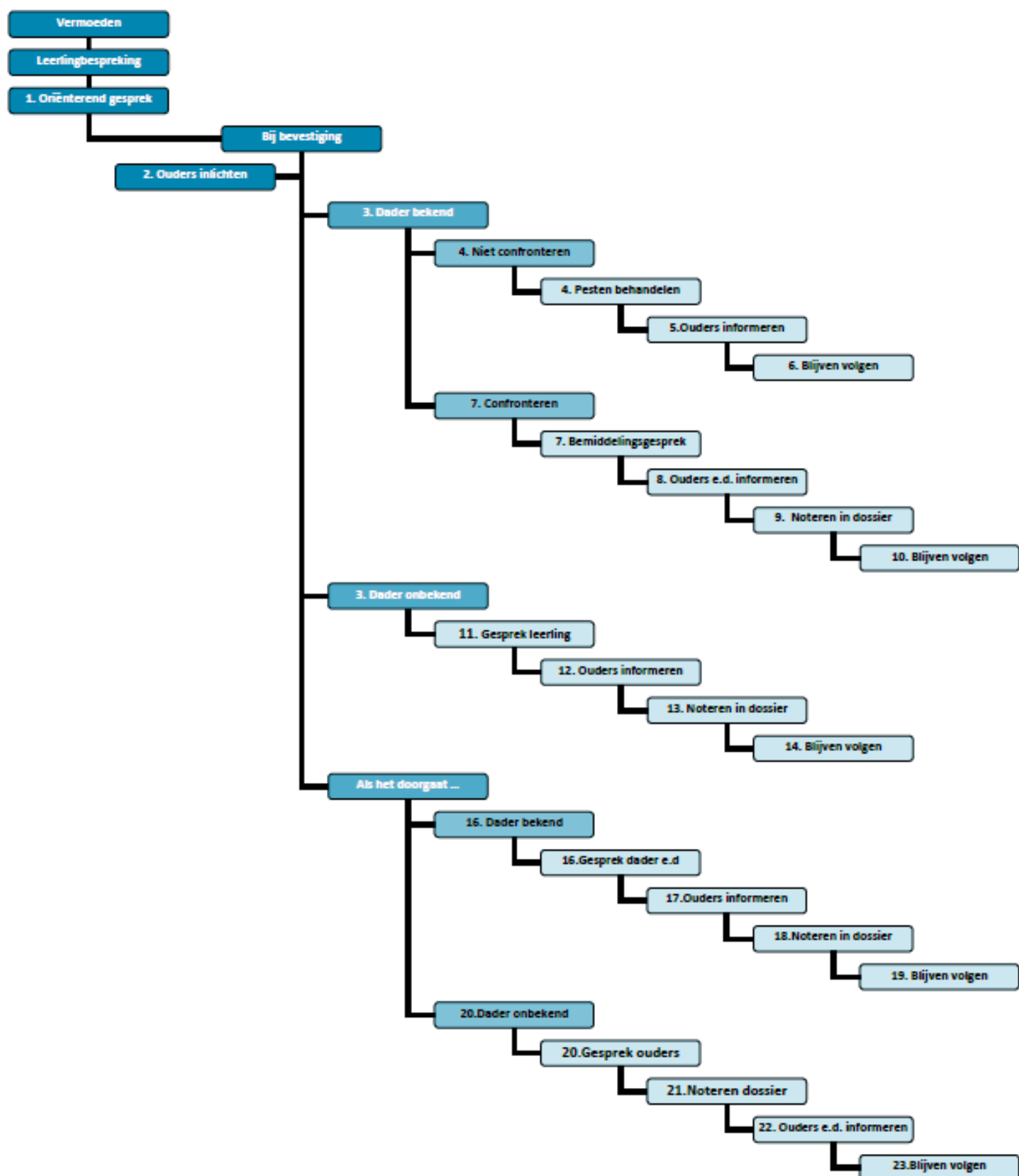


**2018**

**Pestprotocol  
Leeuwarder Lyceum**

Dit protocol is geschreven door  
de afdeling leerlingenzorg



## Inhoudsopgave

Vooraf.....	4
Inleiding.....	5
Pestprotocol stap voor stap .....	6
Als het pesten doorgaat.. .....	9
Bijlage 1 Signalen gepest kind .....	11
Bijlage 2 Thermometer pesten in de klas.....	12
Bijlage 3 Oriënterend gesprek.....	15
Bijlage 4 Gesprekstips met gepeste leerling .....	16
Bijlage 5 Tips ter voorkoming van digitale pesterijen .....	17
Bijlage 6 Bemiddelingsgesprek.....	18
Bijlage 7 Confronterend gesprek.....	19
Bijlage 8 Herstelgesprek.....	20
Bijlage 9 Aanpak digitale pesterijen .....	21

