociale problemen.

Procedure

- 1) De GGD neemt contact met de school op om de data in te plannen.
- 2) Een week voordat de derdejaars leerlingen de KIVPA invullen, gaat er een brief mee naar huis. (Deze worden langs gebracht of opgestuurd door de GGD)
- 3) De zorgcoördinator zorgt voor een ruimte waar de onderzoeken plaatsvinden.
- 4) De sociaalverpleegkundige nodigt een leerling uit op gesprek, wanneer zij denkt dat het nodig is.
- 5) De sociaalverpleegkundige koppelt bijzonderheden terug naar de zorgcoördinator, indien daar toestemming van de ouders voor is.

Bijlage 14 wat te doen bij Kindermishandeling:

Bron: www.friesemeldcode.nl

Stap 1 Breng de signalen in kaart Als je als beroepskracht signalen opvangt die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling, wordt jou gevraagd om deze signalen in kaart te brengen. Je legt deze signalen vast, evenals (de uitkomsten van) de gesprekken die je over de signalen voert, de stappen die je zet en de besluiten die je neemt. Ook gegevens die de signalen weerspreken, leg je vast. Bij het in kaart brengen van signalen volg je de protocollen en richtlijnen van je eigen organisatie of praktijk.

Stap 2 Raadpleeg een collega, het AMK of het ASHG Om de signalen goed te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Zoals de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld of kindermishandeling binnen de eigen organisatie of het zorg

Stap 3 Ga het gesprek aan met de cliënt Als de stappen 1 en 2 aanleiding geven tot het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, volgt een gesprek met de cliënt. Openheid is een belangrijke grondhouding in de dienstverlening aan de cliënt, daarom is het noodzaak om de signalen zo snel mogelijk met de cliënt (of met zijn ouders) te bespreken. Zijn de zorgen door het gesprek niet weggenomen, dan moet je als beroepskracht stap 4 en 5 zetten. Heb je behoefte aan ondersteuning bij deze stap, dan kun je daarover advies vragen aan een collega, aan een aandachtsfunctionaris binnen je eigen organisatie of praktijk en/of aan het AMK of het ASHG.

Stap 4 Inschatting risico, aard en ernst van geweld/mishandeling Bij stap 4 maak je als beroepskracht een afweging op basis van de beschikbare informatie. Je doet een inschatting van het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling en van de aard en de ernst hiervan. Beschikt de organisatie of beroepsgroep over een risicotaxatie-instrument, dan gebruik je dit instrument bij je weging. Vanzelfsprekend kun je je ook bij deze stap laten ondersteunen en adviseren door de aandachtsfunctionaris, het zorg- en adviesteam, het AMK of het ASHG.

Stap 5 Organiseer zelf hulp of doe een melding Na de stappen 1 t/m 4 kom je, zo nodig ondersteund door deskundigen, tot een besluit: zelf hulp organiseren of een melding doen. Als beroepskracht beoordeel je zelf of je - gelet op je competenties, je verantwoordelijkheden en je professionele grenzen - in voldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren. In alle gevallen waarin je meent dat dit niet of maar gedeeltelijk het geval is, vraag je advies aan het AMK of ASHG of doe je een melding bij een van deze organisaties.

