

Zorgplan

!mpulse@

2021-2022

**Piter Jelles !mpulse
Douwe Kalmaleane 4
8915 HA LEEUWARDEN**

Piter Jelles !mpulse maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Fryslan-Noard

blz

1. Inleiding	2
2. Visie op onderwijs en zorg	3
3. Evaluatie van de zorg	7
4. Perspectief van de zorg 2021-2022	11

Bijlagen: (vanaf pagina 10)

1. Vormgeving van de zorg
2. Functionarissen en taken
3. Communicatie
4. Jaarkalender zorg
5. Functionarissen in- en extern
6. Overzicht rol van de leerlingenzorg
7. Het zorgadviesteam
8. Rollen op Impulse in relatie tot de leerlingenzorg
9. Samenwerkingspartners in relatie tot de leerlingenzorg
10. Interne begeleiding op Impulse
11. Verzuimprotocol
12. Vertrouwenspersoon
13. Dyslexieprotocol
14. Protocol GGD
15. Wat te doen bij kindermishandeling
16. Het ondersteuningsprofiel van Impulse

1. Inleiding

In het schooljaar 2018-2019 heeft Impulse intensief aandacht besteed aan de deskundigheidsbevordering van het onderwijspersoneel door middel van cursussen en scholing. In 2019-2020 is deze ontwikkeling voortgezet door dezelfde categorie van middelen. Zo wordt er gewerkt aan kennisverwerving op het gebied van suicidepreventie, inspelen op verzuim, autisme en hoogbegaafdheid. *113, leerplicht, verzuim, autisme, hoogbegaafdheid*. Van 2020 tot 2022 wordt deze ontwikkeling m.b.t. deskundigheidsbevordering voortgezet. Ook het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard wordt hiervoor ingeschakeld om te voorzien in een aanbod m.b.t. zorgleerlingen.

De deskundigheidsbevordering is een essentiële ontwikkeling omdat we een trend zien in toename van zorgleerlingen op Impulse en daarmee een toename van maatwerktrajecten. We vinden het belangrijk dat de coach kennis en kunde heeft van bepaalde zorgproblematieken.

Uit ervaring is gebleken dat de Helpdesk in zijn fysieke vorm niet een haalbaar scenario is. Het blijkt passender dat leerlingen in het huis kunnen werken onder toezicht van teamleden van het huis.

De leerlingenzorg kan adviseren en doorverwijzen voor passende begeleiding. De coaches kunnen een beroep doen op de leerlingenzorg en daarmee samenwerkende ketenpartners.

Kuo Weh Ho (zorgfunctionaris Piter Jelles Impulse Leeuwarden)

2. Visie op zorg en onderwijs

2.1 Missie van de OSG Piter Jelles

Met onze **missie** willen we uitdrukking geven aan ons gezamenlijke doel als scholengemeenschap:

Passend en uitdagend onderwijs bieden, zodat leerlingen geprikkeld worden maximaal rendement te halen uit hun talenten en gestimuleerd worden om als zelfstandige burgers goed hun weg te vinden in de maatschappij.

Onze gezamenlijke missie komt terug in onze **ambities**:

- we laten leerlingen groeien door de diversiteit van hun talenten aan te spreken
- we betrekken ouders/verzorgers bij het onderwijs- en leerproces van hun kind
- we blijven nieuwsgierig en maken met elkaar een inspirerende leeromgeving
- we staan samen sterker en maken gebruik van elkaars ervaringen en leren actief van elkaar

2.2 Missie Impulse

Impulse Leeuwarden is een school met een eigen concept van begin tot eind en positioneert zich als vernieuwingsschool, waar diplomagericht onderwijs wordt gegeven. De school is een hechte leer- en leefgemeenschap, waarbij aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling centraal staat, zowel voor leerlingen als teamleden en leidt op tot een vmbo-tl, havo of vwo diploma en een Competentie-Certificaat.

Leerlingen die de bewuste keuze maken voor een stap vanuit het basisonderwijs naar Impulse worden in een hechte leer- en leefomgeving voorbereid op hun stap naar de toekomst, waarin zij optimaal hun talenten kunnen inzetten, doordat zij hebben geleerd te reflecteren, te presenteren en samen te werken. Een leerling van Impulse weet wat hij wil en durft keuzes te maken.

De bewuste keuze voor een focus op de persoonlijke ontwikkeling van de leerling, gecombineerd met de doelstelling die de school heeft met het geven van onderwijs en de resultaten die dit onderwijs moet opleveren, heeft zich vertaald naar de volgende missie:

Impulse Leeuwarden biedt onderwijs wat gericht is op de dag van morgen, waarbij de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal staat. Daarmee streeft Impulse naar een optimale voorbereiding van jonge mensen op de maatschappij, waarin zij hun talenten kunnen inzetten, doordat zij hebben geleerd te reflecteren, te presenteren en samen te werken. Een leerling van Impulse weet wat hij wil en durft eigen keuzes te maken.

De centrale positie van de leerling op Impulse is vertaald naar de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden en hoe de leeromgeving daarop is ingericht. Door de nadruk te leggen op een open communicatie en leerlingen te leren hun eigen verantwoordelijkheid te nemen in de eigen, individuele leerroute hebben alle leerlingen een optimale basis om goed voorbereid de maatschappij in te gaan.

2.3 Visie van de school

De missie van de school heeft een centrale plek (letterlijk en figuurlijk) binnen onze school en is verwoord in onderstaande een DNA voor onze school (zie bijlage)

2.4 Leer- en leeflandschap in 2021

Het onderwijs zal de komende jaren steeds meer plaats vinden in krachtige leer- en leefomgevingen. Omgevingen die de huidige leerlingen, de werkenden van de toekomst, een betere kans geven om zich op een passende manier te ontwikkelen, een kritische, onderzoekende houding aan te leren, weten te boeien. Omgevingen die inspirerend, uitdagend en lerend zijn (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 2014) en het meest natuurlijk aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen en het team. 'Je leert namelijk niet voor cijfers, je leert omdat je wilt leren' (Aarts, 2008, p.30). Impulse Leeuwarden wil zo'n omgeving zijn, waarin leerlingen in een schooleigen concept, op hun eigen wijze leren, er ruimte is voor het hoe, wat, waar en wanneer (Rinck-De Boer, 2015).

In 2021 is Impulse Leeuwarden een school met een rijke sociale context, waarbij leerlingen leren deel uit te maken van een gemeenschap, een leefhuis, waarin zij zich vormen in relatie tot de ander, maar ook kritisch zijn naar "wat gaat er goed en wat kan er beter?", de kern van het nieuwe inspectiekader. Een omgeving waarin de leerling zijn eigen leerroute optimaal kan ontwikkelen, ongeacht verschil in afkomst, capaciteiten en begaafdheid. Het onderwijs in het leefhuis richt zich daarbij op persoonsvorming, maatschappelijk vorming en kennisontwikkeling, de drie hoofdoelen van het onderwijs (Bureau Platform Onderwijs 2032, 2016). Door een op de persoon gerichte afstemming tussen deze doelen, worden leerlingen begeleid in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen, die vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf en voor hun omgeving, waarmee het onderwijs goed aansluit bij de individuele (zorg-) behoeften en talenten van de leerlingen.

Vakbekwame leefhuisteam zijn eigenaar van het onderwijs en eigenaar van hun eigen professionalisering, zodat het onderwijs van vandaag al voldoet aan de eisen van de toekomst (Boonstra, 2017)

Het gepersonaliseerde leren in 2021 vindt deels plaats- en tijdonafhankelijk plaats, waarbij een virtuele leeromgeving een belangrijke rol speelt; de fysieke aanwezigheid van een teamlid als vakdocent of coach is daarbij niet op alle momenten noodzakelijk. De leeromgeving maakt daarbij vraagsturing door de leerling mogelijk, waarbij rekening wordt gehouden met de interesses en leerstijl van de leerling. De leerling wordt daarbij uitgedaagd door bij realistische vraagstukken de eigen creativiteit te ontwikkelen. Er is ruimte voor het hoe, wat, waar en wanneer (Rinck-De Boer, 2015).

Voor de leerlingen binnen Impulse Leeuwarden betekent dit dat leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan leerdoelen vanuit alle leerjaren en niveaus, inclusief praktische vaardigheden. Per onderwijsactiviteit wordt afhankelijk van de prestaties en voorkeuren van de leerling een op de leerling aangepast programma voor herhaling, verdieping en/of verrijking aangeboden, waarbij leerlingen en teamleden, ieder met een eigen rol, samen verantwoordelijk voor het leerproces. Dit maakt het mogelijk dat een leerling een route kan aangaan die leerstof- en klasonafhankelijk is.

Om succesvol te zijn in de 21ste eeuw, moeten leerlingen beschikken over vaardigheden als: vasthoudend en vindingrijk zijn, fantasierijk en logisch kunnen denken, zelfgedisciplineerd en zelfbewust zijn, kunnen samenwerken en leergierig zijn. Als school willen wij het lerend vermogen bij kinderen ontwikkelen, zowel op school als daar buiten, zodat de leerlingen van Impulse Leeuwarden zich optimaal kunnen voorbereiden op de die kennis en vaardigheden, die de 21e eeuw van hen vraagt (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 2014).

Daarom heeft !mpulse in 2021 één gemeenschappelijke taal in de diverse onderwijsactiviteiten: coaching, setting, community en de vakken en leergebieden.

Ook is er in 2021 een hechtere samenwerking met en doorstroming vanuit het primair onderwijs. Dit maakt dat toekomstige leerlingen eerder een start kunnen maken met individuele leerroutes, leerlinggestuurde projecten en coaching wat beter past bij de huidige kennissamenleving (Geerligts, Mittendorf & Nieuwenhuis, 2005). Daarnaast heeft het voortgezet onderwijs (VO) in Noord-Friesland, zoals zoveel gebieden in Nederland, momenteel te maken met een terugloop van de leerlingaantallen als gevolg van demografische krimp. Door de demografische krimp in met name de voedingsgebieden buiten Leeuwarden komt er in de nabije toekomst druk te staan op de vestigingen van Piter Jelles.

De komende jaren wordt de demografische krimp groter en daarmee neemt de urgentie om te zoeken naar oplossingen toe. Door in te zetten op onderwijs wat is gevormd rondom de leerling wil de school inspringen op de verwachte leerlingendaling en op de mede daardoor toenemende concurrentie. Dit kan zijn naar het PO, maar ook naar het HBO, MBO en het bedrijfsleven uit de regio.

2.5 Het zorglandschap in 2021

Elke leerling heeft recht op een optimale ontwikkeling op cognitief, emotioneel en sociaal gebied.

De zorg voor de leerling wordt zo veel mogelijk afgestemd op het individu en wordt vormgegeven in samenwerking met de ouders, de coach en het team en eventuele externe hulpverleners. Er wordt getracht een optimale situatie te creëren waarin de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Het signaleren wordt gedaan in een vroeg stadium, er wordt zoveel mogelijk actie ondernomen voordat een ontwikkelingsgebied stagneert. Door middel van coachgesprekken, portfoliogesprekken, regelmatige leerlingbesprekingen en het gebruik van signaleringsinstrumenten worden de problemen en de ontwikkeling van de leerlingen in kaart gebracht. Zodat er in een vroeg stadium passende interventies kunnen worden toegepast.

De coach van de leerling speelt een centrale rol in de cognitieve en sociaal-emotionele begeleiding. In de onderbouw heeft de leerling gemiddeld 3 uur per week contacttijd met de coach.

In deze coachingsuren wordt aandacht besteed aan individuele coaching op maat maar ook wordt er in gezamenlijk in een coachgroep gewerkt aan vastgestelde doelen.

De coach heeft de taak om de ontwikkeling van de leerling te bewaken en zo nodig een beroep te doen op de leerlingenzorg. De coach is ook het aanspreekpunt voor de ouders van de leerling.

Op !mpulse worden de lijnen met betrekking tot de communicatie kort gehouden, de ontwikkeling van de leerling wordt regelmatig in het team besproken. Ook met de ouders van de leerling is regelmatig contact in de vorm van portfoliogesprekken waarin de leerling zijn/haar ontwikkeling laat zien in een eigen gemaakt portfolio.

Vanwege de kleinschaligheid van de school en de persoonlijke aandacht voor de ontwikkeling van de leerling kiezen veel ouders en leerlingen voor !mpulse. Ook kiezen leerlingen met een zorgvraag in toenemende mate voor !mpulse.

Vanwege de persoonlijke coaching en begeleiding van de leerling is dit begrijpelijk. Echter heeft dit ook een keerzijde. Op !mpulse wordt een groot beroep gedaan op de interpersoonlijke vaardigheden als : (zelf)reflectie, samenwerken en assertief zijn.

Deze vaardigheden zijn voor kinderen met een stoornis in het autisme spectrum vaak moeilijk te ontwikkelen.

Daarnaast wordt er bij de leerling een groot beroep gedaan op schoolvaardigheden als plannen en organiseren omdat de leerling de stof niet in hapklare brokken krijgt aangeboden maar zelf zijn/haar tijd en opdrachten mag indelen kan dit wel eens problemen opleveren. Dit zijn vaardigheden waar kinderen met een autisme spectrum stoornis vaak meer moeite mee hebben.

Om de kwaliteit van de leerlingenzorg te blijven borgen en nog verder uit te werken heeft Impulse een zorgprofiel opgesteld, zie bijlagen.

3. Evaluatie van de zorg

Gestelde doelen 2019-2020

- Het zorglandschap wordt concreter uitgewerkt 2019-2020
* in 2021 is het volledige doel behaald.

Het format van het individuele leerplan zal verder worden ontwikkeld waarbij ook de 'zorg' een onderdeel wordt van dit plan. Een leerling zal daarbij omschrijven hoe zijn traject er uit ziet en dit zal systematisch geëvalueerd worden.

Leerlingen met dyslexie zullen d.m.v. het individuele leerplan beschrijven hoe zij werken aan bijvoorbeeld spelling of lezen en van welke faciliteiten zij gebruik maken.

Er wordt getracht om in alle huizen een stillerimte te creëren zodat leerlingen een rustige ruimte hebben om afgezonderd te werken aan hun doelen. Begeleiding van de leerling zal vorm worden gegeven door de huizen.

De dialoog met het team is belangrijk: waar liggen de behoeften m.b.t. ontwikkeling op het gebied van leerlingenzorg? Het onderzoek met betrekking tot dyslexie wordt verder uitgewerkt.

Net als in schooljaar 2018-2019 zal er worden ingestoken op deskundigheidsbevordering. Daarin zal de samenwerking met andere scholen en het samenwerkingsverband worden gezocht. Een thema wat op de agenda staat is bijvoorbeeld hoogbegaafdheid. Daarnaast is het expertisecentrum van Impulse belangrijk, hierin geven teamleden cursus en scholing aan elkaar. In het expertisecentrum maken we interne en externe opleidingen zichtbaar en toegankelijk voor teamleden. In het schoolplan is verder te lezen hoe het expertisecentrum van Impulse is vormgegeven.