## Vooraf

Op de voorpagina staat het pestprotocol in schema. Hierachter wordt dat protocol toegelicht en vind je een aantal bijlagen ter ondersteuning.

Pesten is een ongelijkwaardige strijd van een groep tegen een enkeling. De term ongelijkwaardig is essentieel in deze omschrijving: hij geeft namelijk het verschil tussen pesten en plagen aan. Pesten is kiezen van een zondebok en het afreageren van frustratie in de vorm van agressie of buitensluiten van het slachtoffer. Dit slachtoffer heeft meestal niets van doen met de oorzaak van deze frustratie.

Op het Leeuwarder Lyceum nemen wij duidelijk stelling tegen pestgedrag. Onze stellingname betreft niet alleen het pesten dat binnen de school plaatsvindt. Wij nemen ook stelling als het gaat om pesten via Internet ( websites, e-mail, telefoon zoals WhatsApp e.d. ). Als in dit protocol wordt gesproken over pesten of pestgedrag, dan wordt daarmee ook bedoeld digitaal pesten of digitaal pestgedrag.

## Inleiding

Al het personeel van het Leeuwarder Lyceum heeft een signalerende taak ten aanzien van pesten. In het protocol staat stapsgewijs weergegeven wat je als mentor kan doen wanneer je ziet of het vermoeden hebt dat een leerling gepest wordt.

De signalen die aanwijzingen kunnen geven, staan omschreven in bijlage 1. Daarnaast is de thermometer in bijlage 2 een mooi instrument om te bekijken of er in de klas gepest wordt. Vaak durven kinderen die gepest worden niet te vertellen wat er aan de hand is. Ze zijn angstig dat de dader meteen aangepakt wordt, wat als gevolg kan hebben dat ze alleen maar meer gepest zullen worden.

Niet alleen docenten signaleren pestgedrag, ook andere medewerkers hebben hierin een belangrijke functie. Wanneer je pestgedrag constateert, dan is van belang de betreffende mentor hiervan op de hoogte te stellen, zodat die vervolgens actie kan ondernemen.

Op het moment dat de mentor op de hoogte is van het pesten, is het van belang dat alle informatie en bewijsstukken in het (digitale) dossier van de leerling komen. De reden hiervoor is dossiervorming. Het dossier kan aantonen wat er zich afspeelt of heeft afgespeeld. Dit ook met oog op de toekomst als hier beroep op wordt gedaan. Bijvoorbeeld als het pesten escaleert.

## Pestprotocol stap voor stap

### Stap 1

**Wanneer er een vermoeden is (d.m.v. de signalen of de thermometer) van pestgedrag wordt dit vermoeden besproken tijdens de leerlingbespreking, of op een ander moment. Ook kan de leerling zelf de stap nemen om aan de mentor te vertellen dat hij/zij gepest wordt. Wanneer deze vermoedens gedeeld worden met andere collega's is het van belang om in gesprek te gaan met de betreffende leerling door middel van een oriënterend gesprek (zie bijlage 3).**

Tijdens dit gesprek maakt de mentor duidelijk dat hij/zij zich zorgen maakt en probeert erachter te komen wat er precies aan de hand is.

Tips staan omschreven in bijlage 4.