Bijlage 15 Het ondersteuningsprofiel van Impulse

0. De doelgroep van onze school/locatie

Gegevens school	Piter Jelles Impulse Leeuwarden
Onderwijsaanbod	Vmbo-t t/m vwo

1. Organisatie onderwijsondersteuning

Ondersteuningsplan¹ en visie	<ul style="list-style-type: none">- De school beschikt over een zorgplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd.- De school hanteert een heldere visie op de leerlingenzorg en heeft de zorgstructuur op basis hiervan georganiseerd.
Leerlingvolgsysteem	<ul style="list-style-type: none">- De school draagt zorg voor het beheer van de leerlinggegevens in een leerlingvolgsysteem en bevordert een goed gebruik ervan.
Verzuim	<ul style="list-style-type: none">- De school hanteert het Verzuimprotocol.- De school heeft de verzuimcoördinatie georganiseerd.- De leerplichtambtenaar houdt spreekuur in de school- De leerplichtambtenaar neemt structureel deel aan het zorgoverleg in de school.- De school biedt ouders de mogelijkheid de aanwezigheid van hun kind te volgen in de verzuimregistratie.
Interne overlegstructuren	<ul style="list-style-type: none">- In de jaarplanning zijn de leerlingbesprekingen opgenomen.- De school heeft een intern zorgteam dat werkt vanuit een duidelijke taakomschrijving- De school heeft een zorgadviesteam, dat werkt vanuit een duidelijke taakomschrijving en waarin structureel wordt samengewerkt met externe instanties.- De school heeft helder omschreven hoe de verwijzing naar de 2e of 3e lijnszorg plaatsvindt.
Personeel en leerlingondersteuning	<ul style="list-style-type: none">- De taken van het onderwijsgevend personeel t.a.v. de leerlingenzorg zijn deels bekend en beschreven.- De taken van het onderwijsondersteunend personeel t.a.v. de leerlingenzorg zijn deels bekend beschreven.- De uitvoering is persoonsafhankelijk.
Toelating	<ul style="list-style-type: none">- Er is duidelijk omschreven welke leerlingen wel en niet toelaatbaar zijn op de school/locatie.- De zogenaamde 'warme' overdracht maakt deel uit van de toelatingsprocedure.
Mentoraat	<ul style="list-style-type: none">- De school beschikt over mentoraat in alle leerjaren.- De taak van de mentoren m.b.t. de zorg voor leerlingen en de facilitering ervan staat duidelijk omschreven.
School en ouders	Er zijn richtlijnen vastgelegd m.b.t. de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan en de begeleiding van hun kind.
Praktijk Onderwijs (PrO)	N.v.t.

¹ Zie: het ondersteuningsplan van de school

Leerwegondersteuning (LWOO)

N.v.t.

Ontwikkelpunten

- Leerlingvolgsysteem
- Toelaatbaarheid leerlingen
- Uitvoering verzuimcoördinatie

2. Interne ondersteuning

Begeleiding bij het leren	<ul style="list-style-type: none"> - De school heeft deels omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij het leren, worden gesignaleerd. De uitvoering is persoonsafhankelijk. - Elke leerling heeft een individueel leerplan. De begeleiding van leerlingen met extra zorg wordt uitgevoerd op basis van een individueel handelingsplan. - Er wordt remediale taalhelp aangeboden d.m.v. SCORE - Er wordt remediale rekenhelp aangeboden d.m.v. SCORE - De begeleiding van leerlingen vindt met name plaats in de lessituatie. - Leerlingen met dyslexie worden gesignaleerd op basis van een protocol. Vervolgens wordt een individueel plan opgesteld. - Leerlingen met dyscalculie worden niet gesignaleerd op basis van een protocol. Er wordt wel een individueel plan opgesteld. - De school beschikt over specifieke software die kan worden ingezet bij de begeleiding van leerlingen. - In de school is er een mogelijkheid om huiswerk te maken.
Begeleiding bij gedrag/motivatie	<ul style="list-style-type: none"> - De begeleiding wordt uitgevoerd op basis van een individueel handelingsplan. - De school heeft deels omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling, worden gesignaleerd. De uitvoering is persoonsafhankelijk. - De coaches voeren individuele begeleidingstrajecten uit. - De school beschikt over een of meer gespecialiseerde rugzakbegeleiders, die de begeleiding van leerlingen met een indicatie cluster 2/3/4 uitvoeren. - De school geeft specifieke begeleiding aan leerlingen met motivatieproblemen. - De school heeft de mogelijkheid om maatschappelijk werk in te zetten. - De school biedt faalangstreductie trainingen aan. - De school biedt weerbaarheids trainingen aan.
Speciale schoolinterne opvangvoorzieningen	
Ontwikkelpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Handelingsplannen - Signalering van leerlingen met sociaal emotionele problemen

3. Hulpvragen en niveaus van zorg.

Toelichting op het ondersteuningsprofiel t.a.v. leerlingen met een specifieke hulpvraag .

Uitgangspunten m.b.t. de toelating van een leerling met een hulpvraag:

- *de school is in principe bereid om leerlingen met een specifieke hulpvraag toe te laten*
- *bij de toelating van een leerling met een specifieke hulpvraag zal steeds een individuele afweging gemaakt worden, d.w.z. dat de school zich in dezen niet uitlaat in termen met een meer algemene toepasbaarheid*
- *centraal in de afweging zal steeds de vraag staan of de school, naar verwachting, in staat zal kunnen zijn om de voorwaarden te kunnen scheppen om de leerling op een verantwoorde wijze op te kunnen vangen en de gewenste zorg te bieden*

De school heeft, per cluster, indicatoren en contra-indicatoren geformuleerd met behulp waarvan genoemde individuele afweging gemaakt kan worden.