In het schooljaar 2019-2020 heeft Impulse i.s.m. de GGD een onderzoek uitgevoerd bij 2^e en 4^e klasleerlingen van Impulse, onder de noemer Schoolmonitor 2019. In dit onderzoek werd de vraag gesteld *in hoeverre leerlingen stress ervaren en wat de oorzaak hiervan is*. Uit dit onderzoek is gebleken dat havo- en vwo-leerlingen minder vaak te maken hebben met matige en/of ernstige psychosociale problematiek dan leerlingen op het vmbo. Havo/vwo-leerlingen ervaren minder stress door school en door alles wat ze moeten doen dan vmbo-leerlingen. Ze ervaren juist meer stress door hun thuissituatie. Daarnaast scoren leerlingen van de havo of het vwo ook beter als het gaat om een gezonde leefstijl.

Leerlingen uit de onderbouw hebben vaker een positieve mate van gezondheid en zijn ze vaker gelukkiger. Ze voelen zich minder vaak gestrest door school, door wat anderen van hen vinden en door alles wat ze moeten doen. In de bovenbouw neemt het aantal leerlingen dat genotmiddelen gebruikt of probeert toe.

Een discussiepunt van dit onderzoek bevat de vraag wat de situatie omtrent corona doet met de mentale gezondheid van de leerlingen.

Het zorglandschap is onderdeel van het leer- en leeflandschap van Impulse.

*De doelstellingen zijn verder uitgewerkt in een werkdocument Doelen Leerlingenzorg.

Evaluatie:

In het huidige format van het individuele leerplan zijn de 'zorgvragen' onderdeel geworden en vertaald in persoonlijke leerdoelen bij de leerling. Hij/zij geeft samen met ouders en coach vorm hoe zijn traject er uit ziet. De vormgeving en doelen worden systematisch geëvalueerd. Leerlingen met dyslexie zullen d.m.v. het individuele leerplan beschrijven hoe zij werken aan bijvoorbeeld spelling of lezen en van welke faciliteiten zij gebruik maken. Daarnaast zal dit schooljaar kenbaar worden gemaakt naar ouders en leerlingen welke facilitaire mogelijkheden er zijn om leerlingen met dyslexie te ondersteunen in hun leerproces. Voorbeelden hiervan zijn: het gebruik van Kurzweil3000 Pro (weblicentie) en daisy-spelers.

In het afgelopen schooljaar heeft Impulse geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering van het team door workshops, cursussen en trainingen aan te bieden. Dit is zowel op inschrijving als op vrijwillige basis gebeurd. Door middel van deze activiteiten wordt er gestreefd naar preventieve signalering en investering in leerlingen met een zorgvraag, wat samenhangt met het vormen van het expertisecentrum binnen Impulse. Hiermee zorgt de school voor een proces van continue kwaliteitsverbetering.

Cursussen die groepsgewijs zijn aangeboden, zijn:

- kennisplatform hoogbegaafdheid;
- het signaleren en interveniëren van/op dyslexie;
- Rots- en Watertraining
- 113 online workshop suïcidepreventie

In elk leerhuis is er een stilleruimte gecreëerd waar leerlingen een rustige ruimte hebben om te werken aan hun doelen. Binnen de huizen werkt het personeel samen met de leerlingen om hen te ondersteunen in hun vragen en/of behoeften.

Naar aanleiding van het onderzoek over mentale gezondheid in samenwerking met de GGD, zal Impulse cursussen Rots & Water en Mindfulness organiseren voor leerlingen. Ook zal de jeugdverpleegkundige van de GGD meer worden ingezet bij groepscoaching om thema's (bv. Mediawijsheid, sexting) bespreekbaar te maken die aansluiten bij de leefwereld van jongeren.

4. Perspectief van de zorg 2021-2022

Dit betekent dat in 2021

Het zorglandschap is onderdeel van het leer- en leeflandschap 2021-2022

*In 2022 is het volledige doel behaald.

Deskundigheidsbevordering

Binnen het team van Impulse zullen een aantal teamleden zich specialiseren in hoogbegaafdheid door middel van een opleiding. Daarnaast zal er in 2020-2021 meermaals trainingen en (opfris)cursussen worden aangeboden op het gebied van dyslexie, suïcidepreventie, (on)geoorloofd verzuim, (online) grensoverschrijdend gedrag.

Dyslexie

Impulse zal richting de leerlingen en ouders communiceren welke faciliteiten en/of ondersteuningsvormen worden aangeboden vanuit de school. Daarnaast zal er onderzoek worden gedaan naar de behoefte naar een groepsactiviteit voor leerlingen met dyslexie.

Plusprogramma

Voor leerlingen van Impulse wordt in het schooljaar 2020-2021 een plusprogramma opgesteld, bedoeld om meer ondersteuning te bieden op leerdoelen. Naast dat er vakken worden aangeboden, zal het onderdeel "leren-leren" deel uitmaken van het plusprogramma, waarin er wordt gewerkt aan executieve vaardigheden (plannen, organiseren, uitvoeren, structureren). Andere onderdelen van het toekomstige plusprogramma, zijn mindfulness, rots & water, theater. Deze onderdelen zijn bedoeld op de bevordering van zelfsturing, zelfvertrouwen, communicatieve vaardigheden bij leerlingen.

Mentale gezondheid

Er zal een vervolgonderzoek worden uitgevoerd naar de mentale gezondheid van leerlingen binnen Impulse, in samenwerking met de GGD. De doelgroep is gespecificeerd naar zij-instromers. Door groepsgesprekken te organiseren waarbij mentale gezondheid het onderwerp is, wordt in kaart gebracht hoe zij stress ervaren, welke handvatten zij hiervoor inzetten en wat de overstap naar Impulse heeft betekend voor hun schoolgang. De uitkomsten van het onderzoek zullen worden gebruikt 1) om toekomstige zij-instromers adequater te ondersteunen in de overstap naar Impulse, en 2) om een programma aan te bieden dat meer aansluit bij de hulpvragen van de leerlingen. De realisatie van deze doelen zal plaatsvinden in het schooljaar 2021-2022.

*De doelstellingen zijn verder uitgewerkt in werkdocument Doelen Leerlingenzorg.

Doelen leerlingenzorg

PLAN	Domein	Onderwijsaanbod, zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en de begeleiding, didactisch handelen, extra ondersteuning t.b.v. leerlingen die dat nodig hebben, samenwerking met andere partijen, praktijkvorming en stages, toetsing en afsluiting, veiligheid, pedagogisch klimaat, resultaten, sociale en maatschappelijke competenties, vervolgsucces
	Ambitie	<p>In 2021 wil !mpulse Leeuwarden dat er een uitdagend onderwijsproces in de meest breed mogelijke vorm rondom de individuele leerling georganiseerd is. Een leeromgeving maakt daarbij vraagsturing door de leerling mogelijk, waarbij rekening wordt gehouden met de interesses en leerstijl van de leerling. De leerling wordt daarbij uitgedaagd door bij realistische vraagstukken de eigen creativiteit te ontwikkelen.</p> <p>Voor de leerlingen binnen !mpulse Leeuwarden betekent dit dat leerlingen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo werken aan leerdoelen vanuit alle leerjaren en niveaus. Per onderwijsactiviteit wordt afhankelijk van de prestaties en voorkeuren van de leerling een op de leerling aangepast programma voor herhaling, verdieping en/of verrijking aangeboden, waarbij leerlingen en teamleden, ieder met een eigen rol, samen verantwoordelijk voor het leerproces. Dit maakt het mogelijk dat een leerling een route kan aangaan die leerstof- en klasonafhankelijk is.</p> <p>Het gepersonaliseerde leren in 2021 vindt deels plaats- en tijdonafhankelijk plaats, waarbij een virtuele leeromgeving een belangrijke rol speelt; de fysieke aanwezigheid van een teamlid als vakdocent of coach is daarbij niet op alle momenten noodzakelijk.</p>
DO	Activiteiten	Het doel van het atelier is om in twee jaar in de praktijk bewezen effectief onderwijsmateriaal voor gepersonaliseerd leren te ontwikkelen.
	Actienemer	Wabe Reinsma
	Bij betrekken	Een atelier bestaat uit 4 docenten en studenten van lerarenopleidingen en een medewerker van de RUG of NHL. In totaal bestaat een atelier uit 5 mensen. Afhankelijk van de behoefte van de docenten en studenten kan een atelier worden samengesteld naar schoolvak, leergebied, vaardigheid of onderwijsniveau en –jaar. !mpulse heeft voor schooljaar 2017-2018 3 ateliers (12 teamleden)
	Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Aan het eind van de twee jaar wordt het onderwijsmateriaal gebundeld en online aangeboden aan het onderwijsveld en is het gedeeld via It's learning (digitale leerplatform) Doorlopende leerlijn Formatief beoordelen gedurende de gehele schoolloopbaan
CHECK	Indicator	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijsmateriaal is onderdeel van de doorlopende leerlijn in de school Formatief beoordelen is opgenomen in het PTA
	Instrument	<ul style="list-style-type: none"> It's Learning PTA's Beoordelingsgrid
	Norm	
ACT	Evaluatie en planning	Overnemen uit projectplan

PLAN	Domein	Onderwijsaanbod, zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en de begeleiding, didactisch handelen, extra ondersteuning t.b.v. leerlingen die dat nodig hebben, samenwerking met andere partijen, praktijkvorming en stages, toetsing en afsluiting, veiligheid, pedagogisch klimaat, resultaten, sociale en maatschappelijke competenties, vervolgsucces
	Ambitie	<p>De ambitie is dat in 2021 er helder is omschreven welke zorg en begeleiding !mpulse kan bieden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte zodat hier een passend en beargumenteerd antwoord op kan worden gegeven in de aanmeldingsprocedure.</p> <p>Daarnaast zal er worden onderzocht waar de onderwijsondersteuningsbehoeften liggen van het docententeam, van hieruit worden er concrete acties geformuleerd die hier een passend antwoord op geven.</p> <p>Verder is de ambitie om de zorgroutes te concretiseren en overzichtelijk weergegeven, iedereen die een les- of een begeleidingstaak heeft, heeft inzichtelijk welke routes er in gezet kunnen worden ter begeleiding of ondersteuning van een leerling met een zorgbehoefte.</p> <p>Het zorglandschap is daarmee onderdeel van het leer- en leeflandschap van !mpulse.</p>
	Activiteiten	Het doel is om in twee jaar helder te hebben hoe het zorglandschap van !mpulse er uit ziet.
DO	Actienemer	Kuo Weh Ho
	Bij betrekken	Het gehele onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel wordt betrokken bij het vormgeven van het zorglandschap. Er wordt geïnventariseerd waar de behoeften liggen en waar er ondersteuning nodig is. In samenwerking met samenwerkingsverband Fryslan-Noard wordt er gekeken hoe we in kunnen spelen op deze vraag en hier gericht vorm aan kunnen geven.
	Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De coaches weten hoe ze zorg voor leerlingen in kunnen zetten. • Er is helder waar de expertise van !mpulse ligt op het gebied van zorg.
CHECK	Indicator	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatiecyclus maakt deel uit van zorgbeleid
	Instrument	<ul style="list-style-type: none"> • Vragenlijst/monitor/ interviews met coaches • Vragenlijst/monitor/interviews met ketenpartners
	Norm	
ACT	Evaluatie en planning	Er worden een aantal vaste momenten per jaar gepland voor het evalueren van de leerlingenzorg.

Bijlage 1 Vormgeving van de zorg

De leerlingenzorg kan beschreven worden in verschillende lijnen, welke hieronder zijn weergegeven:

1^e lijn

De coach is het eerste aanspreekpunt en eerste verantwoordelijke voor zijn/haar toegewezen leerlingen. De coach is degene die zorg draagt voor het signaleren van problemen in een vroeg stadium. Daarnaast hebben ook de tutores en onderwijsondersteunend personeel een belangrijke functie in het signaleren van problemen met leerlingen. (de tutores koppelen hun informatie terug aan de betreffende coach) De coaches en tutores proberen in eerste instantie zelf de problemen met de leerling op te lossen. Indien de zorg van de coach niet toereikend is kan er een beroep worden gedaan op de tweedelijns zorg welke bestaat uit de zorgcoördinator en het MT. De coach kan een vraag voorleggen aan de Helpdesk *, en doet dit door middel van een aanmelding bij de Helpdesk. De zorgcoördinatoren bespreken elke week de aanmeldingen en bespreken welke ondersteuning er opgezet kan worden voor de betreffende leerling en coach.

2^e lijn

In de tweedelijnszorg bestaat uit: het MT, de zorgfunctionaris

Hun gezamenlijke taken zijn:

- Handelingsadvisering aan ouder(s)/verzorgers en het team
- Het bieden of activeren van hulp en zorg (door middel van de Helpdesk)
- Toeleiding van leerlingen naar hulp en zorg
- Coördinatie, afstemming en opvolging van zorg
- Het betrekken/verwijzen naar het ZAT

Bijzondere taken binnen de 2^e lijns zorg:

Leerlingen met voorheen een lgf-indicatie

Leerlingen met een indicatie krijgen (vaak individuele) extra ondersteuning op school. Daarnaast is er regelmatig overleg m.b.t. advies/voortgang met de gedragsdeskundige vanuit Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, de coach, ouders en de leerling.

Leerlingen met dyslexie

In de onderbouw worden leerlingen gescreend op dyslexie en kunnen zij extra begeleiding krijgen door een tutor die deze specifieke taak heeft. De school kan adviseren om een dyslexie-onderzoek aan te vragen. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op o.a. extra tijd bij toetsen en examens.

Op Impulse is de taalcontactpersoon de zorgfunctionaris (het dyslexiebeleid is vastgelegd in een protocol).

Langdurig zieke leerlingen

Voor leerlingen die i.v.m. ziekte veel school moeten missen of helemaal niet op school kunnen komen, kan er een beroep worden gedaan op OZL-Noord (Onderwijs aan Zieke Leerlingen). Contacten verlopen via de zorgfunctionaris.

3^e lijn

De school heeft een Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit de volgende disciplines: Zorgfunctionaris (Impulse), gedragsdeskundige (samenwerkingsverband Fryslân-Noard), jeugdverpleegkundige (GGD), jeugdarts (GGD), jongerenwerker, desbetreffende coach.

Een van de taken van het ZAT is advies uitbrengen voor acties rond een leerling in relatie tot externe instanties. Door de zorgfunctionaris kan verder advies gevraagd worden aan het samenwerkingsverband. De zorgfunctionaris zorgt voor verslaglegging, de coach koppelt de resultaten terug aan de ouders/verzorgers en zorgt dat de notulen van de bespreking worden opgenomen in het leerlingdossier.

Gebiedsteam

Het gebiedsteam is een onafhankelijk werkend team dat bestaat uit medewerkers vanuit verschillende disciplines die integraal werken binnen het brede sociale domein. Zij zijn het gezicht van de gemeente (naar het dorp), werken outreachend en benaderen burgers zo nodig proactief. Zij stimuleren de eigen kracht van de inwoner en werken planmatig. Dit gebeurt vanuit het uitgangspunt één huishouden- één plan één contactpersoon. Deze zijn generalistisch, maar hebben allemaal hun eigen specialisme (o.a. Wmo, ouderen, Verstandelijke beperking, werk en inkomen en jeugd/pedagogiek).

