

VERLOFAANVRAAG

(Een week voorafgaande aan datum waarvoor verlof wordt gevraagd inleveren bij de locatieleiding)

!mpulse Kollum®	
Naam leerling:	
Klas:	
Datum(s) waarvoor aanvraag geldt:	
Reden:	

Datum aanvraag ingediend:	Handtekening:
---------------------------	---------------

Procedure:

1. Ouder/verzorger vult aanvraagkolom volledig in en zet handtekening.
2. Leerling brengt **een week** voor de datum waarvoor aanvraag geldt dit formulier bij de locatieleiding.
3. De locatieleiding maakt een beslissing aan de hand van de Leerplicht Wet Nederland.
4. De administratie verwerkt het besluit in het dossier van de leerling en koppelt het besluit van de locatieleiding terug naar de ouder(s)/verzorger(s).

N.B. Te laat ingeleverde verzoeken worden afgewezen! Inleveren aanvraag betekent niet automatisch toestemming. Beslissing op te vragen bij de locatieleiding.

Alleen verzoeken voor niet te voorzien verlof mogen op de dag zelf worden ingeleverd.

Beslissing: AKKOORD / AFGeweZEN	Stempel en datum:
Handtekening locatieleiding:	