

Piter Jelles !mpulse Leeuwarden

Community handboek leerlingen en docenten

Piter Jelles !mpulse Leeuwarden

Schooljaar 2020– 2021

Inhoudsopgave

Samen leren en leven	3
“Wat is de bedoeling van community”	3
MOCA.....	3
“My Outdoor Community Activities”	3
MICA	3
My Indoor Community Activities	3
Inspiratie.....	3
“Welke communities zouden kunnen worden opgericht?”	3
Tijdpad Community	4
“Hoe zien de Community periodes eruit?”	4
Rolomschrijvingen Community	5
“Wie doet wat tijdens community”	5
Bijlagen	6
“Welke hulpmiddelen heb je nodig tijdens Community”	6
Sollicitatieformulier Community	7
Rubric Impulse vaardigheden	10
Community plan	15

Samen leren en leven

“Wat is de bedoeling van community?”

Je bent tijdens je !mpulse schoolloopbaan niet alleen onderdeel van de hechte leer- en leefgemeenschap op !mpulse, maar bereid jij je ook voor op de leefgemeenschap buiten !mpulse. Je wordt daarom op !mpulse gestimuleerd om de samenleving op te zoeken of de samenleving in de school te halen. Je doet dit door middel van stages bij verschillende communities. De nieuwe ervaringen die je opdoet zijn niet alleen levensecht, maar krijgen daardoor ook meer betekenis. Je kan stages lopen buiten !mpulse (Moca) en binnen !mpulse (Mica).

MOCA

“My Outdoor Community Activities”

In leerjaar 1, 2 en 3 loop je minimaal 30 uren stage in de samenleving en draag je een **bijdrage aan de samenleving buiten !mpulse**. Een outdoor community stage is een mogelijkheid om op een laagdrempelige manier zelf in de samenleving aan de slag te gaan. Moca is een eenmalige activiteit. Bij afsluiting van de uren ontvang je een certificaat waarmee je je betrokkenheid laat zien bij een deel van de samenleving.

MICA

My Indoor Community Activities

In leerjaar 1, 2 en 3 loop je stage in communities binnen de hechte leer- en leefgemeenschap van !mpulse en draag je **bijdrage aan de samenleving binnen !mpulse**. Dit kunnen huiseigencommunities zijn, maar ook huisoverstijgende communities. Communities duren twee periodes (1 en 2 of 3 en 4). Leerlingen evalueren aan het einde twee periodes de community activiteiten in de community en in het portfoliogesprek.

Soorten MICA

- **Huis-overstijgend:** uit verschillende huizen zijn er leerlingen actief in deze communities en hebben een betekenis voor de school en/of de huizen (bijvoorbeeld een feest community)
- **Huiseigen:** leerlingen uit één huis zijn actief in deze communities en hebben een betekenis binnen dat huis.

Inspiratie

“Welke communities zouden kunnen worden opgericht?”

- Centrale community
- Ontvangst community
- Sport community
- Feest community
- Kunst community
- Muziek community
- Film community
- Fotografie community
- Toneel community
- ArtsExpression community
- Dans community
- Tuin community
- Inrichting community
- DJ community
-

Tijdpad Community

“Hoe zien de Community periodes eruit?”



Rolomschrijvingen Community

“Wie doet wat tijdens community”

De leerling

- Laat zich leiden door zijn/haar eigen passie en interesse
- Neemt een actieve, nieuwsgierige en onderzoekende houding aan
- Vraagt waar nodig hulp aan medeleerlingen, coach, tutoeren, ouders en anderen
- Maakt afspraken met de coach afspraken over de community en een persoonlijk doel via zijn/haar ILP
- Evalueert het communityproces samen met de begeleider(s) en medeleerling(en)
- Evalueert en reflecteert de community samen met coach en ouders tijdens het portfoliogesprek.

Community begeleiders

Teamleden zijn actief betrokken bij Community. Teamleden werken vanuit enkele principes:

- Aansluiting zoeken bij de voorkennis en de leefwereld van leerlingen. Als begeleiders probeer je te kijken wat de volgende stap voor de leerlingen is en probeert hierin te steunen, te sturen en te inspireren.
- Ruimte creëren voor actieve deelname. Begeleiders stimuleren communityleden om allen actief deel te nemen aan de community.
- Afstemmen op de graad van zelfsturing van de leerlingen.
- Begeleiders stimuleren leerlingen om hun eigen proces doeltreffend bij te houden en doeltreffend te evalueren.
- Begeleiders bespreken structureel de community en persoonlijke leerdoelen binnen de community.
- Begeleiders kennen het community handboek en verwijzen hier regelmatig naar.