Veranderingen:

Voor de invoering van Passend Onderwijs zijn de scholen verplicht om de mogelijkheden binnen hun leerlingenzorg te beschrijven in een zogenaamd ondersteuningsprofiel. De coördinatoren van het Samenwerkingsverband 3.02 hebben het Instrument Zorgprofiel Passend Onderwijs Friesland ontwikkeld. Met behulp van dit instrument heeft Impulse het ondersteuningsprofiel opgesteld. Het instrument is gebruikt op alle scholen van het SWV 3.02 en SWV 3.03 in Friesland. In bijlagen is het ondersteuningsprofiel van Impulse weergegeven.

Bijlage 2. Functionarissen en taken

Hierbij worden de verschillende functionarissen in de 1^e, 2^e en 3^e lijns zorg en hun taken wat betreft de zorg omschreven.

1^e lijn

Coach

De Coach...

... speelt een centrale rol in de begeleiding van individuele leerling.

... richt zich naast het leren ook op het welbevinden van de leerling.

... is op de hoogte van de achtergrond van de leerling.

... is voor leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s), maar ook voor alle teamleden het eerste aanspreekpunt binnen de school wanneer het over een leerling uit zijn/haar kring gaat. In die zin heeft de Coach een belangrijke communicatiefunctie in twee richtingen.

Communicatieve taken:

- * Bestuderen van aanmeldingsgegevens
- * Opvallende informatie aanmeldingsgegevens verspreiden onder collega's
- * Contact met ouders/verzorgers volgens jaarkalender, tussentijds wanneer nodig
- * Contact met leerlingen tijdens kringmomenten en ILP-gesprekken

Signalerende taken:

- * Cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingen van leerlingen bijhouden
- * Leerling inbrengen in leerling-besprekingen
- * Absentie leerlingen bijhouden, opvallend verzuim melden bij zorgcoördinator (zie bijlage 7)

Administratieve taken:

- * Bijhouden leerlingendossier (zie hoofdstuk 5.4)
- * Opstellen en bijhouden van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), indien extra ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart dienen te worden gebracht.

Zorgtaken:

- * Tussentijds contact leggen met ouder(s)/verzorger(s) naar aanleiding van problemen met de leerling
- * Contact leggen met zorgcoördinator wanneer de Coach handelingsverlegen is
- * Opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen in samenwerking met zorgcoördinator
- * Het bijhouden van ontwikkelingsperspectiefplannen en deze systematisch evalueren in samenwerking met zorgcoördinator

begeleiders en vaktutoren

Signalerende taken betreft de leerlingenzorg:

- * Ontwikkelingen van leerlingen bijhouden
- * Problemen signaleren en bespreken met Coach van desbetreffende leerling
- * Registreren van afwezige leerlingen bij de vakmomenten en deze doorgeven aan de conciërge.

2^e lijn

Zorgfunctionaris

De verschillende zorgvragen verlangen een samenhangend zorgbeleid en een gestructureerde uitvoering op basis van dat beleid. De zorgcoördinator overziet het totale zorgbeleid en coördineert naar samenhang in uitvoering.

In eerste instantie kunnen leerlingen altijd hun coach benaderen. Wanneer de problematiek echter te complex wordt, bijvoorbeeld bij noodzakelijke ondersteuning door externen en/of te weinig expertise in school, dan wordt gebruik gemaakt van de tweedelijnszorg in de vorm van de zorgfunctionaris.

De taak van de zorgfunctionaris is om mee te denken hoe de routes kunnen worden ingeschakeld door zorgoverleggen te organiseren. Daarbij kan de zorgfunctionaris interne en externe derdelijns zorg inschakelen.

In de tweedelijns- en derdelijns zorg is de zorgfunctionaris de spil. De zorgfunctionaris adviseert bij het verbeteren van de zorgstructuur en ziet toe op de uitvoering van de zorg zoals die is afgesproken. De zorgfunctionaris heeft zowel oog voor de preventieve als de curatieve zorg binnen de school. Voor concrete taken en verantwoordelijkheden van de zorgfunctionaris verwijzen wij u naar hoofdstuk drie.

Directeur/MT

De directeur/MT is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de zorg op locatieniveau. Dit komt o.a. tot uiting in de onderstaande aandachtspunten:

- verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zorg binnen de locatie
- het doen van suggesties aan de zorgcoördinator voor verbetering van de leerlingenzorg
- het afhandelen van schorsingen, verwijdering en andere calamiteiten conform de daartoe
- verantwoordelijkheid voor de bewaking en aansturing van het absentiebeleid
- verantwoordelijkheid voor het bewaken en aansturen van teamvergaderingen
- verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's)

Taalcontactpersoon (taak van de zorgfunctionaris)

De taalcontactpersoon is een vast contactpersoon voor de dyslexiedeskundige van het samenwerkingsverband. Voor de volgende taken is de taalcontactpersoon verantwoordelijk:

- ∂ Organiseren van het Protocol Dyslexie VO, Speldirect. Uitslagen analyseren en daar waar nodig dyslexieonderzoek aanvragen.
- ∂ Het vertalen van de resultaten van lees-, spellingtoetsen en dyslexieonderzoeken naar het gehele team.
- ∂ Organiseren van dyslexiebegeleiding, docenten/coaches ondersteunen bij begeleiding bij coaching/ondersteuning van leerlingen met dyslexie.
- ∂ De rol aannemen als vast aanspreekpunt voor leerlingen met taalproblemen/dyslexie.
- ∂ Communicatie en advisering vaktutor.

Zorg-Advies-Team (ZAT)

Het zorg advies team is een multidisciplinair team dat bestaat uit een leerplichtambtenaar, een gedragsdeskundige, een jeugdverpleegkundige en de zorgfunctionaris. Op Piter Jelles Impulse vindt er vijf keer per jaar een overleg plaats met het zorg advies team. Aan het overleg nemen alle interne personen deel, die een rol spelen in het begeleidingsproces van de leerling. Doorgaans zijn dat de zorgfunctionaris en de Coach(s) van de leerling(en) die besproken worden. Incidenteel worden ook andere personen in het overleg betrokken. Bijv. een stagiaire die de leerling extra begeleiding geeft.

De coach zal contact leggen met de ouders als de leerling in het zorgadviesteam wordt besproken. Ook koppelt de coach de resultaten van de zorgadviesteam bespreking terug naar de ouders.

Het doel van het overleg is om met alle aanwezigen de (dreigende) stagnatie in de cognitieve dan wel sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling in een zo vroeg mogelijk stadium te bespreken, te analyseren en vervolgens te komen tot een begeleidingsadvies. Om zo de (dreigende) stagnatie te voorkomen dan wel de ontwikkeling weer op gang te brengen. Tijdens alle bijeenkomsten wordt er nadrukkelijk vermeld dat het belang van de leerling voorop staat en het belang van de leerling het uitgangspunt is van de bespreking. Twee weken voor het overleg worden de Coaches uitgenodigd. De Coaches geven dan binnen één week door aan de zorgcoördinator of zij leerlingen in willen brengen. Een week voor het overleg verstuurt de zorgcoördinator een agenda naar alle betrokken personen binnen en buiten de school.

Verwijsindex Fryslan

Leerlingen die besproken zijn in het ZAT worden ingevoerd in de verwijsindex.

De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

(bron www.verwijsindexfryslan.nl)

De decaan

De decaan is voor team, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) het eerste aanspreekpunt voor zaken die te maken hebben met loopbaanoriëntatie, sector- en profielkeuze en studierichtingkeuze. De decaan speelt een belangrijke rol in het voorkomen van voortijdig schoolverlaten vanwege verkeerde studiekeuzes.

De jeugdverpleegkundige GGD

De aan school verbonden jeugd verpleegkundige van de GGD wordt ingeschakeld bij medische en psychiatrische problemen van leerlingen. Het betreft hier leerlingen die niet goed functioneren op grond van lichamelijke of psychische oorzaken. De sociaal verpleegkundige wordt via het zorg advies team of via de zorgcoördinator ingeschakeld. Daarnaast komt de sociaalverpleegkundige jaarlijks op school om onderzoeken onder leerlingen van verschillende leerjaren uit te voeren.

Leerplichtambtenaar

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid van een leerling is de school wettelijk verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat beschreven wie welke rol in dat proces heeft. De leerplichtambtenaar heeft ook zitting in het zorg advies team.

In overleg met school worden leerling en de ouders/verzorgers door de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht van de regels in de leerplichtwet en van de consequenties van ongeoorloofd verzuim. Zo nodig worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek als de leerling steeds in herhaling valt zonder gelige reden zal er een proces-verbaal worden opgemaakt. De leerplichtambtenaar zoekt in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers naar een andere school of een ander vervolgtraject.

Om het verzuim al in een vroeg stadium aan te pakken, maakt Impulse sinds vorig jaar gebruik van het verzuimspreekuur.

Het spreekuur is bedoeld voor leerlingen die nog net niet in aanmerking komen voor een officiële melding bij de leerplicht ambtenaar.

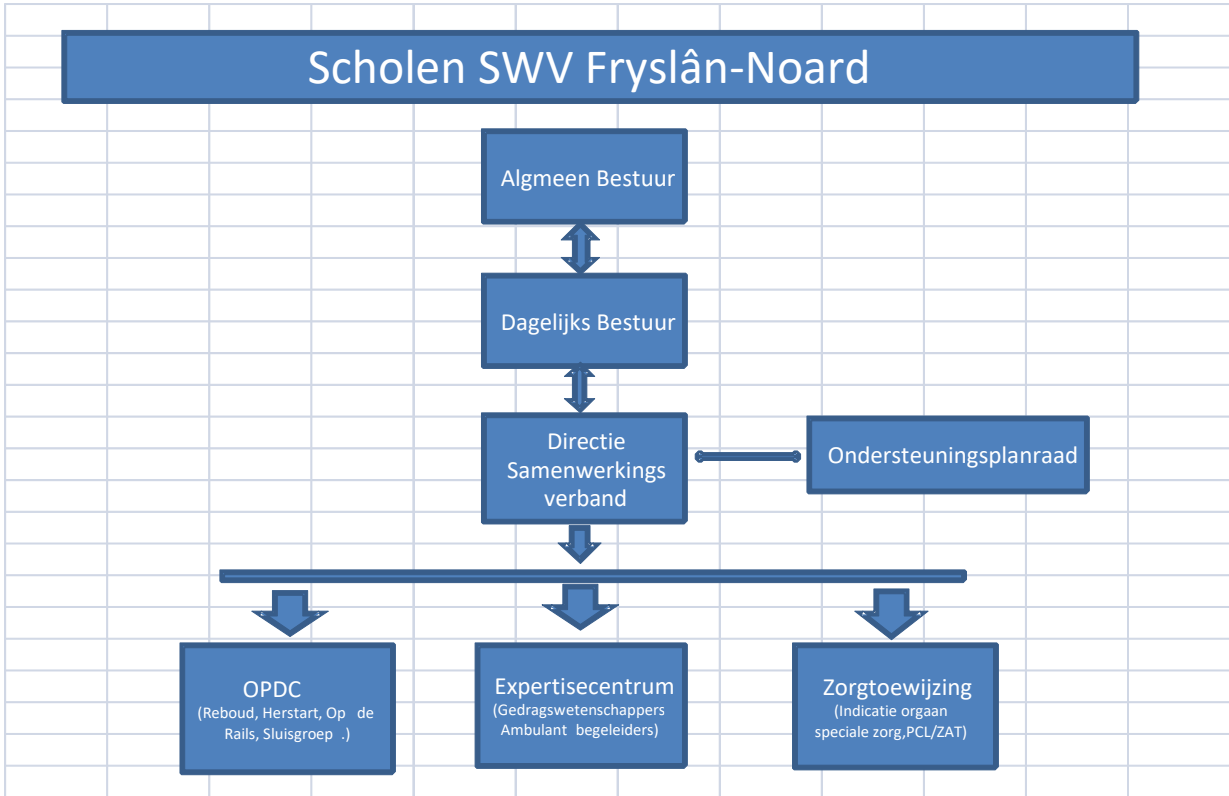
Het verzuimspreekuur heeft een preventief karakter om verder verzuim tegen te gaan en onderliggende problemen te signaleren zodat er vroegtijdig hulp/ondersteuning kan worden geboden.

Passend Onderwijs

- Vanaf 1 augustus 2014 wordt de wet passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs georganiseerd wordt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Door passend onderwijs hebben meer kinderen een kans om regulier voortgezet onderwijs te volgen. Passend onderwijs is een manier van kijken naar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Piter Jelles gaat deel uit maken van Samenwerkingsverband Fryslan-Noard. Het samenwerkingsverband heeft de opdracht een dekkend zorgaanbod te verzorgen in de regio. De school waarbij de leerling aan wordt gemeld heeft een zorgplicht. De school die de aanmelding ontvangt moet een zo passend mogelijk voorstel doen

Met de komst van Passend Onderwijs vervalt de leerlinggebonden financiering.

Hieronder de structuur van het Samenwerkingsverband



Samenwerkingsverband Fryslan-Noard

De Regionale Permanente Commissie Leerlingenzorg (RPCL)

De Permanente Commissie Leerlingenzorg heeft de volgende taken:

- adviesfunctie voor leerlingen met een beschikking voor praktijkonderwijs die toegelaten willen worden tot het vmbo met leerwegondersteunend onderwijs;
- adviesfunctie voor leerlingen met een zorgvraag die toegelaten willen worden tot één van de scholen van het samenwerkingsverband
- de monitorfunctie;
- toeleidingsfunctie naar RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt)
- toelating leerlingen bij de rebound
- adviseren en monitoren aanmelden RVC (Regionale verwijzingscommissie)

*Momenteel wordt er een Pilot gedraaid waarbij de zorgcoördinator contact met de gedragsdeskundige en consulent Passend Onderwijs. Door intern overleg bepalen zij welke leerlingen wel en niet worden toegelaten tot welk traject.

Samenwerkingsverband Fryslan-Noard/ OPDC

De school kan, via de zorgcoördinator/pedagogisch medewerker, een beroep doen op de het expertisecentrum van het samenwerkingsverband voor consultatie, ondersteuning en onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog. De centrale dienst kan ondersteunen bij het zorgbeleid. Een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband is lid van het ZAT.

Het OPDC van het samenwerkingsverband biedt diverse trajecten aan zoals een Rebound-traject, Observatietraject etc.