### Stap 2

**Informeer de ouders van het slachtoffer en vertel welke stappen je gaat ondernemen.**

### Stap 3

**Wanneer het vermoeden klopt, is het van belang te achterhalen of de leerling weet wie de dader is. In samenspraak met de leerling moet dan de volgende keuze gemaakt worden:**

- **Wanneer de leerling het vermoeden heeft dat de dader in zijn/haar klas zit. (stap 4)**  
Dan kan er gekozen worden voor een niet confronterende methode. Het thema pesten kan in zijn algemeenheid in de klas aan de orde komen, zonder iemand er persoonlijk op aan te spreken.
- **Wanneer de leerling weet wie de dader is (stap 7)**  
Dan kan er gekozen worden voor een confronterende methode, waarin de mentor in gesprek gaat met de leerlingen, apart of samen.  
Wanneer blijkt dat de dader op een andere school zit, kan (in overleg met de pedagogisch medewerker/ zorgcoördinator) contact worden opgenomen met deze school.
- **Wanneer het slachtoffer geen idee heeft wie de dader is (stap 11)**  
Overleg dan met de leerling of het verstandig is om de ouders te vertellen wat er aan de hand is. Wanneer er bewijsmateriaal is zouden ouders verdere stappen kunnen ondernemen.

Geef het slachtoffer bij digitaal pesten het advies van bijlage 9.

#### Stap 4

**Als gekozen is voor een niet confronterende methode gaat de mentor het thema pesten behandelen in de klas.**

Vragen als wat is pesten, wat zijn de gevolgen van pesten, enz. kunnen aan de orde komen. De tips in bijlage 5 en 9 kunnen ook in de klas besproken worden, omdat elke leerling er iets aan kan hebben.

#### Stap 5

**Breng na afloop de ouders op de hoogte van de genomen stappen.**

#### Stap 6

**Blijf de leerling volgen.**

#### Stap 7

**Als gekozen is voor de confronterende methode gaat de mentor (eventueel samen met de pedagogisch medewerker/ zorgcoördinator) in gesprek met de dader en het slachtoffer doormiddel van een bemiddelingsgesprek (zie bijlage 6).**

Tijdens het gesprek komen de onderstaande onderwerpen aan de orde:

- Elke leerling heeft recht op een veilige schoolomgeving en de school doet er alles aan om dat te bewerkstelligen;
- Spreek de pester aan en maak hem duidelijk dat hij moet stoppen met het pesten;
- Sta stil bij de gevoelens van het slachtoffer, zodat hij zich begrepen voelt;
- Maak de pester bewust van het effect van zijn gedrag;
- Afhankelijk van de ernst van het pesten kan een straf worden uitgedeeld.

Geef het slachtoffer bij digitaal pesten de tips die omschreven staan in bijlage 5 en bijlage 9.

#### Stap 8

**De mentor meldt de gebeurtenis bij de ouders van de gepeste leerling, de teamleiders en de pedagogisch medewerker/ zorgcoördinator.**

#### Stap 9

**De gebeurtenis en afspraken die gemaakt zijn worden genoteerd in het digitale dossier van de leerling(en).**

#### Stap 10

**De mentor observeert of de afspraken van beide partijen worden nageleefd en organiseert een vervolgspraak met beide partijen. Blijkt het pestgedrag aan te houden, dan wordt er contact opgenomen met de pedagogisch medewerker/ zorgcoördinator. Zij pakt het probleem samen met de mentor verder aan.**

(Zie na stap 14 als het pesten doorgaat)

#### Stap 11

**Wanneer de leerling geen idee heeft wie de dader is, ga dan in gesprek met de leerling. Gebruik tips die omschreven staan in bijlage 4.**

Daarnaast worden in ieder geval de tips uit bijlage 5 en bijlage 9 besproken als het gaat om digitaal pesten.

#### Stap 12

**Informeer de ouders.**

#### Stap 13

**Maak een notitie in het dossier van beide leerlingen.**

#### Stap 14

**Blijf de leerling volgen.**



## Als het pesten doorgaat...

### Stap 15

**Wanneer de dader bekend is en de mentor signaleert dat het digitaal pesten structureel is en niet éénmalig is, wordt de leerjaar coördinator en eventueel de pedagogisch medewerker/zorgcoördinator ingeschakeld door de mentor.**

### Stap 16

**Samen met de mentor, de teamleider en eventueel de pedagogisch medewerker/zorgcoördinator wordt een gesprek gevoerd met de dader en de ouders (zie bijlage 7).**

Tijdens dit gesprek worden ouders op de hoogte gesteld van de situatie. Samen met de ouders wordt gekeken hoe dit probleem opgelost kan worden. Zo nodig kan de leerjaar coördinator een passende straf geven.