Leerlingen met een visuele beperking	De school is bereid om leerlingen met een visuele beperking passend onderwijs te bieden (cl.1).
1. Basiszorg	Indicaties voor toelating: <ul style="list-style-type: none"> - functioneert voldoende passend, met of zonder hulpmiddelen
2. Breedtezorg	Indicaties voor toelating: <ul style="list-style-type: none"> - functioneert zelfstandig binnen groepsverband - leerling kan zelfstandig de leermiddelen van de school hanteren - is voldoende weerbaar - is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk - er is deskundige begeleiding vanuit het SWV/REC1 beschikbaar
3. Dieptezorg	Contra – indicaties m.b.t. toelating: <ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt - er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte - het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch - er is sprake van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Leerlingen met een auditieve beperking/ernstige spraak-taalproblematiek	De school is bereid om leerlingen met een auditieve beperking/ernstige spraak-taalproblematiek passend onderwijs te bieden (cl.2).
1. Basiszorg	Indicaties voor toelating: <ul style="list-style-type: none"> - functioneert voldoende passend, met of zonder hulpmiddelen
2. Breedtezorg	Indicaties voor toelating: <ul style="list-style-type: none"> - functioneert zelfstandig binnen groepsverband - leerling kan zelfstandig de leermiddelen van de school hanteren - is voldoende weerbaar - is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van

	<p>capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - er is deskundige begeleiding vanuit het SWV/REC2 beschikbaar
3. Dieptezorg	<p>Contra – indicaties m.b.t. toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt - er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte - het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch - er is sprake van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Zeer moeilijk lerende kinderen (ZML)	De school is bereid om ZML-leerlingen passend onderwijs te bieden (cl.3).
1. Basiszorg	Niet mogelijk
2. Breedtezorg	Niet mogelijk
3. Dieptezorg	<p>Contra – indicaties m.b.t. toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorzieningenniveau van de betreffende locatie is ontoereikend in relatie tot de bij de leerling aanwezige problematiek

Langdurig zieke kinderen (LZK)	De school is bereid om LZK-leerlingen passend onderwijs te bieden (cl.3).
1. Basiszorg	Niet mogelijk
2. Breedtezorg	<p>Indicaties voor toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - functioneert zelfstandig binnen groepsverband - is voldoende weerbaar - is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk. - er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar - er is deskundige begeleiding vanuit OZL-Noord beschikbaar
3. Dieptezorg	<p>Contra – indicaties m.b.t. toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt - er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte - het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch - er is sprake van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties - het voorzieningenniveau van de betreffende locatie is ontoereikend in relatie tot de bij de leerling aanwezige problematiek

Lichamelijk gehandicapte kinderen (LG)	De school is bereid om LG-leerlingen passend onderwijs te bieden (cl.3).
1. Basiszorg	Indicaties voor toelating: - functioneert voldoende passend, met of zonder hulpmiddelen
2. Breedtezorg	Indicaties voor toelating: - functioneert zelfstandig binnen groepsverband - is voldoende weerbaar - is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk. - er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar
3. Dieptezorg	Contra – indicaties m.b.t. toelating: - Leerling heeft een lift nodig - er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt - er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte - het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch - er is sprake van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties - het voorzieningenniveau van de betreffende locatie is ontoereikend in relatie tot de bij de leerling aanwezige problematiek

Leerlingen met structureel psycho-somatische klachten	De school is bereid om leerlingen, die structureel met psychosomatische klachten te kampen hebben, passend onderwijs te bieden.
1. Basiszorg	Niet mogelijk
2. Breedtezorg	Indicaties voor toelating: - functioneert zelfstandig binnen groepsverband - is voldoende weerbaar - is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk. - er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar - er is deskundige begeleiding vanuit OZL-Noord beschikbaar
3. Dieptezorg	Contra – indicaties m.b.t. toelating: - er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt - er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte - het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch - er is sprake van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven

	<p>genoemde indicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voorzieningenniveau van de betreffende locatie is ontoereikend in relatie tot de bij de leerling aanwezige problematiek
--	--