(<http://swvfryslan-noard.nl>)

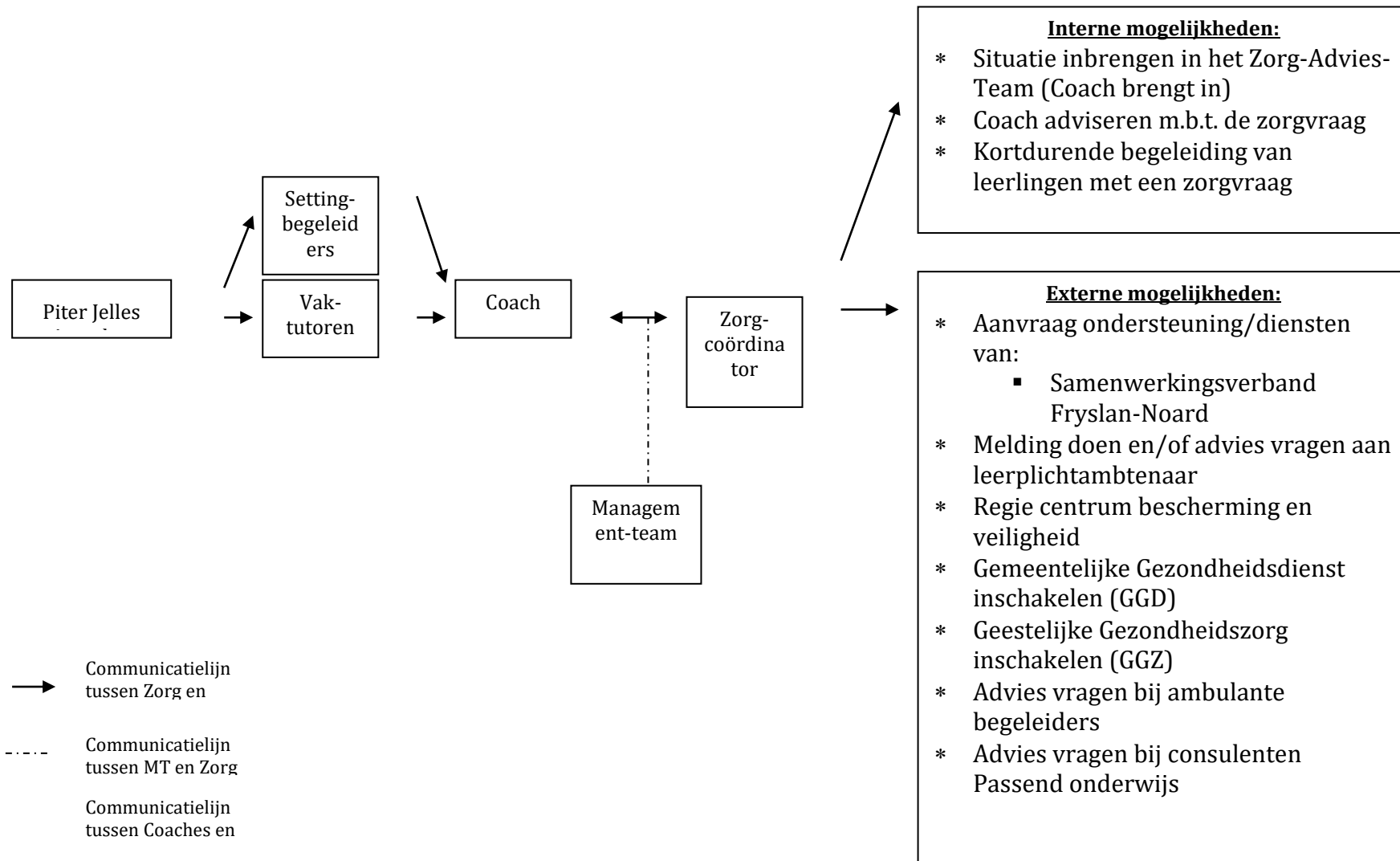
Ambulant begeleider

Er zijn diverse ambulante begeleiders van Cluster 2 en cluster 3 in de school werkzaam. Per cluster heeft de school één vaste begeleider. De ambulant begeleider adviseert, ondersteunt en evalueert rondom de begeleiding van indicatie-leerlingen

Consulent OZL-Noord

Een consulent van OZL-Noord geeft langdurig zieke leerlingen extra ondersteuning in de thuissituatie en is een schakel tussen school en thuis.

Bijlage 3. Communicatie



De leerlingen op Impulse hebben gemiddeld 3 uur coachtijd per week (voor de onderbouw leerlingen is dit meer dan voor de bovenbouw leerlingen). Dit is contacttijd waarbij de coach voor de groep staat of individuele coaching aanbiedt aan de leerling.

Door intensief contact met de leerling heeft de coach zicht op zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Zodra dit stagneert en er zich problemen voordoen kan de coach zo snel mogelijk ingrijpen. (uiteeraard kunnen ook tutoren problemen signaleren en dit terug koppelen naar de coach de eerst verantwoordelijke voor de leerling). De taak van de coach is de om ouder(s)/verzorger(s) te informeren en uit te nodigen voor een gesprek. Vervolgens kijkt de coach met de ouders welke mogelijkheden voor begeleiding en ondersteuning er op school kan worden geboden.

De coach kan eventueel de zorgcoördinator uitnodigen bij het gesprek om de hulpvraag zo duidelijk mogelijk te maken. In het gesprek met de ouders worden heldere afspraken gemaakt. De afspraken kunnen vast worden gelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan wat later in het jaar geëvalueerd kan worden.

De zorg coördinator is degene die de schakel is tussen de tweedelijns- en derdelijns zorg.

Op geregelde basis is er overleg tussen de coaches, daarnaast worden er leerling besprekingen gehouden, zodat er (pro)actief kan worden gehandeld.

De zorgcoördinator heeft regelmatig overleg met het MT, met de coaches en externe instanties. Omdat Impulse een kleine locatie is gaat de communicatie gemakkelijk. Coaches kunnen gemakkelijk een beroep doen op de zorgcoördinator.

De driehoek leerling-thuisfront-school

Op Impulse vinden we het belangrijk dat de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en team en eventuele andere externen betrokkenen regelmatig overleg met elkaar hebben om zo duidelijke en consequente afspraken te maken over de begeleiding van de leerling.

Om deze drie hoek in stand te houden worden er elke periode periode portfoliogesprekken gehouden waarbij de leerling zijn/haar ontwikkeling aan de hand van een eigen gemaakt portfolio presenteert. De ouders van de leerling zijn hierbij uitgenodigd.

Bijlage 4. Jaarkalender Zorg

Intern overleg:

Leerlingbesprekingen per huis

Porfoliogesprekken:

Elke periode met ouders en leerling tijdens de reflectieweek.

Coachoverleg:

Overleg zorgteam Pedagogisch medewerker en zorgcoördinator
Wekelijks.

Extern overleg:

Zorgadviesteam:

7 x per jaar

GGD:

Planning volgt

PJ Breed overleg en Zorgplatform samenwerkingsverband Fryslan-Noard
Planning volgt nog.

Preventief verzuimspreekuur:

Bijlage 5. Functionarissen in- en extern

Zorgcoördinator

Kuo Weh Ho
058 – 8801 350
kho@pj.nl

MT:

Wabe Reinsma
058 – 8801 380
wreinsma@pj.nl

Ralph de Jong
Rdejong@pj.nl

Decaan

Ernesto Lemke:
elemke@pj.nl

Coördinator Zorg PJ-breed

Marielle Vos
mvos@pj.nl

Directeur Samenwerkingsverband Fryslan-Noard

Anja Biemans

Leden Zorg Advies Team

Gedragdeskundige Samenwerkingsverband Fryslan-Noard
Mevrouw: M. Boonstra

GGD:

Jeugdverpleegkundige:
Esther Schirm
E.schirm@ggdfryslan.nl

Schoolarts:

De heer P. Bisschops
p.bisschops@ggdfryslan.nl

Leerplicht Ambtenaar;

Melita Gooswit
melita.gooswit@leeuwarden.nl

Jongerenwerker:

Marije Tuinier
m.tuinier@amaryllisleeuwarden.nl

Bijlage 6 Overzicht rol van de leerlingenzorg

Advies en doorverwijzing

Indien de coach handelingsverlegen en een beroep wil doen op de leerlingenzorg kan er worden gekeken wat er nodig is. De leerlingenzorg bespreekt samen met de coach de situatie door en biedt advies op maat. De leerlingenzorg begeleidt en ondersteunt aanmeldingen bij het OPDC, onderhoudt contacten met de jeugdverpleegkundige van het ZAT en de leerplichtambtenaar. Ook kan de leerlingenzorg aansluiten bij een oudergesprek. De coach blijft altijd betrokken bij het proces en blijft ook de belangrijke contactpersoon tussen leerling en ouders.

Ongeoorloofd schoolverzuim

De leerlingenzorg kan de coach adviseren mbt ongeoorloofd school verzuim. Te laat komen bijvoorbeeld of als leerlingen verzuimen zonder opgave van een geldige reden. In overleg zal er een melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard wordt er ook gekeken naar de onderliggende oorzaak van het verzuim om verzuim in de toekomst te voorkomen.

Ziekteverzuim

Indien leerlingen regelmatig ziek zijn neemt de coach contact op met de leerling en zijn/haar ouders. Er wordt gevraagd wat de reden is van het ziekteverzuim. Indien de leerling vaker dan gemiddeld ziek is wordt er contact gelegd met de jeugdverpleegkundige van de GGD. De jeugdverpleegkundige kan kijken hoe ze samen met de leerling (en ouders) afspraken kan maken over het terugdringen van het ziekteverzuim

Coördinatie Zorgadviesteam (ZAT)

Een keer in de 6 tot 8 weken wordt er een Zorg- en Advies Team vergadering georganiseerd. Hierin kunnen coaches leerlingen inbrengen waarbij zij advies nodig hebben. Indien de coach handelingsverlegen is kan hij/zij een beroep doen op het ZAT. In het ZAT zitten deskundigen zoals: de leerplichtambtenaar, de jeugdverpleegkundige, de gedragsdeskundige, een jongerenwerker. Gezamenlijk wordt de casus besproken en wordt er gekeken wat er nodig is.

Bijlage 7 Het zorgadviesteam (ZAT)

Doel van het ZAT:

Met alle aanwezigen de (dreigende) stagnatie in de cognitieve dan wel sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling in een zo vroeg mogelijke stadium te bespreken, te analyseren en vervolgens te komen tot een begeleidingsadvies, teneinde de (dreigende) stagnatie te voorkomen dan wel de ontwikkeling weer op gang te brengen. Tijdens alle besprekingen staat het belang van de leerling voorop!

Organisatie

De zorgfunctionaris maakt aan het begin van het schooljaar een rooster met daarop de data en de tijden waarop de ZAT-besprekingen worden gehouden. De besprekingen zijn ongeveer eens per 6 schoolweken. Het rooster wordt toegestuurd aan de deelnemers. Tijdens het eerste overleg met betrokkenen worden de data gecheckt.

In het ZAT zitten de volgende betrokkenen:

- Gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdverpleegkundige/schoolarts

Voorafgaand aan de ZAT-bespreking

De zorgfunctionaris coördineert op de locatie de leerlingenzorg en is dus op de hoogte van allerlei (dreigende) stagnaties in de cognitieve ontwikkeling dan wel van de meer gedragsmatige problemen bij de leerlingen. De coach kan één van zijn/haar leerlingen in overleg met de zorgcoördinator inbrengen in het ZAT.

De ouders/verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld door de coach, ook de uitkomsten worden direct door de coach met de ouders gecommuniceerd.

Ongeveer een week voor de ZAT-bespreking krijgen de betrokkenen een agenda toegestuurd door de zorgfunctionaris, waarbij de namen en geboortedata van de leerlingen staan vermeld die besproken gaan worden. Op deze wijze kunnen de betrokkenen zich voorbereiden op de bespreking. Ook staat op de agenda vermeld welke coach de leerling gaat toelichten en het tijdstip waarop de mentor wordt verwacht.

Tijdens de ZAT-bespreking

De zorgfunctionaris zit de bespreking voor en notuleert de afspraken. De afspraken van de vorige ZAT-bespreking worden kort geëvalueerd.

De coach licht op de aangegeven tijd op de agenda toe waarom de leerling is ingebracht. De andere aanwezigen kunnen vragen stellen ter verduidelijking. Alleen de relevante informatie wordt ingebracht en besproken tijdens de bespreking. De zorgfunctionaris bewaakt dit. Vervolgens worden afspraken gemaakt om probleemsituaties aan te pakken.

Na de ZAT-bespreking

Alle betrokkenen doen in de daaropvolgende periode datgene wat zij hebben afgesproken. Tijdens de eerstvolgende bespreking wordt een en ander geëvalueerd. De coach stelt de ouders op de hoogte van de uitkomsten van de bespreking.

De aantekeningen en afspraken ed. gaan in een apart ZAT-dossier, hetgeen gedurende de schoolloopbaan plus twee jaar bewaard wordt door de zorgfunctionaris. Daarna wordt het dossier vernietigd. In de verwijzindex ([www.verwijzindexfryslan](http://www.verwijzindexfryslan.nl)) (beleid van de gemeente Leeuwarden) wordt aangetekend dat de leerling is besproken.

Inzagerecht in het ZAT-dossier hebben naderhand alleen:

- de zorgfunctionaris
- het MT

De ouders en de leerling hebben recht op inzage in het dossier en kunnen hun commentaar laten opnemen in het dossier. Ouders kunnen het inzagerecht van hun kind (onder 16 jaar) beperken. Jongeren (ouder dan 16 jaar) kunnen het inzagerecht van de ouders beperken.

De betrokkenen van de ZAT-bespreking (behalve de coach) kunnen de verslaggeving alleen in hun eigen dossier opnemen als dat voor de uitoefening van hun beroep van belang is.

Bijlage 8 Rollen op Impulse in relatie tot de leerlingenzorg

De coach.

Is iemand die bewaakt, stimuleert en reflecteert met de leerling. Weet waar te moeten sturen en waar vrij te laten en is de verbindende schakel tussen de diverse rollen.

Heeft overzicht over de totale ontwikkeling van de leerling. (op cognitief gebied en qua persoonlijke ontwikkeling) en heeft een actieve rol in het tot stand komen van de ontwikkellijnen samen met de leerling.

Indien de coach handelingsverlegen is in begeleiding van de leerling dan is het belangrijk dat de zorgfunctionaris al in een vroeg stadium op de hoogte wordt gesteld door de coach en de hulpvraag bespreekbaar wordt gemaakt.

De coach houdt het ziekteverzuim en ongeoorloofde verzuim van zijn/haar leerlingen in de gaten en geeft het bij de zorgfunctionaris aan als hier zorgen over zijn. (zie zorgplan voor protocollen mbt verzuim)

Daarnaast geeft de coach aan bij de zorgfunctionaris wanneer hij/zij graag een leerling wil bespreken in het zorgadviesteam. (ZAT)

De coach maakt samen met de ouders/leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) indien de leerling extra ondersteuning krijgt. De coach bespreekt het OPP met de zorgcoördinator.

De vaktutor:

Heeft als taak er voor te zorgen dat de leerlingen in zijn/haar vakgebied in staat worden gesteld om de betreffende leerdoelen te behalen. Indien ontwikkeling van de leerling uitblijft en/of de leerling valt gedragsmatig op dan koppelt de vaktutor dit terug naar de coach. De vaktutor zorgt dat er in som een verslag/aantekening wordt gemaakt van de situatie zodat er dossiervorming ontstaat. De coach zorg er voor dat de zorgcoördinator op de hoogte is van de situatie.

De zorgfunctionaris

Wanneer de problematiek complexer wordt, bijvoorbeeld bij noodzakelijke ondersteuning door externen en/of wanneer er meer expertise nodig is dan wordt er gebruik gemaakt van de tweedelijnszorg in de vorm van de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator zorgt er dan voor dat de juiste wegen worden bewandeld en zal hierbij interne en externe derdelijns zorg kunnen adviseren of inschakelen.