### Stap 17

**De ouders van het slachtoffer inlichten over de genomen stappen.**

### Stap 18

**Maak een notitie in het dossier van beide leerlingen.**

### Stap 19

**Blijf de leerling volgen.**

Bij zeer ernstige situaties kan gekozen worden voor een herstelgesprek.  
(zie bijlage 8)

### Stap 20

**Wanneer de dader onbekend is, heeft de mentor (eventueel samen met de pedagogisch medewerker/zorgcoördinator) een gesprek met het slachtoffer en de ouders. Er wordt besproken welke stappen het slachtoffer/ouders al heeft ondernomen. Het slachtoffer spreekt eventueel haar vermoedens uit wie de dader kan zijn.**

Wanneer de vermoede dader op deze school zit onderneemt de mentor (eventueel in het bijzijn van de pedagogisch medewerker/zorgcoördinator) actie door individueel een gesprek aan te gaan met deze leerling, zonder dat het slachtoffer hierbij aanwezig is. Het vermoeden wordt uitgesproken waarna de gepeste leerling de gelegenheid krijgt aan te geven of de vermoede dader inderdaad de dader is. Wanneer dit het geval is dan wordt er vervolgens gehandeld naar stap 8 en 9.

Als de dader onbekend is wordt samen met de leerling gekeken hoe de leerling dit aan de ouders gaat vertellen. Omdat de dader onbekend is, kan de school geen verdere stappen ondernemen. Ouders zouden bij digitaal pesten via de provider de dader kunnen achterhalen.

De tips in bijlage 5 en bijlage 9 worden besproken met het slachtoffer en de ouders.

Stap 21

**De relevante gegevens worden opgeslagen in het dossier van beide leerlingen.**

Stap 22

**De mentor meldt de gebeurtenis bij de ouders, de leerjaar coördinator en de pedagogisch medewerker/zorgcoördinator.**

Stap 23

**Blijf de leerling(en) volgen.**

## Bijlage 1 Signalen gepest kind

### Hoe is pestgedrag te signaleren?

Omdat leerlingen in veel gevallen niet vertellen dat ze worden gepest kan uit indirecte signalen worden afgeleid of leerlingen worden gepest.

Dit zijn de signalen:

- Blauwe plekken;
- Spullen die “kapot” gaan;
- Zij lijken geen vrienden te hebben, zijn vaak alleen;
- Zij worden als laatste gekozen;
- Geen zin om naar school te gaan;
- Ze proberen dicht bij de leerkracht te blijven;
- Angstig en onzeker;
- Zij zien er bang, neerslachtig en huilerig uit;
- Verminderde schoolresultaten;
- Overdreven clownesk gedrag;
- Afkoopgedrag: geld/snoep of het maken van huiswerk voor anderen;
- Andere kinderen uit jouw klas kunnen ook signalen geven dat een kind gepest wordt. Ze vertellen bijvoorbeeld dat een kind zit te huilen, niet mee mag doen of altijd alleen staat in de pauze.

## Bijlage 2 Thermometer pesten in de klas

De afname van deze vragenlijst gebeurt anoniem, maar toch zouden wij een paar dingen van je willen weten:

- ik zit in klas 1/2/3/4/5/6\*

\* (omcirkel het juiste leerjaar)

Over de laatste maand:

	nooit					altijd
1. Ik voel me op school veilig genoeg om:						
- te zijn wie ik ben	0	1	2	3	4	5
- voor mijn geloof uit te komen	0	1	2	3	4	5
- mijn mening te geven	0	1	2	3	4	5
- te kiezen en te doen wat ik wil	0	1	2	3	4	5
- te gaan en te staan waar ik wil	0	1	2	3	4	5
2. Ik voel mij veilig						
- in de klas	0	1	2	3	4	5
- in het schoolgebouw	0	1	2	3	4	5
- in de kantine	0	1	2	3	4	5
- op het schoolplein	0	1	2	3	4	5
- in de buurt van de school	0	1	2	3	4	5