Coach / Ouder(s) en/of verzorger(s)

De coach bespreekt en ondertekent aan het begin van een community periode het sollicitatieformulier van een leerling. De leerling bespreekt de community bijdrage en de persoonlijke doelen met de coach en ouder(s)/verzorger(s) in het portfoliogesprek. De leerling moet hiervoor voldoende bewijslast leveren in het persoonlijke ontwikkelingsportfolio.

Centrale Community

De centrale community heeft een coördinerende, sturende en begeleidende functie. Uit elk huis zijn er 4 leerlingen verkozen en nemen deel aan de CC daarnaast is er minimaal 1 teamlid deelnemer van de CC.

- De CC ontvangt alle sollicitatieformulieren en maken op basis hiervan community indelingen
- De CC beoordeelt of een community huisoverstijgend of huiseigen is
- De CC wijst een community locatie toe in overleg met de roostermaker
- De CC voorziet de communityplannen van feedback en beoordeelt of deze van voldoende kwaliteit is
- De CC sluit met enige regelmaat aan bij de communities om het proces te monitoren en van feedback te voorzien
- De CC organiseert de afsluitende communitymarkt elke community periode

Bijlagen

“Welke hulpmiddelen heb je nodig tijdens Community”

Sollicitatieformulier Community
(Schooljaar 2020 – 2021)



Dit formulier inleveren bij de Centrale Commissie.

Naam _____ **M / V***

Leerjaar _____

Coach _____ **Handtekening coach** _____

Geef hieronder aan welke communities je voorkeur hebben:

Voorkeur A: _____

Voorkeur B: _____

Voorkeur C: _____

Voorkeur A

Wat trekt je aan in deze community, waardoor je hierop solliciteert? Heb je al eerder in deze community gezeten?

Voorkeur B

Wat trekt je aan in deze community, waardoor je hierop solliciteert? Heb je al eerder in deze community gezeten?

Voorkeur C

Wat trekt je aan in deze community, waardoor je hierop solliciteert? Heb je al eerder in deze community gezeten?

Heb je eerder taken gedaan op school/ vereniging/ organisatie waardoor je geschikt bent voor deze community.

Zo ja, welke taken zijn dat en waar heb je dat gedaan?

Aan welke persoonlijke leerdoelen wil je werken in de gekozen communities? Waaraan wil jij deze periode werken en hoe ondersteunt de community daarbij? Wees specifiek in je antwoord.

N.B. : Dit formulier krijg je na het toewijzen van een community terug zodat je dit in je portfolio kan stoppen

STAGERAPPORTAGE

(MY INDOOR COMMUNITY ACTIVITIES / MY OUTDOOR COMMUNITY ACTIVITIES)

Naam:	Stageactiviteit: [MICA] – [MOCA]
Leerling nummer:	Community / Stageplek:
Coach:	Begeleider:
Datum ingevuld:	Aantal uren:
Feedback Begeleider:	
Feedback medeleerling:	

Rubric Impulse vaardigheden

Deze rubric wordt door 3 personen ingevuld;

- Jezelf.
- Een medeleerling of collega.
- De begeleider van de community of stagebegeleider.

Plannen & organiseren	Verkenner	beginner	gevorderde	Expert	n.v.t.
Werk plannen	De leerling weet niet hoe hij/zij een correcte planning moet maken.	De leerling heeft veel hulp nodig bij het plannen van werk. Kan de tijdsduur van de handelingen nog niet goed inschatten.	De leerling kan met weinig hulp het werk inplannen. Kan de duur van de handelingen effectief inschatten.	De leerling kan het werk geheel zelfstandig inplannen via een eigen voorkeursmethode of stijl. Heeft een volledig overzicht van de taken en kan de tijdsduur van het werk correct inschatten.	
Werkvolgorde	De leerling kan niet overzien wat hij/zij moet doen en hoe.	De leerling kan een aanpak bedenken maar de volgorde is onhandig of onpraktisch.	De leerling kan een werkvolgorde maken en deze onderweg aanpassen.	De leerling kan een succesvolle werkvolgorde maken, de haalbaarheid goed inschatten en dit stap voor stap beschrijven.	
Organisatie	De leerling heeft geen spullen. Weet niet waar het is of waar hij/zij het kan vinden. Heeft geen overzicht of planning.	De leerling is met regelmaat spullen kwijt. Het overzicht is chaotisch of onlogisch.	De leerling heeft zijn/haar spullen geordend. Heeft overzicht en weet waar het materiaal zich bevind.	De leerling is zeer goed georganiseerd. Heeft overzicht over zijn/haar eigen spullen en taken en is volledig voorbereid op de uitvoering van het werk.	