In de tweedelijns- en derdelijns zorg is de zorgfunctionaris de spil. De zorgfunctionaris adviseert welke hulpverlening passend is of schakelt expertise in van het samenwerkingsverband (Fryslan-Noard) om gezamenlijk met alle partijen een plan op maat te maken. Het plan op maat bevat concrete acties die worden vast gesteld ten behoeve van de leerling. De zorgcoördinator bewaakt het proces hierin.

De zorgcoördinator kan de coach ondersteunen bij het opstellen van het OPP.

Taken zorgcoördinator:

- Handelingsadvisering aan ouder(s)/verzorgers en het team
- Het bieden of activeren van hulp en zorg (door middel van de Helpdesk)
- Toeleiding van leerlingen naar hulp en zorg
- Coördinatie, afstemming en opvolging van zorg
- Het betrekken/verwijzen naar het Zorgadviesteam en het samenwerkingsverband Fryslan-Noard.
- Informeren van ouders/leerlingen en teamleden mbt de ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenzorg

Schoolleiding/MT/Gemeentehuis

De schoolleiding/MT is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de zorg op locatieniveau. Het MT kan suggesties doen aan de zorgcoördinator voor verbetering van de leerlingenzorg. Daarnaast kunnen de zorgcoördinator en de coach een beroep doen op het MT voor ondersteuning of advies in de uitvoering van begeleiding en coaching van de leerling.

Het gemeentehuis houdt het overzicht op de uitgezette interventies.

Bijlage 9 Samenwerkingspartners in relatie tot de leerlingenzorg

De jeugdgezondheidszorg (GGD)

De aan school verbonden jeugdverpleegkundige van de GGD wordt ingeschakeld bij medische en psychische problematiek van leerlingen. Het betreft hier leerlingen die niet goed functioneren op grond van lichamelijke of psychische oorzaken. De jeugdverpleegkundige wordt via het zorgadviesteam of via de zorgcoördinator ingeschakeld. Daarnaast komt de jeugdverpleegkundige jaarlijks op school om onderzoeken onder leerlingen van verschillende leerjaren uit te voeren.

De jeugdverpleegkundige wordt in gezet door de zorgcoördinator indien de leerling geregeld ziek wordt gemeld. De jeugdverpleegkundige onderzoekt wat de leerling nodig heeft. De jeugdverpleegkundige overlegt met de schoolarts die gekoppeld is aan de school. De jeugdverpleegkundige geeft hiervan terugkoppeling aan de zorgcoördinator. De zorgcoördinator zorgt ervoor dat de juiste personen op school worden geïnformeerd en zorgt dat de acties worden nageleefd.

De leerplichtambtenaar

Indien de leerling ongeoorloofd verzuim vertoont wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente waar de leerling woonachtig is. De zorgcoördinator doet de melding en koppelt de acties terug aan de coach van de leerling. De leerplichtambtenaar heeft 1x in de 8 weken een verzuimspreekuur op school.

Het expertisecentrum

Het samenwerkingsverband heeft een eigen expertisecentrum om leerlingen, docenten en scholen te begeleiden. Er zijn gedragsdeskundigen (orthopedagogen en psychologen), consulenten passend onderwijs en leerspecialisten werkzaam die met dit doel de scholen ingaan. Deze medewerkers zijn deskundig op het gebied van onderwijs en helpen de school en de docenten om leerlingen te ondersteunen.

Zo kunnen leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen in hun schoolloopbaan. De focus van de ondersteuning is vooral gericht op het versterken van het onderwijs en het vergroten van de kennis van het docententeam, de coach en de zorgcoördinator.

Externe hulpverlening GGZ/Psychologische hulpverlening

School vindt het belangrijk om de zorg rondom de leerling zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen om die reden wordt derdelijns-hulpverlening bij de zorg van de leerling betrokken.

Wijk- en gebiedsteams/school maatschappelijk werk.

School kan het advies te geven het wijk- of gebiedsteam in te zetten of te overleggen met het team om de zorg voor de leerling af te stemmen.

Wijk- en gebiedsteams bieden hulp en ondersteuning aan de inwoners van hun gemeente. Het team kan iemand helpen bij het vinden van oplossingen voor problemen. Het team ondersteunt bewoners met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. De sociaal werker en de cliënt gaan samen om de tafel om over het probleem te praten en hiervoor een oplossing te bedenken

De jongerenwerker

School kan een beroep doen op de jongerenwerker van Wellzo, De jongerenwerkers werken vraaggericht op middelbare, MBO en VMBO scholen in Leeuwarden. De werkers nemen waar gewenst deel aan zorgoverleg.

De jongerenwerkers dragen bij aan een positief schoolklimaat en ondersteunen de leerlingen bij vragen en problemen.

Verder ontwikkeling zorglandschap

Volgend schooljaar wordt er een onderzoek uitgezet mbt welke behoeften teamleden hebben mbt deskundigheidsbevordering in omgang met leerlingen met een specifieke zorgbehoefte.

Er wordt onderzocht welke expertise er reeds aanwezig is en waar nog wensen liggen. Teamleden zijn zelf verantwoordelijk voor het initiëren en deelnemen aan een eventuele opleiding of cursus. Voor professionalisering van teamleden is een budget vastgelegd.

Bijlage 10 Interne begeleiding op Impulse

In de huizen

Het begeleidingsaanbod van de huizen wordt vrij vormgegeven.

Daarnaast is de begeleiding intern in het huis afhankelijk van de expertise van de begeleiders op het huis.

Het huis kan expertise van de zorgfunctionaris inroepen indien zij advies nodig hebben hoe zij de begeleiding rondom een leerling het beste vorm kunnen geven. De coaches van het huis zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen in het huis.

De leerlingbesprekingen worden vormgegeven in het huis, passende acties worden overlegd door de coaches.

Externe zorgtrajecten binnen het Samenwerkingsverband Fryslan-Noard

Het samenwerkingsverband biedt een aantal arrangementen aan voor extra ondersteuning en begeleiding.

Als het vermoeden bestaat dat het moeizaam functioneren van een leerling van tijdelijke aard is, kan de leerling voor een bepaalde tijd buiten de klas en school worden geplaatst. De leerling krijgt dan intensieve begeleiding.

Ook leerlingen die al een tijd thuis zitten kunnen begeleiding krijgen.

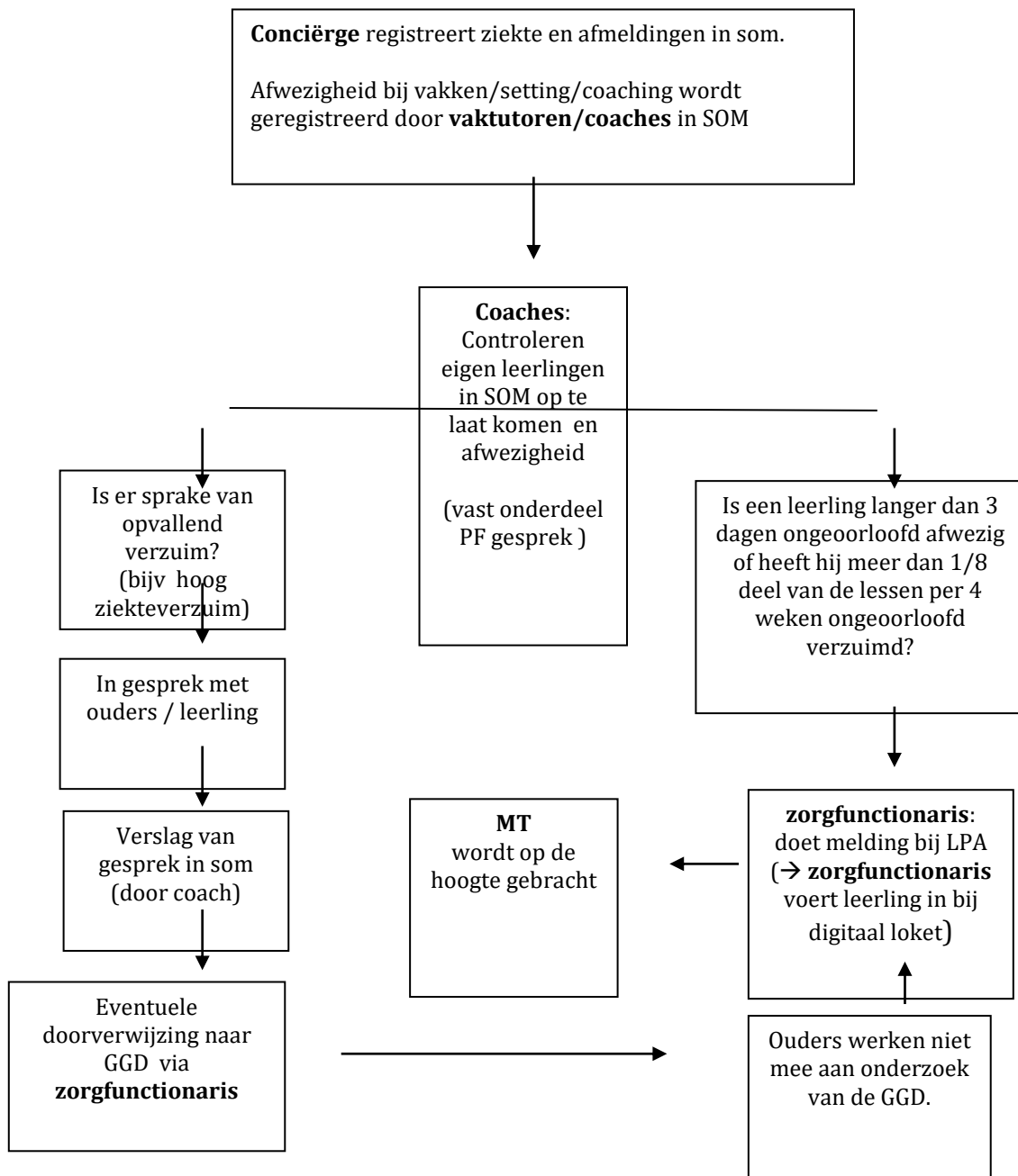
Daarnaast kan er door middel van observatie gekeken worden wat een leerling nodig heeft.

Toewijzing van een traject gaat altijd via de gedragsdeskundige die verbonden is aan de school. De zorgfunctionaris zorgt er voor dat de gedragsdeskundige wordt ingeschakeld bij een zorgtraject.

Het Samenwerkingsverband is volop in ontwikkeling de arrangementen die worden aangeboden kunnen daarom verschillen.

Bijlage 11: Het verzuimprotocol

Verzuimprotocol Impulse Leeuwarden



Rol conciërge:

- Noteren ziekmeldingen en andere afmeldingen.
- Ziekmeldingen, andere afmeldingen en afwezigheid tijdens vakken invoeren in SOM.

Rol vaktutores:

- Registreren van afwezige leerlingen bij de vakmomenten en deze invoeren in SOM.

Rol coaches:

-Via het leerlingvolgsysteem SOM kan de coach het verzuim van zijn/haar coachleerlingen checken. Als coach controleer je je eigen leerlingen. Verzuim wordt als vast onderdeel in het portfoliogesprek besproken, afspraken worden vastgelegd in som.

(In elke reflectieweek check je dus je leerlingen op schoolverzuim)

- Bij opvallende afwezigheid leg je contact met de ouders, een verslag van dit gesprek komt in het dossier. In overleg met de zorgcoördinator kan de leerling worden aangemeld voor het verzuimsprek uur van de leerplicht. Ouders en leerling worden d.m.v. een brief op de hoogte gebracht.

- Wanneer er een melding gedaan moet worden, of een onderzoek via de GGD gewenst is, schakel je de zorgcoördinator in. Er moet een melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar, als:

- * de leerling langer dan 3 dagen ongeoorloofd afwezig is,
- * de leerling meer dan 1/8 deel van de lessen per 4 weken ongeoorloofd afwezig is. (± 2,5 dag per 4 weken)

Rol zorgfunctionaris:

- Contact leggen met de GGD en de LPA.
- Meldingen voor de LPA doorgeven via Duo verzuim.
- Advies geven aan coaches over welke acties gepast zijn.

De directeur/MT

- De directeur/MT wordt door de zorgcoördinator op de hoogte gebracht van opvallend verzuim.
- In overleg met coach in gesprek gaan met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Het VERZUIMSPREEKUUR (VO-MBO)

1. Inleiding

De gemeente heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op de naleving van de leerplichtwet. Om de handhaving van de leerplichtwet te verbeteren kan het verzuimspreekuur ingezet worden. Het verzuimspreekuur is een vernieuwde stap in de handhaving van de leerplichtwet en het voorkomen van verzuim. Door aanwezig te zijn op de scholen en leerlingen aan te spreken op hun verzuim, kan verzuim worden teruggedrongen en voortijdig schoolverlaten worden voorkomen of verminderd.

Deze notitie geeft richtlijnen hoe het spreekuur kan worden ingezet ten einde een uniforme werkwijze te bewerkstelligen. Hierbij is zo veel mogelijk aangesloten bij de uitgangspunten van het vernieuwde verzuimprotocol waarmee in de regio gewerkt wordt.

2. Doel

Het verzuimspreekuur op school heeft als doel relatief verzuim af te remmen, zodat het een preventieve werking heeft.

3. Doelgroep

De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden. Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft behaald of de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Een startkwalificatie is een mbo niveau 2, havo of vwo diploma.

Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake wanneer een leerplichtige/kwalificatieplichtige jongere wel op een school staat ingeschreven, maar zich onttrekt aan de regels van aanwezigheid. Tot de kerntaak van de school behoort dat zij zich inspannen om verzuim tegen te gaan

Relatief verzuim moet in een zo vroeg mogelijk stadium worden aangepakt, zodat langdurig verzuim wordt voorkomen. Het inzetten van het verzuimspreekuur is hier voor uitermate geschikt. Het verzuimspreekuur kan worden ingezet wanneer:

**de leerling 10 keer te laat komt op school of in de les,
of 10 uren verzuimt binnen 1 schooljaar;**

Daarnaast kan, in overleg met de leerplichtambtenaar, het verzuimspreekuur ook ingezet worden voor leerlingen met verzuim dat volgens de leerplichtwet bij de

leerplichtambtenaar en bij het verzuimloket* gemeld moet worden. Hierbij gaat het om de leerling die:

*** in een periode van 4 opvolgende weken meer dan 16 uur les- of praktijktijd verzuimt*;**

*** of 3 dagen achtereenvolgend verzuimt*.**

(* Deze jongeren dienen ook aangemeld te worden bij het digitale verzuimloket, in de aanmelding moet dan het verzuimspreekuur vermeld worden).

Indien noodzakelijk, kan in bepaalde gevallen, in overleg tussen school en de leerplichtambtenaar afgeweken worden van deze criteria en kan het spreekuur in een eerder stadium ingezet worden.

Meervoudige problematiek

Omdat het hier gaat om gesprekjes van maximaal 10 minuten moeten leerlingen met meervoudige problematiek in de zorgadviesteams besproken worden.