	nooit					altijd
3. Ik voel me veilig omdat de school						
- goed op naleving van de regels let	0	1	2	3	4	5
- goed helpt als je hulp vraagt	0	1	2	3	4	5
- goed optreedt tegen pesten en geweld	0	1	2	3	4	5
- goed optreedt tegen discriminatie	0	1	2	3	4	5
4. Ik voel me onveilig op school door						
- leerlingen	0	1	2	3	4	5
- docenten	0	1	2	3	4	5
- andere personeelsleden op school	0	1	2	3	4	5
- leerlingen van een andere school	0	1	2	3	4	5
5. Ik voel me onveilig op school door:						
- uitschelden	0	1	2	3	4	5
- bedreiging met woorden	0	1	2	3	4	5
- stuk maken of stelen van mijn spullen	0	1	2	3	4	5
- uitsluiting ( <i>niet meer mogen meedoen</i> )	0	1	2	3	4	5
- pesten	0	1	2	3	4	5
- lichamelijk geweld ( <i>slaan, schoppen</i> )	0	1	2	3	4	5
- bedreiging met een wapen	0	1	2	3	4	5
- discriminatie	0	1	2	3	4	5
- seksueel geweld ( <i>kijken, woorden, aanraking</i> )	0	1	2	3	4	5

	nooit					altijd
6. Ik word op school gepest of gediscrimineerd						
- om hoe ik eruitzie	0	1	2	3	4	5
- om wat ik wel en niet goed kan	0	1	2	3	4	5
- om mijn afkomst, geloof of cultuur	0	1	2	3	4	5
- om de manier waarop ik spreek en schrijf	0	1	2	3	4	5
- omdat ik een jongen of een meisje ben	0	1	2	3	4	5
- omdat ik lesbisch, homo of bi ben	0	1	2	3	4	5
7. Ik maak het voor anderen onveilig op school door:						
- uitschelden	0	1	2	3	4	5
- bedreiging met woorden	0	1	2	3	4	5
- stuk maken /stelen van spullen van anderen	0	1	2	3	4	5
- uitsluiting ( <i>niet meer laten meedoen</i> )	0	1	2	3	4	5
- pesten	0	1	2	3	4	5
- lichamelijk geweld ( <i>slaan, schoppen</i> )	0	1	2	3	4	5
- bedreiging met een wapen	0	1	2	3	4	5
- discriminatie	0	1	2	3	4	5
- seksueel geweld ( <i>kijken, woorden, aanraking</i> )	0	1	2	3	4	5

## Bijlage 3 Oriënterend gesprek

### **Doel**

Nagaan of en wat er aan de hand is;

Achterhalen of het probleem dat verteld wordt het echte probleem is, of dat er een probleem achter zit;

Nagaan of de probleem inbrenger geholpen wil worden.

### **Werkwijze**

De ander vrijelijk laten vertellen;

Gerichte, open vragen stellen.

### **Kenmerken**

Kort, de situatie wordt in kaart gebracht.

### **Vaardigheden**

Aandacht geven;

Luisteren;

Stimuleren;

Vragend aansluiten;

Stimulerende begin zin;

Terugkoppelen, samenvatten.

### **Open vragen stellen**

Open vragen geven de ander veel vrijheid om duidelijk te maken wat hem bezig houdt.

Open vragen stel je om:

- Een gesprek te beginnen;
- Tijdens het gesprek dieper op zaken in te gaan;
- Tijdens het gesprek de aandacht op bepaalde onderwerpen te richten.

## Bijlage 4 Gesprekstips met gepeste leerling

- Zorg dat je niet meteen iets onderneemt;
- Luister en stel vragen, laat zien dat je wilt helpen, maar doe nog niks;
- Bespreek wat de leerling al heeft gedaan om het digitaal pesten te stoppen;
- Bedenk samen de volgende stap, wat gaan we nu samen doen;
- Doe niets buiten de leerling om;
- Ga niet voor de leerling staan, maar ernaast of erachter.



## Bijlage 5 Tips ter voorkoming van digitale pesterijen

Geef het slachtoffer bij digitaal pesten in ieder geval de volgende tips:

- Gebruik altijd een nickname (schuilnaam);
- Geef nooit je adres, achternaam, telefoon of 06-nummer;
- Chat alleen als je een ander kunt blokkeren.;
- Blokkeer het mailtje (dan krijg je geen mail meer van deze afzender);
- Zeg het thuis of op school;
- Bewaar de pestmail (dat is het bewijs);
- Laat je ouders bij de provider nagaan wie het bericht heeft verstuurd en een klacht indienen;
- Meld het aan de chatbox zelf (aan de moderatoren of via e-mail);
- Reageer nooit zelf op zulke chats;
- Blokkeer de chat van die persoon. Kan dat niet? Log uit!;
- Log eventueel onder een andere naam weer in en chat door met de mensen die je wel leuk vindt.