Zelfsturing	Verkenner	beginner	gevorderde	expert	n.v.t.
Beginnen met werken	De leerling moet aan het werk gezet worden.	De leerling heeft enige sturing nodig om met het werk te beginnen.	De leerling gaat na een korte opstart zelf aan de slag.	De leerling pakt zijn/haar spullen en gaat aan de slag.	
Concentratie	De leerling kan zich niet concentreren en reageert op iedere prikkel.	De leerling is vaak afgeleid of moet regelmatig aangespoord worden om aan het werk te blijven.	De leerling is wel eens afgeleid maar kan zichzelf weer aan het werk zetten.	De leerling laat zich niet afleiden en blijft aan het werk ongeacht de omstandigheden.	
Initiatief tonen	De leerling doet alleen maar iets als een ander het vraagt of zegt. Stelt geen vragen en neemt geen initiatief.	De leerling heeft aansturing/ aanmoediging nodig om initiatief te nemen. Stelt weinig vragen of stelt vooral controlevragen.	De leerling toont initiatief. Stelt regelmatig vragen die er inhoudelijk toe doen. Heeft alleen soms nog wat aansturing nodig.	De leerling toont duidelijk initiatief. Stelt relevante, inhoudelijke vragen op het juiste moment.	
Samenwerken	verkenner	beginner	gevorderde	expert	n.v.t.
Voor jezelf opkomen	De leerling vindt het moeilijk een standpunt in te nemen. Wacht de standpunten af van groepsgenoten en past zich daarop aan.	De leerling probeert al eens een standpunt in te nemen maar heeft moeite dit te verdedigen of hier aan vast te houden.	De leerling durft een standpunt in te nemen en kan dit soms verdedigen.	De leerling kan overtuigend een standpunt innemen en dit respectvol verdedigen.	
Verantwoordelijkheid nemen	De leerling toont/neemt geen verantwoordelijkheid voor het resultaat van de groep.	De leerling toont/neemt alleen verantwoordelijkheid voor het resultaat van de groep als hij/zij daarop wordt aangesproken.	De leerling voelt zich vaak verantwoordelijk voor het resultaat van de groep en	De leerling voelt zich van nature zeer verantwoordelijk voor het resultaat van de groep	

Omgaan met feedback	De leerling kan niet met feedback omgaan. Reageert boos of onverschillig.	De leerling past zijn/haar gedrag of werk alleen aan voor de ander. Ziet het nut van feedback niet in en aanpassingen in gedrag zijn van korte duur of onregelmatig.	De leerling past regelmatig zijn/haar gedrag of werk aan als feedback hierop terecht is. Ervaart de feedback soms nog als persoonlijk maar snapt dat feedback niet persoonlijk is.	De leerling gebruikt feedback om zijn/haar gedrag te ontwikkelen. Voelt zich niet als persoon aangevallen en ziet de meerwaarde van feedback ontvangen in.										
Communicatie	verkenner	beginner	gevorderde	expert										n.v.t.
Ruimte geven	De leerling is veel aan het woord zonder naar anderen te luisteren en na te denken over wat hij/zij eigenlijk wil zeggen.	De leerling laat anderen meestal niet uitpraten. Reageert vaak te snel en denkt te weinig na over wat hij/zij eigenlijk wil zeggen. Houdt weinig rekening met een ander.	De leerling laat anderen meestal uitpraten. Heeft soms nog wat moeite met het onder woorden brengen van eigen gedachten en ideeën of van zijn/haar opvatting af te wijken.	De leerling kan goed luisteren en laat anderen uitpraten. Kan eigen gedachten en ideeën respectvol en vanuit eigen perspectief onder woorden brengen.										
Afspraken maken	De leerling komt geen of nauwelijks afspraken na.	De leerling komt afspraken net zo vaak wel als niet na.	De leerling maakt afspraken en houdt zich hier groten-deels aan.	De leerling maakt afspraken en komt deze altijd na. Communiceert tijdig als afspraken wijzigen.										