Zieke kinderen

Daarnaast zijn er jongeren die vaak ziek worden gemeld, waarbij twijfels zijn of de jongere daadwerkelijk ziek is. Zowel scholen als de leerplichtambtenaren hebben niet de expertise om een diagnose op het gebied van ziekte te stellen. Daarvoor is de GGD de aangewezen instantie. De school kan doorverwijzen naar het GGD spreekuur of de leerling kan regulier door worden verwezen naar de GGD. Tevens is het mogelijk dat de GGD samen met de leerplichtambtenaar het verzuimspreekuur uitvoert.

Herhalers

Wanneer de leerling na een gesprek op het verzuimspreekuur blijft verzuimen (binnen 1 schooljaar), dan dient hij/zij te worden aangemeld bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Jongeren in de leeftijd van 18-23 jaar

In principe kan voor de groep van 18 tot 23 jaar dezelfde criteria worden gehanteerd. Alleen voor niet leerplichtige “herhalers” geldt dat ze tot de caseload van de mbo-leerplichtambtenaar blijven behoren.

Ook hiervoor geldt dat indien noodzakelijk, in bepaalde gevallen, in overleg tussen school en de (mbo) leerplichtambtenaar afgeweken kan worden van deze criteria en kan het spreekuur eerder ingezet worden.

4. Werkwijze

Zowel voor school als voor de (mbo) leerplichtambtenaren is het van belang het spreekuur efficiënt in te vullen. Hieronder staat een beschrijving van de werkwijze.

- Het is van belang dat de school de ouders en leerling vroegtijdig wijst op het bestaan van het verzuimspreekuur
- Via de schoolgids kan dit bekend worden gemaakt.
- De frequentie van het spreekuur kan met de school worden afgestemd. Voorkeur is eens in de 4 weken een spreekuur op school te organiseren. Een mogelijkheid is om het spreekuur aansluitend aan het zorgadviesteam te doen, aangezien de (mbo) leerplichtambtenaar hieraan deelneemt.
- School kan bij beginnend verzuim al een waarschuwingsbrief naar ouders en leerling sturen waar de optie van het verzuimspreekuur, wanneer het verzuim niet vermindert, wordt genoemd (bijlage 1).

Dit versterkt de preventieve werking.

- School selecteert leerlingen voor het spreekuur. En stuurt een brief (bijlage 2) naar de leerling en ouders waarin staat wanneer de leerling op het spreekuur wordt verwacht.
- School stuurt per e-mail (bijlage 3) een week van tevoren de gegevens van de leerlingen die zijn aangemeld voor het spreekuur naar de leerplichtambtenaar die het spreekuur uitvoert. Het gaat om de volgende gegevens:

- Naam van de leerling
- Geboortedatum van de leerling
- Adres en woongemeente
- Verzuimoverzicht

en heel belangrijk:

- Eigen acties school
- Eventuele bijzonderheden
- De gesprekken met de jongeren duren 10 minuten en vinden plaats op school. Tijdens dit gesprek zal er kort worden ingegaan op de oorzaken van het verzuim en zal er een korte uitleg worden gegeven over de leerplichtwet of, bij de niet leerplichtige/kwalificatieplichtige leerling, over de

eventuele gevolgen voor bijvoorbeeld de studiefinanciering. Daarnaast zullen er afspraken worden gemaakt om het relatief verzuim te laten beëindigen. Tevens krijgt de leerling een waarschuwingsbrief mee (bijlage 4/5).

- De afspraken met de leerling worden schriftelijk vastgelegd en teruggekoppeld aan school en de leerplichtambtenaar van de woongemeente (bijlage 6).
- Worden de afspraken die tijdens het spreekuur zijn gemaakt door de leerling niet nagekomen en blijft hij of zij verzuimen dan wordt de jongere overgedragen aan de leerplichtambtenaar van de desbetreffende woongemeente. Jongeren die niet meer leerplichtig/kwalificatieplichtig zijn blijven behoren tot de caseload van de mbo-leerplichtambtenaar.

5. Randvoorwaarden

Het verdient voorkeur dat erop school een ruimte beschikbaar is met een computer en internet verbinding zodat de informatie meteen in het key2onderwijs systeem gezet kan worden.

Bijlage 12: Vertrouwenspersoon

Contactpersoon

Een aantal personen in de school vervult de rol van intern contactpersoon. Een contactpersoon vangt leerlingen met klachten, die vallen onder de klachtenregeling, op en kan hem of haar naar de vertrouwenspersoon begeleiden.

De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de melder van machtsmisbruik binnen het onderwijs. Bij machtsmisbruik valt te denken aan pesten, agressie/geweld, racisme/discriminatie en (seksuele)intimidatie.

De contactpersoon kan de melder begeleiden bij het indienen van een melding bij de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Dit is een externe functionaris, die is aangesteld voor alle leerlingen van Piter Jelles. De vertrouwenspersoon kan de klacht van de leerling afhandelen door middel van bemiddeling of kan de leerling helpen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon begeleidt de verdere procedure. Er zijn speciale vertrouwensinspecteurs voor als er sprake is van ongewenste intimiteiten op school.

Vertrouwenspersoon:

Mevrouw Adriaentsje Tadema

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

bezoekadres:

GGD Fryslân,

Harlingertrekweg 58

8913 HR Leeuwarden

Tel: 0882299887

GGD informatie- en advieslijn jeugdgezondheidszorg: (088) 22 99 444 (werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur)

jgz@ggdfryslân.nl

Bijlage 13: dyslexieprotocol

Tijdspad leerlingen met een dyslexieverklaring

Wanneer	Wat	Wie
September	Leerlingen met dyslexie en hun ouders maken afspraken over de aanpak mbt dyslexie.	Coach eventueel in samenwerking zorgcoördinator
September	De afspraken worden gecommuniceerd met de vaktutoren. De leerling wordt verwerkt in de faciliteitenlijst en krijgt extra tijd bij toetsen	Coach vaktutoren, zorgcoördinator
Oktober / november	Eventueel evaluatie van de gemaakte afspraken met de leerling en de ouders. Indien de leerling nog geen verklaring heeft maar de vaktutoren en of coach een vermoeden hebben van dyslexie wordt dit aangegeven bij ouders. Ouders vragen op eigen gelegenheid een onderzoek aan. De docent Nederlands en of zorgcoördinator kan hierin adviseren. Impulse kan adviseren welke bureaus dit zouden kunnen onderzoeken. Impulse deelt niet mee in de kosten van het onderzoek	Coach Vaktutor, zorgcoördinator
Hele jaar door	Bij moeilijkheden of voor advies wordt er contact gezocht met de zorgcoördinator	Zorgcoördinator

- Op Impulse heeft de leerling een grote mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Er wordt op een vraaggestuurde manier onderwijs gegeven. Bij het maken van de afspraken is het dan ook belangrijk dat de 'hulpvraag' op dit gebied vanuit de leerlingen komt.
- De coach bespreekt met de leerling tijdens de portfoliogesprekken hoe het met de leerling gaat mbt de dyslexie. Er kunnen afspraken worden gemaakt voor aanpassingen bij de vakken, dit wordt allemaal vastgelegd door de coach. Komt de coach er niet uit dan kan de zorg coördinator hierbij ondersteunen.
- De afspraken worden samen met de coach opgesteld. Het 'onderhoud' (evaluaties en doelen op ILP ed.) wordt ook door de Coach gedaan. Wanneer de Coach en/of de leerling tegen problemen aanlopen of advies nodig hebben, kan er altijd weer een beroep op de zorg coördinator gedaan worden.
- Wanneer de afspraken zijn bijgewerkt door de coach mbt dyslexie, geeft deze het nieuwe plan door aan de zorg coördinator.

Bijlage 14 Protocol GGD

Contactpersonen

Arts	Peter Bisschops — p.bisschops@ggdfryslan.nl
Verpleegkundige	Esther Schirm 088 2299912 e.schirm@ggdfryslan.nl
Spoed	GGD Fryslan – 058 2334334

Jaarlijkse onderzoeken eerstejaars leerlingen

Procedure

- 1) De GGD neemt contact op met de school om data in te plannen.
- 2) De zorgcoördinator verstrekt vervolgens een leerlingenlijst aan de GGD en zorgt voor een ruimte waar de onderzoeken plaatsvinden.
- 3) De zorgcoördinator verspreidt de enveloppen met vragenlijsten (via de Coaches) onder de leerlingen.
- 4) Op de onderzoeksdagen worden de onderzoeken kort nabesproken door de zorgcoördinator, desbetreffende Coach en de GGD, voor zover ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
- 5) De Coach noteert de bijzonderheden en zorgt ervoor dat de bijzonderheden in de dossiers komen. Wanneer ouders geen toestemming hebben gegeven voor het doen van een onderzoek door de GGD, wordt hiervan ook een melding gemaakt in het dossier.
- 6) De Coach geeft een kopie van de bijzonderheden aan de zorgcoördinatoren.

Jaarlijkse afname van KIVPA derdejaars leerlingen

De KIVPA, de Korte Indicatieve Vragenlijst voor Psychosociale Problematiek bij Adolescenten, is ontwikkeld ten behoeve van het vroegtijdig signaleren van psychosociale problemen.

Procedure

- 1) De GGD neemt contact met de school op om de data in te plannen.
- 2) Een week voordat de derdejaars leerlingen de KIVPA invullen, gaat er een brief mee naar huis. (Deze worden langs gebracht of opgestuurd door de GGD)
- 3) De zorgcoördinator zorgt voor een ruimte waar de onderzoeken plaatsvinden.
- 4) De sociaalverpleegkundige nodigt een leerling uit op gesprek, wanneer zij denkt dat het nodig is.
- 5) De sociaalverpleegkundige koppelt bijzonderheden terug naar de zorgcoördinator, indien daar toestemming van de ouders voor is.

Bijlage 15 wat te doen bij Kindermishandeling:

Bron: www.friesemeldcode.nl

Stap 1 Breng de signalen in kaart Als je als beroepskracht signalen opvangt die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling, wordt jou gevraagd om deze signalen in kaart te brengen. Je legt deze signalen vast, evenals (de uitkomsten van) de gesprekken die je over de signalen voert, de stappen die je zet en de besluiten die je neemt. Ook gegevens die de signalen weerspreken, leg je vast. Bij het in kaart brengen van signalen volg je de protocollen en richtlijnen van je eigen organisatie of praktijk.

Stap 2 Raadpleeg een collega, het AMK of het ASHG Om de signalen goed te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Zoals de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld of kindermishandeling binnen de eigen organisatie of het zorg

Stap 3 Ga het gesprek aan met de cliënt Als de stappen 1 en 2 aanleiding geven tot het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, volgt een gesprek met de cliënt. Openheid is een belangrijke grondhouding in de dienstverlening aan de cliënt, daarom is het noodzaak om de signalen zo snel mogelijk met de cliënt (of met zijn ouders) te bespreken. Zijn de zorgen door het gesprek niet weggenomen, dan moet je als beroepskracht stap 4 en 5 zetten. Heb je behoefte aan ondersteuning bij deze stap, dan kun je daarover advies vragen aan een collega, aan een aandachtsfunctionaris binnen je eigen organisatie of praktijk en/of aan het AMK of het ASHG.

Stap 4 Inschatting risico, aard en ernst van geweld/mishandeling Bij stap 4 maak je als beroepskracht een afweging op basis van de beschikbare informatie. Je doet een inschatting van het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling en van de aard en de ernst hiervan. Beschikt de organisatie of beroepsgroep over een risicotaxatie-instrument, dan gebruik je dit instrument bij je weging. Vanzelfsprekend kun je je ook bij deze stap laten ondersteunen en adviseren door de aandachtsfunctionaris, het zorg- en adviesteam, het AMK of het ASHG.

Stap 5 Organiseer zelf hulp of doe een melding Na de stappen 1 t/m 4 kom je, zo nodig ondersteund door deskundigen, tot een besluit: zelf hulp organiseren of een melding doen. Als beroepskracht beoordeel je zelf of je - gelet op je competenties, je verantwoordelijkheden en je professionele grenzen - in voldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren. In alle gevallen waarin je meent dat dit niet of maar gedeeltelijk het geval is, vraag je advies aan het AMK of ASHG of doe je een melding bij een van deze organisaties.

Bijlage 16 Het ondersteuningsprofiel van Impulse

!mpulse®



Samenwerkingsverband
Fryslân-Noard

INHOUDSOPGAVE

1. De doelgroep van onze school / locatie
2. Toelatingsprocedure op Impulse
3. Organisatie onderwijsondersteuning
4. Interne ondersteuning
5. Ondersteuningsbehoefte en niveaus van ondersteuning

1. De doelgroep van onze school/locatie

Gegevens school	Piter Jelles Impulse 20 DL
Onderwijsaanbod	Vmbo-t t/m vwo

2. Toelatingsprocedure op Impulse

Een leerling die zich aanmeldt op Impulse geeft aan zelf verantwoordelijk te willen zijn of worden voor zijn of haar eigen leerproces. Op Piter Jelles Impulse wordt er na aanmelding gekeken of er voldoende overeenkomsten zijn tussen een toekomstig nieuwe leerling en het onderwijsconcept van Impulse. Hiervoor wordt een intake ingepland waarbij leerling, ouders en school met elkaar in gesprek gaan om te onderzoeken of er van alle kanten sprake is van een zogeheten 'match'. Er sprake van een match wanneer alle partijen zich volmondig kunnen committeren aan de visie en werkwijze die Impulse hanteert.

Mocht hierover blijken dat er onvoldoende vertrouwen is dat de leerling zich kan ontplooien, dan volgt er een negatief bindend advies.

Het intakegesprek wordt gevoerd met de leerling, ouders en een teamlid van Impulse. Mochten er vanuit de voorgaande school zorgen zijn geweest rondom de leerling, dan sluit de zorgcoördinator aan bij de intake.