Leerlingen met internaliserende problematiek	De school is bereid om leerlingen met internaliserende problematiek passend onderwijs te bieden
1. Basiszorg	Niet mogelijk
2. Breedtezorg	<p>Indicaties voor toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - functioneert adequaat binnen groepsverband - kan zich in voldoende mate houden aan regels en afspraken - is in voldoende mate toegankelijk voor gedragsbeïnvloeding - is voldoende weerbaar - is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk - kan voldoende functioneren binnen de praktische vakken, dusdanig dat de veiligheid van de leerling zelf noch van zijn omgeving hierbij in het geding is - de leerling is in staat om op een passende wijze om te gaan met het personeel van de school - de ouders/verzorgers zijn voldoende coöperatief - er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar
3. Dieptezorg	<p>Contra – indicaties m.b.t. toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van een mate van internaliserende of externaliserende problematiek, die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt - er is sprake van een dermate ernstige vorm van concentratieproblematiek, dat de omgeving van de leerling daar te zeer onder lijdt - er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte - het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch - er is sprake van combinatie met een lichamelijke handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Leerlingen met externaliserende problematiek	De school is bereid om leerlingen met externaliserende problematiek passend onderwijs te bieden.
1. Basiszorg	Niet mogelijk
2. Breedtezorg	<p>Indicaties voor toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - functioneert adequaat binnen groepsverband - kan zich in voldoende mate houden aan regels en afspraken - is in voldoende mate toegankelijk voor gedragsbeïnvloeding - is voldoende weerbaar

	<ul style="list-style-type: none"> - is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk - kan voldoende functioneren binnen de praktische vakken, dusdanig dat de veiligheid van de leerling zelf noch van zijn omgeving hierbij in het geding is - de leerling is in staat om op een passende wijze om te gaan met het personeel van de school - de ouders/verzorgers zijn voldoende coöperatief - er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar
3. Dieptezorg	<p>Contra – indicaties m.b.t. toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van een mate van internaliserende of externaliserende problematiek, die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt - er is sprake van een dermate ernstige vorm van concentratieproblematiek, dat de omgeving van de leerling daar te zeer onder lijdt - er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte - het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch - er is sprake van combinatie met een lichamelijke handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Leerlingen met verslavingsproblematiek	De school is bereid om leerlingen met verslavingsproblematiek passend onderwijs te bieden.
1. Basiszorg	Niet mogelijk
2. Breedtezorg	<p>Indicaties voor toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - functioneert adequaat binnen groepsverband - kan zich in voldoende mate houden aan regels en afspraken - is in voldoende mate toegankelijk voor gedragsbeïnvloeding - is voldoende weerbaar - is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk - kan voldoende functioneren binnen de praktische vakken, dusdanig dat de veiligheid van de leerling zelf noch van zijn omgeving hierbij in het geding is - de leerling is in staat om op een passende wijze om te gaan met het personeel van de school - de ouders/verzorgers zijn voldoende coöperatief - er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar
3. Dieptezorg	<p>Contra – indicaties m.b.t. toelating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er is sprake van een mate van lijden aan de verslaving gerelateerde problematiek die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt - er is sprake van een dermate ernstige vorm van concentratieproblematiek, dat de omgeving van de leerling daar te zeer onder lijdt - er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte - het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch

	<ul style="list-style-type: none">- er is sprake van combinatie met een lichamelijke handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties- de veiligheid van de leerling zelf en zijn/haar omgeving is in het geding
--	--

Ontwikkelpunten	
------------------------	--

4. Externe ondersteuning²

Samenwerkingsverband	
PCL	<ul style="list-style-type: none">- Het Samenwerkingsverband beschikt over een PCL waar ook casuïstiekbespreking plaats vindt.- De PCL speelt een adviserende rol bij de indicering van leerlingen in het kader van de LGF, bv. bij toelating of aanvraag.- De PCL speelt een bepalende rol bij de toeleiding van leerlingen naar RMC en Rebound.
Expertisecentrum	Het Samenwerkingsverband beschikt over eigen gedragsdeskundigen/een expertisecentrum.
Rebound	Het Samenwerkingsverband heeft de beschikking over een Reboundvoorziening.
Deskundigheidsbevordering	Het Samenwerkingsverband organiseert deskundigheidsbevordering met het oog op de verdere versterking van de leerlingenzorg op schoolniveau.

² Deze beschrijving is van toepassing op de situatie voorafgaand aan het SWV Passend Onderwijs