Reflecteren op eigen gedrag	De leerling staat zelden stil bij de manier waarop hij/zij overkomt. De leerling kan dit niet onder woorden brengen en heeft moeite zich uit te drukken.	De leerling heeft niet goed door hoe hij/zij overkomt op anderen. Neemt weinig verantwoordelijkheid voor eigen gedrag of geeft andere zaken de schuld.	De leerling heeft een beeld hoe hij/zij overkomt. Heeft nog wel wat aanwijzingen van anderen nodig om communicatie over eigen gedrag en verantwoordelijkheid te verbeteren.	De leerling weet hoe hij/zij overkomt en kan aangeven op welke punten hij/zij communicatie hierover kan verbeteren. Neemt volledig verantwoordelijkheid voor eigen handelen ook in relatie tot anderen.	
Informatie vaardigheden	verkenner	beginner	gevorderde	expert	n.v.t.
Effectief zoeken	De leerling weet niet wat of hoe hij/zij moet zoeken. Kan niet zonder hulp aan de juiste informatie komen.	De leerling weet in welke richting hij/zij moet zoeken maar zoekt vooral op goed geluk. De informatie is voorspelbaar en vaak van eenzelfde soort.	De leerling heeft een idee van de vraag waarvoor hij/zij naar informatie wil zoeken. Weet meestal aan de juiste informatie te komen. De manier van zoeken kan nog wat beter.	De onderzoeksvraag is voor de leerling duidelijk zodat er gericht naar informatie kan worden gezocht. De leerling kan snel aan de juiste informatie komen.	
Informatie verwerken	De leerling beoordeelt zijn/haar bronnen niet. Neemt informatie klakkeloos over.	De leerling vindt het nog lastig om verschillende bronnen te vergelijken en beoordelen. Kan nog niet goed selecteren welke informatie bruikbaar is.	De leerling kan bronnen grotendeels beoordelen op betrouwbaarheid en bruikbaarheid en informatie gericht selecteren.	De leerling kan goed nagaan en uitleggen in hoeverre informatie betrouwbaar, volledig en bruikbaar is. Kan hoofd- en bijzaken scheiden bij het selecteren van informatie.	

Problemen oplossen	verkenner	beginner	gevorderde	expert	n.v.t.
Probleem verkennen en afbakenen	De leerling verkent het probleem niet of nauwelijks. Gaat ondoordacht en op eigen wijze te werk.	De leerling is nog erg gericht op het oplossen via zijn/haar eigen manier. Verkent bijna geen andere manieren en bakent het probleem onvoldoende af.	De leerling pakt het probleem grotendeels praktisch en doelgericht aan. Schakelt hulp in waar nodig.	Kan het probleem afbakenen op verschillende manieren. Houdt bewust en zeer goed rekening met de haalbaarheid. Kan het probleem opdelen in een hoofdprobleem en deelproblemen.	
Oplossing toelichten	De leerling heeft geen argumenten voor de gekozen oplossing.	De leerling geeft weinig of geen goede inhoudelijke argumenten voor de gekozen oplossing.	Geeft minimaal één goed argument voor de gekozen oplossing. Redeneert vooral effectief.	Geeft overtuigende, complexe of originele argumenten voor de gemaakte keuzes.	

Rubric ingevuld door:

1. _____
2. _____
3. _____

Ruimte voor opmerkingen:

Community plan

Je maakt per communitiyperiode een communityplan. Het doel van dit communityplan is om de doelen zichtbaar te maken en richting te geven. De communityplan onderdelen worden niet allemaal tegelijkertijd ingevuld, maar tijdens de verschillende fases van de communityperiode. Wanneer je als community een onderdeel hebt geschreven of aangevuld, dan lever je dit aan bij de CC. Het communityplan voeg je ook toe aan je persoonlijke ontwikkelingsportfolio.

A. Start community

- Omschrijf wie deelneemt aan de communitiy (leerlingen en teamleden).
- Omschrijf de community doelen waarbij je aangeeft wat je terugdoet voor de samenleving op Impulse.
- Omschrijf de persoonlijke doelen van alle community leden en hoe deze vorm zullen krijgen binnen de community.
- Maak een tijdpad voor de community waarin je concreet aangeeft wanneer jullie wat willen doen en wanneer bereikt willen hebben.
- Lever onderdeel A aan bij de CC

B. Tussenevaluatie

- Vul de rubric 'Impulse vaardigheden' in en schrijf een reflectie over community.
- Terugblik onderdeel A.
- Stel je community plan bij zo nodig.
- Maak een nieuw tijdpad als de doelen gewijzigd zijn.
- Lever onderdeel B aan bij de CC