3. Organisatie onderwijsondersteuning

Visie en zorgplan	<ul style="list-style-type: none">• De school beschikt over een zorgplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd.• De school hanteert een heldere visie op leerlingenzorg en heeft de zorgstructuur op basis hiervan georganiseerd. (zie zorgplan) Het zorgplan is weergegeven op de website: www.piterjelles.nl/impulse.
	<ul style="list-style-type: none">• De school heeft een specifieke pedagogische visie, deze visie is nader omschreven op de website van Impulse en in de schoolgids.• De visie op zorg staat verder omschreven in het zorgplan.• De school heeft een ondersteuningsprofiel (volgens het format van het SWV) dat is opgenomen in schoolplan/zorg- of ondersteuningsplan en in de schoolgids /website is gepubliceerd.• De school betreft ouders bij het opstellen van het ondersteunings-/zorgplan.• De school heeft een ondersteuningsprofiel dat is opgenomen in het zorgplan.
	<ul style="list-style-type: none">• De school heeft beleid rond de interne ondersteuningsstructuur vastgelegd en werkt volgens de visie en uitgangspunten van het SWV Fryslân-Noard.• De school heeft de interne werkprocessen hierop ingericht.• De school werkt (samen met ketenpartners) aan een effectieve ondersteuningsstructuur.]
	<ul style="list-style-type: none">• De school heeft in de schoolgids duidelijk omschreven:<ol style="list-style-type: none">a. Wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkhedenb. Hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingerichtc. Welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebbend. Wat ouders van de school mogen verwachten

	<p>e. Wat de school van ouders verwacht f. Hoe wederzijds wordt gecommuniceerd (algemeen, bij vragen of zorgen) g. Hoe inspraak en medezeggenschap zijn geregeld h. Hoe bij klachten en geschillen moet worden gehandeld (transparante procedures).</p> <ul style="list-style-type: none"> De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd. In het zorgplan
Ouders en school	<ul style="list-style-type: none"> De school heeft ondersteuning en begeleiding ingericht volgens de cycli van handelingsgericht werken. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.] Er zijn duidelijke richtlijnen vastgelegd m.b.t. de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan en de begeleiding van hun kind. De leerontwikkeling is inzichtelijk en wordt systematisch met ouders en leerlingen besproken dmv portfoliogesprekken. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht. De school heeft duidelijk beschreven wat ouders van de school mogen verwachten, wat de school van ouders verwacht en hoe wederzijds wordt gecommuniceerd. De school betreft ouders bij beslissingen die hun kind betreffen en biedt ouders toegang tot informatie en tot begeleiding bij de toewijzing van extra onderwijsondersteuning. De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd. De school betreft ouders bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel. School voert met ouders en leerling met op overeenstemming gericht overleg over het OPP. Het handelingsdeel van het OPP wordt vastgesteld nadat hierover overeenstemming is bereikt met de ouders; nadat ouders akkoord gaan. (Wetswijziging per 01-08-2017.) De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind. De school werkt (samen met ketenpartners) aan een effectieve ondersteuningsstructuur. Ouders worden tijdig betrokken bij de overdracht en overgang van leerlingen. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over. De school betreft ouders bij het bevorderen van een veilig sociaalpedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten. De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst

	<p>van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het ondersteunings-/zorgplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.
Toelating	<ul style="list-style-type: none"> • De school beschikt over een zorgvuldige toelatingsprocedure. • Er is duidelijk omschreven voor welke leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte de school/locatie een passend aanbod kan bieden. • De zogenaamde 'warme overdracht' maakt deel uit van de toelatingsprocedure. Dit betekent dat er overleg plaats vindt tussen de toeleverende en de ontvangende school, waarbij relevante informatie over de leerling wordt uitgewisseld.
	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft duidelijk omschreven wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden. • De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.]
	<ul style="list-style-type: none"> • De school maakt gebruik van (digitale) overdracht systemen. • De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.
	<ul style="list-style-type: none"> • De school zorgt met ketenpartners voor warme overdracht van leerlingen met een extra onderwijs ondersteuningsbehoefte. • De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.
Leerlingvolgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> • De school draagt zorg voor een overzichtelijk beheer van de leerlinggegevens in een leerlingvolgsysteem en bevordert een goed gebruik ervan.
	<ul style="list-style-type: none"> • De school volgt en analyseert systematisch de ontwikkeling en vorderingen van iedere leerling. • De school hanteert een (digitaal) leerlingvolgsysteem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen. • De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.
Verzuim / thuiszitters	<ul style="list-style-type: none"> • De school hanteert het Verzuimprotocol. • De school heeft de verzuimcoördinatie adequaat georganiseerd. • De leerplichtambtenaar houdt spreekuur in de school. • De leerplichtambtenaar neemt structureel deel aan het zorgoverleg van de school. • De school biedt ouders de mogelijkheid de aanwezigheid van hun kind te volgen in de verzuimregistratie. (via hun kind)
	<ul style="list-style-type: none"> • De school hanteert het Thuiszittersprotocol. (zie zorgplan)
Planmatig handelen (toegevoegd onderwerp)	<ul style="list-style-type: none"> • De school stelt voor elke leerling met extra ondersteuningsbehoefte een ondersteuningsperspectief op en legt dit vast in een OPP. • De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.
	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft duidelijk omschreven hoe de interne signalerings-, en ondersteunings- en begeleidingsstructuur in ingericht. • De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.]

	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft doelen geformuleerd voor het ondersteuningsaanbod en beschreven hoe zij die wil realiseren. • De school kan aantonen welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden. • De school evalueert jaarlijks, met ketenpartners, de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding. • De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. • De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.
Overlegstructuren - intern	<ul style="list-style-type: none"> • De leerlingenbesprekingen worden weergegeven in de huizen. • De school heeft een zorgteam dat werkt vanuit een duidelijke taakomschrijving.
	<p>Toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen de school zijn de volgende functionarissen die zich bezig houden met de organisatie en uitvoering van de leerlingenzorg; mentor, coach, zorgcoördinator, pedagogisch medewerker, gedragsdeskundige,
	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft duidelijk omschreven hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht. • De school heeft duidelijk omschreven welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben. • De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.
Overlegstructuren – met externen	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een overleg waarin structureel wordt samengewerkt met externe instanties. (zorgadviesteam) • De school heeft helder omschreven hoe de begeleiding naar externe zorg plaatsvindt.
	<ul style="list-style-type: none"> • De school houdt zich aan afspraken die gemaakt zijn tussen de scholen van PO - VO en MBO in de regio/provincie (Friese Plaatsingswijzer, provinciaal verzuimprotocol, Fries plan van aanpak Dyslexie, convenant met Bureau Jeugdhulp Friesland, overdrachtskalender VMBO-MBO, Registratie en monitoring thuiszitters). • De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over
	<ul style="list-style-type: none"> • De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden. • De school werkt (samen met ketenpartners) aan een effectieve ondersteuningsstructuur.
Inzet en professionalisering medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • De taken van de onderwijsondersteunende medewerkers ten aanzien van de leerlingenzorg zijn bekend en duidelijk omschreven. • De taken van de onderwijsgevende medewerkers ten aanzien van de leerlingenzorg zijn bekend en duidelijk omschreven. • In het schoolontwikkelplan is expliciet aandacht voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de leerlingenzorg.
	<ul style="list-style-type: none"> • Docenten voldoen aan de competenties van SBL. • Docenten kunnen goed omgaan met verschillen in de klas.

	<ul style="list-style-type: none"> • De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken. • De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.]
	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft duidelijk omschreven welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben. • De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.
Veilig schoolklimaat (toegevoegd onderwerp)	<ul style="list-style-type: none"> • De school bevordert een veilig sociaalpedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten. • De school ondersteunt leerlingen actief bij het versterken van hun sociale vaardigheden. • De school maakt hiervoor gebruik van effectieve (ortho-)pedagogische programma's en methodieken. • De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten.
Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes (toegevoegd onderwerp)	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft beschreven welke voorzieningen het gebouw heeft voor leerlingen met een fysieke beperking. • Er zijn onderwijsprogramma's die waar nodig zijn afgestemd op leerlingen met fysieke beperkingen en langdurig zieke leerlingen, bijv. aangepaste roosters en het thuis aanleveren van werk.
Protocol medisch handelen (toegevoegd onderwerp)	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft vastgelegd welke verpleegkundige en medische handelingen mogelijk en onmogelijk zijn, bijv. medicijnverstrekking, diabetesinjecties.

Ontwikkelpunten / ambities	<p>Beleid beschrijven: (zie schoolontwikkeling plan)</p> <p>De ambitie is dat in 2021 er helder is omschreven welke zorg en begeleiding !mpulse kan bieden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte zodat hier een passend en beargumenteerd antwoord op kan worden gegeven in de aanmeldingsprocedure.</p> <p>Daarnaast zal er worden onderzocht waar de onderwijsondersteuningsbehoeften liggen van het docententeam, van hieruit worden er concrete acties geformuleerd die hier een passend antwoord op geven.</p> <p>Verder is de ambitie om de zorgroutes te concretiseren en overzichtelijk weer te geven, iedereen die een les- of een begeleidingstaak heeft, heeft inzichtelijk welke routes er in gezet kunnen worden ter begeleiding of ondersteuning van een leerling met een zorgbehoefte.</p> <p>Het zorglandschap is daarmee onderdeel van het leer- en leeflandschap van !mpulse.</p>
-----------------------------------	--

4. Interne ondersteuning

Leerwegondersteuning	Toegevoegd: De school heeft haar beleid ten aanzien van Leerwegondersteuning schriftelijk vastgelegd in het zorgplan
Begeleiding bij het leren	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij het leren, worden gesignaleerd. • De begeleiding wordt systematisch en planmatig uitgevoerd. • Er wordt remediale taalhelp aangeboden. • Er wordt remediale rekenhelp aangeboden. • Leerlingen met dyslexie worden adequaat begeleid op basis van een protocol. • Leerlingen met ERWD (Ernstige Reken-, Wiskunde problemen en Dyscalculie) worden adequaat begeleid op basis van een protocol. (zie zorgplan) • De school heeft een begeleidingsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen, die onderpresteren in relatie tot hun mogelijkheden. (een plan op maat op basis van het individuele leerplan (ILP)) • De school biedt hulplessen aan voor bepaalde vakken. • In de school is er een mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • De school werkt met de landelijke protocollen op het gebied van dyslexie en ERWD en biedt leerlingen ondersteuning aan conform deze protocollen. • De school biedt taal- en rekenondersteuning. • De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht. <hr/> Interne ondersteuning: Persoonlijke coach Remediale taalhelp. Remediale rekenhelp. Dyslexiebegeleiding. Hulplessen voor specifieke vakken. (begeleidingsuur) Leren leren (afhankelijk per huis)
Begeleiding bij gedrag/motivatie	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling, worden gesignaleerd. • De begeleiding wordt systematisch en planmatig uitgevoerd. • De school geeft begeleiding (preventief/licht curatief) aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag, zoals op het gebied van motivatie, faalangst, sociale vaardigheden en weerbaarheid. • De school biedt kortdurende begeleiding (Helpdesk) voor lichte problematieken met als doel dat de leerling weer zelf verder kan of dat de coach het probleem verder kan begeleiden. De Helpdesk kan ook advies geven voor externe doorverwijzing.

	<ul style="list-style-type: none"> • De school ondersteunt leerlingen actief bij het versterken van hun sociale vaardigheden. • De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten.
	<p>Interne ondersteuning:</p> <p>Begeleiding bij motivatieproblematiek, eventueel in samenwerking met ketenpartners.</p> <p>Faalangstreductietraining. (externe doorverwijzing) Weerbaarheidstraining. (externe doorverwijzing) SOVA-training. (externe doorverwijzing)</p>
Speciale schoolinterne opvangvoorzieningen	<ul style="list-style-type: none"> • De school beschikt over een tijdelijke interne time-out voorziening. De Helpdesk. Deze kan kortdurend* gebruikt worden als incidentele oplossing indien de leerling uit de situatie gehaald moet worden. <p>Voor nadere omschrijving Helpdesk zie Zorgplan*</p>

Ontwikkelpunten / ambities	<p>De ambitie is dat in 2021 er helder is omschreven welke zorg en begeleiding !mpulse kan bieden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte zodat hier een passend en beargumenteerd antwoord op kan worden gegeven in de aanmeldingsprocedure.</p> <p>Daarnaast zal er worden onderzocht waar de onderwijsondersteuningsbehoeften liggen van het docententeam, van hieruit worden er concrete acties geformuleerd die hier een passend antwoord op geven.</p> <p>Verder is de ambitie om de zorgroutes te concretiseren en overzichtelijk weer te geven, iedereen die een les- of een begeleidingstaak heeft, heeft inzichtelijk welke routes er in gezet kunnen worden ter begeleiding of ondersteuning van een leerling met een zorgbehoefte.</p> <p>Het zorglandschap is daarmee onderdeel van het leer- en leeflandschap van !mpulse.</p>
-----------------------------------	---

5. Ondersteuningsbehoefte en niveaus van ondersteuning

Op de scholen binnen het samenwerkingsverband Fryslân-Noard kennen we twee niveaus van ondersteuning van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte: basisondersteuning en extra ondersteuning.

De **basisondersteuning** is het geheel aan preventieve en licht curatieve activiteiten dat elke school biedt.

Het samenwerkingsverband heeft in haar Ondersteuningsplan 2018-2022 beschreven waar de basisondersteuning uit bestaat.

De **extra ondersteuning binnen de school** betreft interventies die extra inzet vragen en worden uitgevoerd binnen de ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school. Waar nodig wordt expertise van andere scholen, van het samenwerkingsverband en van ketenpartners ingezet. Trajecten binnen het OPDC en Onderwijszorgarrangementen worden gezien als onderdeel van de extra ondersteuning binnen de school.

Wanneer de VO-school geen passend ondersteuningsaanbod heeft voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, zoekt de school in overleg met ouders elders een passend aanbod, bijvoorbeeld op een andere school binnen het samenwerkingsverband of op een school voor speciaal voortgezet onderwijs (VSO).

De scholen binnen het samenwerkingsverband Fryslân-Noard hanteren de volgende uitgangspunten m.b.t. de toelating van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte:

- de school is in principe bereid om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte toe te laten
- bij de toelating van een leerling met een specifieke hulpvraag zal steeds een individuele afweging gemaakt worden
- centraal in de afweging zal steeds de vraag staan of de school, naar verwachting, in staat zal zijn om de voorwaarden te scheppen om de leerling op een verantwoorde wijze onderwijs en de gewenste onderwijsondersteuning te bieden

De school heeft, per categorie van extra ondersteuningsbehoefte, geïnterviewd of en op welk niveau zij passende onderwijsondersteuning kan bieden en wat hierbij de indicatoren en grenzen zijn. In de volgende tabel staan per niveau van ondersteuning de indicatoren, de grenzen en een korte beschrijving van het aanbod, die in zijn algemeenheid gelden.

Basisondersteuning
Indicator De leerling functioneert voldoende passend, met of zonder hulpmiddelen.
Extra ondersteuning binnen de school
Indicator <ul style="list-style-type: none">- De leerling functioneert zelfstandig binnen groepsverband- De leerling is voldoende weerbaar- De leerling is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk- Er is deskundige begeleiding beschikbaar, bijvoorbeeld vanuit het SWV/REC 1/REC 2/OZL/Kinnik/ GGD/gebiedsteam- De leerling kan zich in voldoende mate houden aan regels en afspraken.- De leerling is in voldoende mate toegankelijk voor gedragsbeïnvloeding.- De leerling kan voldoende functioneren binnen de praktische vakken, dusdanig dat de veiligheid van de leerling noch van de omgeving hierbij in het geding is.- De leerling is in staat om op passende wijze om te gaan met het personeel van de school. Beschrijving aanbod:

Grenzen
<ul style="list-style-type: none"> - Er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband niet mogelijk maakt. - Er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte. - Het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte is problematisch. - Er is sprake van een mate van problematiek die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt. - Er is sprake van een zodanige combinatie van diverse ondersteuningsbehoeftes waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicatoren.

In de volgende tabel staat per cluster van extra ondersteuningsbehoefte en per niveau van ondersteuning of de school een passend onderwijsaanbod heeft, welke specifieke indicatoren aanvullend op bovenstaande indicatoren van toepassing zijn en een korte beschrijving van het aanbod.

