

2022-2023



PRIKBORD

Afspraken Toetsweken

Toetstijd

Voor de toetsweek is voor elke toets de benodigde toetstijd ingepland. Dit is exclusief de tijd voor dyslectische leerlingen. De toetsduur voor PTA-toetsen is minimaal 1 en maximaal 2 uur, de toetsduur voor PTO-toetsen bedraagt 1 uur.

Toetsrooster

Het toetsrooster wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van de toetsweek opgesteld en via SomToday met de leerlingen gedeeld.

Afspraken tijdens de toetsen en schoolexamens

A. Privémateriaal

1. Jassen, petten, tassen en dergelijke spullen zijn in de toetsruimte waar de toets of het schoolexamen wordt afgenomen niet toegestaan. Jassen kunnen worden achtergelaten in de kluisjes of aan de kapstokken.
2. Elektronische apparatuur, uitgezonderd de toegestane hulpmiddelen, zijn in de toetsruimte waar de toets of het schoolexamen wordt afgenomen niet toegestaan (inclusief smartwatches)

B. Toegestane hulpmiddelen

1. Op het voorblad van de toets of het schoolexamen zijn de toegestane hulpmiddelen vermeld. De surveillant controleert voor de aanvang van de toets/schoolexamen op een juiste uitvoering van deze regel.
2. De grafische rekenmachine mag alleen op de tafel van de leerling aanwezig zijn bij vakken waar de grafische rekenmachine een toegestaan hulpmiddel is. De aanwezigheid van een grafische rekenmachine op de tafel van een leerling bij vakken waar de grafische rekenmachine geen toegestaan hulpmiddel is, wordt als een onregelmatigheid gezien en als zodanig afgehandeld.

C. Aanwezigheid, te laat komen en vertrek van leerlingen

1. De leerlingen zijn 10 minuten voor de aanvang van de toets of het schoolexamen in de ruimte waar de toets of het schoolexamen wordt afgenomen, aanwezig.
2. De leerling die te laat komt, mag tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van de toets of het schoolexamen tot de toets of het schoolexamen worden toegelaten. (Horloge surveillant) Het toetsmoment wordt hiermee niet verlengd.
3. Leerlingen blijven minimaal een uur zitten bij de afname van elke toets. De toetsduur is hierop niet van invloed. De leerling die zijn toets heeft ingeleverd, mag na een uur én toestemming van de surveillant, de ruimte waar de toets of het schoolexamen wordt afgenomen verlaten.
4. De leerlingen mogen de laatste 15 minuten van de reguliere toets- of schoolexamentijd (zonder de tijdsverlenging t.b.v. de leerlingen met extra faciliteiten) de ruimte waar de toets of het schoolexamen wordt afgenomen niet meer verlaten. (Horloge surveillant.)
5. De laatste twee aanwezige leerlingen blijven in het lokaal, waar de toets of het schoolexamen wordt afgenomen, aanwezig tot beide leerlingen hun toets hebben ingeleverd.

D. Verhinderung bij een toets of een schoolexamen

1. Indien een leerling verhinderd is bij een toets of een schoolexamen meldt hij/zij of één van hun ouders/verzorgers dit voorafgaand aan de toets of het schoolexamen telefonisch aan de administratie.

E. Stilte en tijdsbewaking

1. Vanaf 2 minuten voor de aanvang van de toets of het schoolexamen tot aan de sluiting van het toetsmoment is het stil in het lokaal waar de toets of het schoolexamen wordt afgenomen.
2. Gedurende het toetsmoment mogen door de surveillanten geen vragen van de leerlingen m.b.t. de opgaven worden beantwoord.
3. Leerlingen die wensen hebben t.a.v. materialen of het bezoeken van het toilet maken dit kenbaar d.m.v. het opsteken van een vinger. De surveillant brengt het gewenste materiaal naar de leerling of geeft bij hoge uitzondering de leerling toestemming om naar het toilet te gaan.
4. De surveillant maakt de aanvang van de laatste 15 en de laatste 5 minuten van het toetsmoment kenbaar.
5. De surveillant maakt in voorkomend geval de aanvang van de laatste 5 minuten van de extra tijd kenbaar.

F. Leerlingen met extra faciliteiten

1. Bij elke toets of elk schoolexamen is een proces verbaal aanwezig waarop de namen van de leerlingen staan vermeld. Bij de leerlingen die recht hebben op extra faciliteiten staat dit aangegeven, evenals waaruit deze extra faciliteiten bestaan.
2. Voor de aanwezigheid van computers en het materiaal t.b.v. de spraakondersteuning bij de opgaven zorgt de school.

G. Verzamelen van de opgaven, het kladpapier en gemaakte toets.

1. Op verzoek van de surveillant levert de leerling de opgaven, het kladpapier en het werkstuk inclusief de bijlagen in. Dit toetsmateriaal blijft tot en met de sluiting van het toetsmoment in het lokaal waar de toets of het schoolexamen wordt afgenomen aanwezig.
2. Aan het einde van de reguliere toetsmoment (zonder de tijdsverlenging t.b.v. de leerlingen met extra faciliteiten) blijven de leerlingen zitten en het blijft stil. De surveillant haalt de opgaven, het kladpapier en de werkstukken op. De leerlingen mogen het lokaal waar de toets of het schoolexamen is afgenomen pas verlaten als de surveillant daartoe het teken heeft gegeven.
3. Na de extra tijd blijven de leerlingen zitten en het blijft stil. De surveillant haalt de opgaven, het kladpapier en de werkstukken op. De leerlingen mogen het lokaal waar de toets of het schoolexamen is afgenomen pas verlaten als de surveillant daartoe het teken heeft gegeven.
4. De leerlingen kunnen hun kladpapier in de eerste reguliere les na het toetsmoment ophalen bij de docent. (Naam van de leerling ook op het kladpapier.)

H. Wat doet de surveillant?

1. De surveillant ziet er actief op toe dat aan alle bovenstaande afspraken wordt voldaan.
2. De surveillant is verantwoordelijk voor het creëren van een prettig toetsklimaat.
3. De surveillant registreert welke leerlingen zich in de toetsruimte bevinden. Dit doet hij op het proces verbaal en in Somtoday.
4. Er zijn minimaal twee surveillanten bij de afname van een toets aanwezig. De surveillanten verdelen de taken, waarbij de eerste surveillant voorin de zaal plaatsneemt en gedurende de toets actief surveilleert. De tweede surveillant neemt plaats achterin de zaal en blijft daar zitten gedurende de duur van de toetsen.
5. Onregelmatigheden die zich tijdens de afnamemomenten voordoen, worden tijdens het toetsmoment benoemt richting leerling, waarop de (eventueel gemaakte) toets wordt ingenomen. De onregelmatigheid wordt vermeld op het proces verbaal en direct na sluiting van het afnamemoment per mail gemeld aan de locatiedirecteur, de examensecretaris en de teamleider bovenbouw.