Zie bijlage 9 voor de aanpak van digitale pesterijen.

## Bijlage 6 Bemiddelingsgesprek

### Doel

De mentor/pedagogisch medewerker/zorgcoördinator probeert een dialoog mogelijk te maken tussen twee partijen die op elkaar zijn vastgelopen.

### Kenmerken

Twee partijen hebben een conflict waar zij zelf niet meer uit kunnen komen. Beide partijen hebben persoonlijke emoties overgehouden n.a.v. vorige botsingen. Beide partijen denken het recht aan hun kant te hebben en vinden dat de ander onjuist handelt. De bemiddelaar moet weer beweging in de situatie krijgen, zonder dat de partijen het gevoel hebben dat ze gezichtsverlies lijden.

### Werkwijze

- Voorafgaand aan het gesprek heb je je een duidelijk beeld gevormd waar de zaak over gaat en welke beleving beide partijen hebben.
- Nodig beide partijen uit toelichting te geven op de zaak, zo nodig verhelderen door terugkoppelen, samenvatten en vragen stellen.
- In wisselwerking met beide partijen een probleemstelling formuleren.
- Beide partijen laten verklaren dat deze situatie om beweging vraagt van beide kanten.
- Beide partijen bereidheid vragen in beweging te komen.

### Vaardigheid

Zich open opstellen;

Luisteren;

Terugkoppelen;

Ordenen;

Vragend aansluiten;

Vragend toevoegen;

Informereren;

Adviseren.

## Bijlage 7 Confronterend gesprek

### Doel

De mentor/pedagogisch medewerker/zorgcoördinator maakt de ander duidelijk welk probleem hij/zij heeft met het gedrag van de leerling. Aan de leerling wordt om medewerking gevraagd om zo te komen tot een constructieve werksituatie/werkrelatie.

### Kenmerken

De mentor/pedagogisch medewerker/zorgcoördinator neemt initiatief tot dit gesprek.

### Werkwijze

- Informeer de leerling welk gedrag als hinderlijk wordt ervaren.
- Leg dit uitvoerig uit, gebruik ik- boodschappen. Overtuig je ervan dat de ander begrepen heeft wat het probleem is.
- Ga serieus in op negatieve emoties van de ander.
- Nodig de ander oprecht uit om mee te werken aan het veranderen van de werksituatie/werkrelatie.
- Spreek goede voornemens uit en maak afspraken.

### Vaardigheid

Duidelijke bewoording kiezen;

Open staan voor kritiek van de cliënt;

Aandacht geven, empathisch reageren;

Reflecteren op gevoelens van de ander;

Verwoorden van de eigen gevoelens;

Ik- boodschap gebruiken;

Niet in de verdediging gaan, maar met een ik- boodschap de kritiek ontvangen;

Duidelijk maken dat het gedrag van de ander te maken heeft met het gedrag en niet met de persoon van de ander.

## Bijlage 8 Herstelgesprek

Herstelrecht legt de nadruk op de eigen verantwoordelijkheid voor veiligheid van alle leden binnen een scholengemeenschap. De verbindende factor is het werken met elkaar, in plaats van tegen, zonder of voor elkaar. In conflictsituaties wordt, naast genoegdoening voor aangebracht materieel leed, vooral ingezet op herstel van de verstoorde relatie, door slachtoffer, dader en andere betrokkenen met elkaar in gesprek te brengen. Dit gebeurt vanuit een vaste vraagstelling: wat is er gebeurd? Hoe kijk je daarop terug? Wie zijn erdoor benadeeld? Hoe kan het weer goed gemaakt worden?

### **De herstelrecht gespreksleider**

De herstel recht gespreksleider is een onafhankelijke neutrale voorzitter. Deze heeft als taak de details van het gebeurde incident te achterhalen en zich een beeld te vormen van het incident. Daartoe voert hij gesprekken met alle betrokkenen, eventuele getuigen en vrienden of familie van dader(s) en slachtoffer(s). Al deze mensen worden uitgenodigd om aanwezig te zijn op de conferentie en mee te praten over herstel.