Leerlingen met een visuele beperking	
Basisondersteuning	<p>Ja/nee Specifieke indicatoren ja De leerling heeft mogelijkheden om, ondersteund door aanpassingen, mee te doen binnen het onderwijs in de vorm van samenwerken, werk presenteren om de voortgang van het onderwijsleerproces aan te tonen.</p> <p>Beschrijving aanbod: Structurele begeleiding door de coach in samenwerking met ouders/ verzorgers, ondersteund door de zorgcoördinator en docententeam.</p>
Extra ondersteuning school	<p>Ja Specifieke indicatoren nee Beschrijving aanbod: In samenwerking met leerling en ouders/ verzorgers zullen de coach, zorgcoördinator en docententeam afstemmen wat de betreffende leerling nodig heeft en dit binnen praktische en organisatorische grenzen bieden. Hierbij is het mogelijk dat we externe hulp vanuit REC 1 en het samenwerkingsverband nodig hebben om de leerling en school te ondersteunen en begeleiden bij het maken van passende keuzes in de begeleiding en het inzetten van hulpmiddelen. Dit alles met als doel dat de leerling zo optimaal mogelijk van het onderwijsaanbod kan profiteren en zich ontwikkelt naar een realistische uitstroom.</p>
Onze grenzen	<p>Zie boven. Specifieke grenzen: Belemmeringen die het werken met een digitale leeromgeving onmogelijk maken, ook met hulpmiddelen. Belemmeringen die deelname aan groepsprocessen onmogelijk maken, ook met hulpmiddelen.</p>
Leerlingen met een auditieve beperking / ernstige spraaktaal-problematiek	
Basisondersteuning	<p>Ja Specifieke indicatoren: ja De leerling heeft mogelijkheden om, ondersteund door aanpassingen, mee te doen binnen het onderwijs in de vorm van samenwerken, werk presenteren om de voortgang van het onderwijsleerproces aan te tonen.</p> <p>Beschrijving aanbod: Structurele begeleiding door de coach in samenwerking met</p>

	ouders/verzorgers, ondersteund door de zorgcoördinator en docententeam.
Extra ondersteuning school	Ja Specifieke indicatoren: nee Beschrijving aanbod: In samenwerking met leerling en ouders/ verzorgers zullen de coach, zorgcoördinator en docententeam afstemmen wat de betreffende leerling nodig heeft en dit binnen praktische en organisatorische grenzen bieden. Hierbij is het mogelijk dat we externe hulp vanuit REC 2 en het samenwerkingsverband nodig hebben om de leerling en school te ondersteunen en begeleiden bij het maken van passende keuzes in de begeleiding en het inzetten van hulpmiddelen. Dit alles met als doel dat de leerling zo optimaal mogelijk van het onderwijsaanbod kan profiteren en zich ontwikkelt naar een realistische uitstroom.
Onze grenzen	Zie boven. Specifieke grenzen: Belemmeringen die het werken met een digitale leeromgeving onmogelijk maken, ook met hulpmiddelen. Belemmeringen die deelname aan groepsprocessen onmogelijk maken, ook met hulpmiddelen.
Zeer moeilijk lerende leerlingen	
Basisondersteuning	Niet mogelijk
Extra ondersteuning school	Niet mogelijk
Onze grenzen	Niet mogelijk
Langdurig zieke leerlingen	
Basisondersteuning	Ja Specifieke indicatoren: ja De leerling is minimaal 70% van de lestijd in staat om op school aan het onderwijs deel te nemen. De leerling heeft mogelijkheden om, ondersteund door aanpassingen, mee te doen binnen het onderwijs in de vorm van samenwerken, werk presenteren om de voortgang van het onderwijsleerproces aan te tonen. Beschrijving aanbod: Structurele begeleiding door de coach in samenwerking met ouders/verzorgers, ondersteund door de zorgcoördinator en docententeam. Samen met de leerling een maatwerktraject afstemmen. Dit wordt opgenomen in het individueel leerplan (ILP).
Extra ondersteuning school	Ja Specifieke indicatoren: ja Beschrijving aanbod: In samenwerking met leerling en ouders/ verzorgers zullen de coach, zorgcoördinator en docententeam afstemmen wat de betreffende leerling nodig heeft en dit binnen praktische en organisatorische grenzen bieden. Afspraken hierover worden teruggekoppeld naar het

	<p>individueel leerplan (ILP) Hierbij is het mogelijk dat we externe hulp vanuit het samenwerkingsverband, OZL, SO Fryslân of een andere relevante, betrokken partij nodig hebben om de leerling en school te ondersteunen en begeleiden bij het maken van passende keuzes in de begeleiding en het inzetten van hulpmiddelen.</p> <p>Dit alles met als doel dat de leerling zo optimaal mogelijk van het onderwijsaanbod kan profiteren en zich ontwikkelt naar een realistische uitstroom.</p>
Onze grenzen	<p>Zie boven.</p> <p>Specifieke grenzen:</p> <p>De leerling is <i>structureel</i> niet in staat om minimaal 70% van de onderwijstijd op school te komen. Uitzondering is een periode waarin dit het geval is.</p> <p>De leerling is <i>structureel</i> niet in staat om eigenaar te zijn van zijn/haar leerproces. Kan door langdurige afwezigheid niet contacten onderhouden met docenten en begeleiding op school.</p> <p>De leerling is <i>structureel</i> niet in staat om deel te nemen aan groepsprocessen, ook met hulpmiddelen.</p> <p>Tevens zullen we per situatie beoordelen waar de grenzen liggen als deze situatie ontstaat bij leerlingen die <i>gedurende de schoolperiode</i> te maken krijgen met een langdurige ziekte. (en dus als niet lz leerling gestart is)</p>
Lichamelijk gehandicapte kinderen	
Basisondersteuning	<p>Ja</p> <p>Specifieke indicatoren: ja</p> <p>De leerling functioneert voldoende zelfstandig en is niet afhankelijk van verpleegkundige zorg/ hulp door medewerkers van de school en/ of faciliteiten die binnen de school praktisch niet te realiseren zijn.</p> <p>Beschrijving aanbod:</p> <p>Structurele begeleiding door de coach in samenwerking met ouders/verzorgers, ondersteund door de zorgcoördinator en docententeam.</p>
Extra ondersteuning school	<p>Ja</p> <p>Specifieke indicatoren: nee</p> <p>Beschrijving aanbod:</p> <p>In samenwerking met leerling en ouders/ verzorgers zullen de coach, zorgcoördinator en docententeam afstemmen wat de betreffende leerling nodig heeft en dit binnen praktische en organisatorische grenzen bieden. Hierbij is het mogelijk dat we externe hulp vanuit REC 3 en het samenwerkingsverband nodig hebben om de leerling en school te ondersteunen en begeleiden bij het maken van passende keuzes in de begeleiding en het inzetten van hulpmiddelen.</p> <p>Dit alles met als doel dat de leerling zo optimaal mogelijk van het onderwijsaanbod kan profiteren en zich ontwikkelt naar een realistische uitstroom.</p>
Onze grenzen	<p>Zie boven.</p> <p>Specifieke grenzen:</p> <p>Belemmeringen die het werken met een digitale leeromgeving onmogelijk maken, ook met hulpmiddelen.</p> <p>Belemmeringen die deelname aan groepsprocessen onmogelijk maken, ook met hulpmiddelen.</p>

	Belemmeringen waardoor een leerling <i>structureel</i> niet in staat is om eigenaar te zijn van zijn/haar leerproces.
Leerlingen met structureel psychosomatische klachten	
Basisondersteuning	<p>Ja</p> <p>Specifieke indicatoren: ja</p> <p>De leerling is minimaal 70% van de lestijd in staat om op school aan het onderwijs deel te nemen.</p> <p>De leerling heeft mogelijkheden om, ondersteund door aanpassingen, mee te doen binnen het onderwijs in de vorm van samenwerken, werk presenteren om de voortgang van het onderwijsleerproces aan te tonen.</p> <p>Beschrijving aanbod: Structurele begeleiding door de persoonlijk mentor in samenwerking met ouders/verzorgers, ondersteund door de leerlingbegeleiding/zorgfunctionaris en docententeam. Individuele afspraken die met coach zijn afgesproken, worden opgenomen in het individueel leerplan (ILP).</p>
Extra ondersteuning school	<p>Ja</p> <p>Specifieke indicatoren: nee</p> <p>Beschrijving aanbod: In samenwerking met leerling en ouders/ verzorgers zullen de coach, zorgcoördinator en docententeam afstemmen wat de betreffende leerling nodig heeft en dit binnen praktische en organisatorische grenzen bieden. Hierbij is het mogelijk dat we externe hulp vanuit het samenwerkingsverband, OZL, SO Fryslân, of een andere relevante, betrokken partij nodig hebben om de leerling en school te ondersteunen en begeleiden bij het maken van passende keuzes in de begeleiding en het inzetten van hulpmiddelen. Dit alles met als doel dat de leerling zo optimaal mogelijk van het onderwijsaanbod kan profiteren en zich ontwikkelt naar een realistische uitstroom. Individuele afspraken die met coach zijn afgesproken, worden opgenomen in het individueel leerplan (ILP).</p>
Onze grenzen	<p>Zie boven.</p> <p>Specifieke grenzen: De leerling is <i>structureel</i> niet in staat om op school te komen. Uitzondering is een periode waarin dit het geval is. Tevens zullen we per situatie beoordelen waar de grenzen liggen als deze situatie ontstaat bij leerlingen die <i>gedurende de schoolperiode</i> te maken krijgen met psychosomatische klachten. (en dus niet als zodanig gestart is)</p>
Leerlingen met internaliserende problematiek	
Basisondersteuning	<p>Ja</p> <p>Specifieke indicatoren: ja</p> <p>De leerling heeft mogelijkheden om, ondersteund door aanpassingen, mee te doen binnen het onderwijs in de vorm van samenwerken, werk presenteren om de voortgang van het onderwijsleerproces aan te tonen.</p> <p>In samenwerking met leerling en ouders/ verzorgers zullen de coach,</p>

	<p>zorgcoördinator en docententeam afstemmen wat de betreffende leerling nodig heeft en dit binnen praktische en organisatorische grenzen bieden. Zorgcoördinator ondersteunt de coach en schakelt ketenpartners en/of externe hulpverlening in indien wenselijk.</p> <p>Beschrijving aanbod: Structurele begeleiding door de coach in samenwerking met ouders/verzorgers, ondersteund door de zorgcoördinator en docententeam.</p>
Extra ondersteuning school	<p>Ja</p> <p>Specifieke indicatoren: nee</p> <p>Beschrijving aanbod: In samenwerking met leerling en ouders/ verzorgers zullen de coach, zorgfunctionaris en docententeam afstemmen wat de betreffende leerling nodig heeft en dit binnen praktische en organisatorische grenzen bieden. Hierbij is het mogelijk dat we externe hulp vanuit het samenwerkingsverband en eventueel betrokken hulpverlening nodig hebben om de leerling en school te ondersteunen en begeleiden bij het maken van passende keuzes in de begeleiding en het inzetten van hulpmiddelen.</p> <p>Dit alles met als doel dat de leerling zo optimaal mogelijk van het onderwijsaanbod kan profiteren en zich ontwikkelt naar een realistische uitstroom.</p>
Onze grenzen	<p>Zie boven</p> <p>Specifieke grenzen Belemmeringen die deelname aan groepsprocessen onmogelijk maken, ook met hulpmiddelen. Belemmeringen waardoor een leerling <i>structureel</i> niet in staat is om eigenaar te zijn van zijn/haar leerproces. Indien het leerproces van een leerling dusdanig stagneert dat het bieden van intensieve externe zorg prioriteit heeft.</p>
Leerlingen met externaliserende problematiek	
Basisondersteuning	<p>Ja</p> <p>Specifieke indicatoren: ja De leerling heeft mogelijkheden om, ondersteund door aanpassingen, mee te doen binnen het onderwijs in de vorm van samenwerken, werk presenteren om de voortgang van het onderwijsleerproces aan te tonen.</p> <p>Er is een positief, door een deskundige onderbouwd advies vanuit de school van herkomst waaruit een reële verwachting blijkt dat de leerling binnen onze school van het onderwijsaanbod kan profiteren.</p> <p>Beschrijving aanbod: Structurele begeleiding door de coach in samenwerking met ouders/verzorgers, ondersteund door de zorgcoördinator en docententeam.</p>
Extra ondersteuning school	<p>Ja</p> <p>Specifieke indicatoren: nee</p> <p>Beschrijving aanbod: In samenwerking met leerling en ouders/ verzorgers zullen de coach, zorgcoördinator en docententeamafstemmen wat de betreffende leerling nodig heeft en dit binnen praktische en organisatorische grenzen bieden. Hierbij is het mogelijk dat we externe hulp vanuit het samenwerkingsverband en eventueel betrokken hulpverlening nodig</p>

	<p>hebben om de leerling en school te ondersteunen en begeleiden bij het maken van passende keuzes in de begeleiding en het inzetten van hulpmiddelen.</p> <p>Dit alles met als doel dat de leerling zo optimaal mogelijk van het onderwijsaanbod kan profiteren en zich ontwikkelt naar een realistische uitstroom.</p>
Onze grenzen	<p>De sociale- en fysieke veiligheid van leerlingen, medewerkers en de leerling zelf is als gevolg van de problematiek van de leerling in gevaar of het risico hiervan is groot. Indien de belangen van een community (coachkring, huis, etcetera) onder druk komen te staan door elke vorm van externaliserend gedrag, dan is er op basis van de eed van Impulse sprake van een negatieve match tussen leerling en doelstelling(en) die Impulse nastreeft.</p>
Leerlingen met verslavingsproblematiek	
Basisondersteuning	<p>Nee</p> <p>Specifieke indicatoren: ja</p> <p>Game verslaving . Géén alcohol, drugs!</p> <p>Bij gameverslaving in overleg en op voorwaarde van actieve hulpverlening en positief deskundig advies.</p>
Extra ondersteuning school	<p>Nee</p> <p>Specifieke indicatoren: nee</p> <p>Beschrijving aanbod</p> <p>De leerling met gameverslaving in overleg. School is bereid mee te werken in de vorm van gelegenheid bieden om behandeling naast het schooltraject te laten plaatsvinden.</p>
Onze grenzen	<p>Zie boven.</p> <p>Specifieke grenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leerling profiteert in het geheel niet van het onderwijs aanbod als gevolg van de problematiek. - Er is geen sprake van gerichte hulpverlening. - Hulpverlening blijkt geen effect te hebben.
Ontwikkelpunten / ambities	<ul style="list-style-type: none"> - Blijvende aandacht (ook in de relatie school-ouder-kind) voor de mogelijkheden en beperkingen die we met de digitale leeromgeving tegenkomen om leerlingen zo goed mogelijk binnen Impulse van het onderwijsleerproces te kunnen laten profiteren. - Blijven onderhouden van contact met VNN preventiefunctionaris voor het bieden van advies aan leerlingen waarbij er vermoeden is van een verslaving.

Voor alle bovenstaande vormen van schoolondersteuning geldt het volgende:

- Wanneer een leerling tijdens zijn of haar schoolperiode te maken krijgt met één of meerdere vormen van bovenstaande problematiek, dat wil zeggen dat er nog geen sprake was van de problematiek *bij aanvang* van schoolperiode, dan zal worden gekeken waar in dat individuele geval de grenzen liggen.

Individuele afspraken welke gemaakt worden met ouders/coach/zorg worden door de leerling opgenomen in het individueel leerplan (ILP)