C. Eindevaluatie

- Vul de rubric 'Impulse vaardigheden' in en schrijf een reflectie over community.
- Terugblik onderdeel A en B
- Lever onderdeel C aan bij de CC

PITER JELLES !MPULSE

'Leren en leven in een hechte leergemeenschap'

Naam bedrijf/ organisatie	
Contactpersoon/functie	
Adres	
Postcode/Plaats	
Telefoon	
E-mail	
Handtekening contactpersoon bedrijf	
Plaats /datum ondertekening	

Naam stagiair(e)	
Adres	
Postcode/Plaats	
Geboortedatum	
Telefoon ouder/verzorger	
E-mail van stagiair(e)	
Klas/groep	
Naam ouder/verzorger	
Handtekening ouder/verzorger	
Plaats/datum ondertekening	

Naam coach	
Adres	Douwe Kalmaleane 4
Postcode/Plaats	8915HA Leeuwarden
Telefoonnummer	058 880 1680
Contactpersoon/functie	Coach
E-mail van contactpersoon	
Handtekening contactpersoon school	
Plaats/datum ondertekening	

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

- de stagiair(e) bij de stagebieder een maatschappelijke stage zal lopen;
 - deze stageovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd beginnende en eindigende.....;
 - totaal aantal uren;
 - werktijden.....;
 - verslaglegging leerling middels stagerapportage en feedback voor portfolio.....;
 - omschrijving leeractiviteit leerling.....
.....
.....;
- bij deze overeenkomst de bijlage met vermelde artikelen van toepassing zijn:

Artikelen stageovereenkomst

Artikel 1

De stagebieder draagt zorg voor een gericht inwerkprogramma en informatie over de organisatie (huishoudelijk reglement e.d.). De stagebieder biedt de leerling voldoende ruimte en mogelijkheden, zodat de leerling zich optimaal kan ontplooiën in de uitvoering van de taken in het kader van de maatschappelijke stage.

Artikel 2

De leerling neemt zijn/haar verantwoordelijkheid voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen. De leerling komt de afspraken na die zijn gemaakt over de dagen en tijden dat de leerling aanwezig is.

Artikel 3

In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) zal de leerling tijdig de stagebieder op de hoogte brengen.

Artikel 4

De leerling ontvangt geen stagevergoeding. Als de leerling onkosten maakt ten behoeve van de organisatie, kan de leerling in overleg de onkosten declareren. De leerling moet de onkosten aantonen met originele nota's. Reiskosten worden niet vergoed.

Artikel 5

De stagebieder voor de leerling draagt zorg voor het inwerken en de begeleiding van de leerling tijdens de uitvoering van de Maatschappelijke Stage.

In overleg wordt de inhoud en frequentie van de begeleiding bepaald.

Artikel 6

De organisatie zal de leerling activiteiten laten verrichten die passen binnen het karakter van Maatschappelijke Stage en Vrijwilligerswerk.

De arbeidsuren en werkzaamheden van de leerling zijn in overeenstemming met de relevante (Arbo)wetgeving. Meer info hierover op: www.arboportaal.nl/arbeid-door-jongeren

Artikel 7

De leerling valt gedurende de periode van deze overeenkomst onder de aansprakelijkheidsverzekering zoals deze door de organisatie is geregeld voor alle vrijwilligers/ medewerkers binnen de organisatie.

Artikel 8

De school heeft voor haar leerlingen een aanvullende collectieve aansprakelijkheidsverzekering en collectieve ongevallenverzekering, bedoeld voor die situaties waarin de verzekeringen van de organisatie onvoldoende dekking bieden.

Artikel 9

In geval van geschillen tussen de leerling en organisatie zullen betrokkenen in eerste instantie in onderling overleg proberen de kwestie op te lossen. Leidt onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan wordt het geschil voorgelegd aan de school.

Artikel 10

De leerling gaat akkoord met de plicht tot geheimhouding met betrekking tot privacygevoelige informatie die hem/haar ter ore komt tijdens het uitoefenen van het zijn/haar functie. De organisatie heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke gegevens van de leerling.

Artikel 11

Deze overeenkomst eindigt:

- aan het eind van de stageperiode;
- als alle partijen dit wenselijk achten;
- als de organisatie niet meer haar medewerking aan de maatschappelijke stage kan verlenen indien de leerling onwenselijk gedrag vertoont;
- de school kan deze overeenkomst tussentijds beëindigen, indien zij van mening is dat de afspraken over het stageprogramma met de organisatie niet worden uitgevoerd.