**De herstel conferentie** biedt een veilige, gestructureerde omgeving waar alle betrokkenen bij elkaar komen om te bespreken wat er gebeurd is (ontmoeting), te overleggen hoe de schade hersteld kan worden (toenadering) met respect voor de gevoelens en behoeften van alle aanwezigen (verbinding). De veilige setting, het toegenomen invloed besef bij alle partijen en het persoonlijke contact doen tenslotte de betrokkenheid toenemen. En daarmee wordt voldaan aan zowel de basisbehoeften van mensen als aan de basiswaarden van het model.

**De speciaal opgeleide neutrale voorzitter** leidt de bijeenkomst volgens een vastgesteld procedure en stuurt het verloop van het proces, niet de inhoud. Iedereen krijgt de kans zijn inbreng te doen en hij vraagt om verduidelijking of nadere uitleg en elimineert storende elementen. Hij kan deelnemers ook nadrukkelijk vragen de bijeenkomst te verlaten, als zij een storende factor zijn in de procedure.

Daarmee creëert hij de condities die voor iedere deelnemer nodig zijn om:

- Emoties veilig te uiten;
- De eigen verantwoordelijkheid voor het gebeurde te accepteren;
- Te vertellen welke schade of leed door het gebeurde aangericht is;
- Te vertellen welke behoeften en gevoelens daardoor beschadigd zijn;
- Excuses maken, te vragen of te ontvangen;
- Bij te dragen aan het tot stand komen van een overeenkomst, met instemming van iedereen;
- Zich open te stellen voor herstel van de relatie.

De conferentie wordt gehouden in **cirkelopstelling**, waarbij aan het einde van het gesprek een overeenkomst gemaakt wordt, die door beide partijen wordt getekend. Dit gebeurt in vast volgorde; dader, slachtoffer en vervolgens de ondersteuners.

## Bijlage 9 Aanpak digitale pestereien

Bij de digitale pestereien geldt de dezelfde aanpak als bij ander pestgedrag.

Hierbij kan het zijn dat de dader bekend of onbekend doorgaat. Als mentor kun je de leerling (het slachtoffer) helpen door hem/haar op het Internet de site [www.meldknop.nl](http://www.meldknop.nl) te bekijken. Op deze site kan de leerling aanklikken om wat voor pestgedrag het op het internet gaat. Vervolgens wordt er uitgelegd wat het pestgedrag inhoudt en welke stappen de leerling kan ondernemen. De leerlingen kan via deze site melding doen van het digitale pesten en chatten met de kindertelefoon voor advies.

De website biedt de volgende onderwerpen aan:

<b>Pesten</b>	<b>Seks</b>	<b>Misbruik</b>	<b>Lastigvallen</b>
Bedreiging	Wraakporno	Hacking (worden gehacked)	Benaderd door onbekende
Discriminatie & Racisme	Grooming	Hacking (zelf hacken)	Nep modellenbureau
Nare Filmpjes	Kinderporno	Identiteitsfraude	Stalking
Ruzie & roddelen	Loverboys	Internetoplichting	Foto- en videomisbruik
Sociale media	Sexting & webcams	Phising	

Meldknop.nl is een initiatief van Digibewust, in samenwerking met Meldpunt Kinderporno en wordt ondersteund door de politie. De website is medegefinancierd door de Europese Unie.

Meldknop biedt informatie en advies over problemen die je tegen komt op het Internet. Met die informatie kan de leerling proberen het probleem zelf op te lossen. Als het niet lukt om het zelf op te lossen dan verwijst de site zo snel mogelijk door naar de organisatie die kan helpen. Die organisatie gaat dan samen met de leerling toewerken naar de oplossing. Voor ernstige gevallen kan er aangifte bij de politie worden gedaan. Op de site vind je informatie over wat strafbaar is en hoe je aangifte doet.

Alle organisaties die betrokken zijn bij Meldknop.nl gaan vertrouwelijk om met de persoonsgegevens en de informatie. Bij sommige organisatie die hierbij aangesloten zijn kun je ook anoniem praten of iets melden. Dit betekent wel dat zij naderhand geen contact met de leerling op kunnen nemen, het is wel handig om een e-mailadres achter te laten.

Ze zullen nooit de gegevens verspreiden of aan anderen bekend maken wat iemand heeft gemeld.

Aangesloten organisaties; De kindertelefoon, Helpwanted.nl, pestweb, Meldpunt Discriminatie Internet (MDI), Vraaghetdepolitie.nl.