

Montessori High School®

# SCHOOLGIDS 2018-2019

Montessori High School

Douwe Kalmaleane 2  
8915 HA Leeuwarden  
058 – 8801 300

montessorihighschool@pj.nl  
<http://www.piterjelles.nl/montessorihighschool>



OPENBARE SCHOLENGEMEENSCHAP  
**Piter Jelles®**

## Inhoud

Hoofdstuk 1: OSG Piter Jelles.....	3
Hoofdstuk 2: Onderwijs.....	6
Hoofdstuk 3: Begeleiding, zorg en overige regelingen.....	11
Hoofdstuk 4: Onderwijskwaliteit .....	14
Hoofdstuk 5: Financiën.....	18
Hoofdstuk 6: School en vakantie .....	22

## Hoofdstuk 1: OSG Piter Jelles

Piter Jelles is een openbare scholengemeenschap die een gevarieerd onderwijsaanbod verzorgt voor alle niveaus binnen het voortgezet onderwijs. De scholengemeenschap bestaat uit 11 scholen, die samen voor ongeveer 4200 leerlingen onderwijs verzorgen. De scholen verschillen wat betreft hun onderwijsconcept, sfeer en omvang en zorgen samen voor een breed en samenhangend aanbod van onderwijs. De scholen staan in Leeuwarden, Kollum, Dokkum en Sint Annaparochie.

Er werken ongeveer 550 medewerkers bij Piter Jelles, die zich inzetten voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen in een veilige en uitdagende omgeving.

Piter Jelles is een organisatie die staat voor kwaliteit, samenwerking en innovatie, in het onderwijs- en het personeelsbeleid. Hierbij gebruikt Piter Jelles ook de kracht van samenwerken met anderen, in de regio en landelijk.

De scholengemeenschap wordt aangestuurd door een College van Bestuur, dat samen met de schooldirecteuren en de hoofden van het Servicebureau de koers en strategie van Piter Jelles uitzet.

### Directiestructuur OSG Piter Jelles

De dagelijkse leiding van Piter Jelles is in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van Piter Jelles houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Alle scholen hebben hun eigen schooldirecteur die de leiding op de school heeft. Het Servicebureau wordt aangestuurd door de hoofden van het Servicebureau. Samen met het College van Bestuur en de hoofden Servicebureau vormen de schooldirecteuren het Centraal Managementteam (CMT).

Voorzitter College van Bestuur: Wiebe Wieling

Lid College van Bestuur: Folkert Bangma

### Scholen van Piter Jelles

Impulse Leeuwarden  
*Vmbo-t, havo, vwo*  
Douwe Kalmaleane 4  
8915 HA Leeuwarden  
058 – 88 01 680  
[impulse@pj.nl](mailto:impulse@pj.nl)

De Brêge  
*Praktijkonderwijs*  
Egelantierstraat 88  
8924EP Leeuwarden  
058 – 88 01 250  
[debrege@pj.nl](mailto:debrege@pj.nl)

Impulse Kollum  
*Vmbo-t, havo, vwo*  
Tijdelijk adres: Johannes  
Bogermanstraat 23  
9291 HA Kollum  
0511 - 451216  
[impulsekollum@pj.nl](mailto:impulsekollum@pj.nl)

De Dyk  
*Vmbo-t, havo*  
Egelantierstraat 86  
8924 EP Leeuwarden  
058 – 88 01 600  
[dedyk@pj.nl](mailto:dedyk@pj.nl)

Dalton Dokkum  
*Vmbo-k+, -t, havo*  
Parklaan 1  
9103 ST Dokkum  
058 – 88 01 660  
[daltondokkum@pj.nl](mailto:daltondokkum@pj.nl)

De Foorakker  
*Vmbo b, -k en -t, havo, vwo*  
Hartman Sannesstraat 5  
9076 EB Sint Annaparochie  
058 – 88 01 650  
[defoorakker@pj.nl](mailto:defoorakker@pj.nl)

ISK Hempenserweg  
*NT-2 onderwijs*  
Hempenserweg 33  
8935 BC Leeuwarden  
058 – 88 01 640

ISK Melkemastate  
*NT-2 onderwijs*  
Melkemastate 29  
8925 AX LEEUWARDEN  
058 – 88 01 637

ISK Sint Annaparochie  
*NT-2 onderwijs*  
Hartman Sannesstraat 7  
9076 EB Sint Annaparochie  
058 – 88 01 646

Leeuwarder Lyceum  
*Havo, vwo*  
Dr. Jacob Botkeweg 3  
8935 AB Leeuwarden  
058 – 88 01 400  
[leeuwarderlyceum@pj.nl](mailto:leeuwarderlyceum@pj.nl)

Montessori High School  
*Vmbo-t, havo*  
Douwe Kalmaleane 2  
8915 HA Leeuwarden  
058 - 88 01 300  
[montessorihighschool@pj.nl](mailto:montessorihighschool@pj.nl)

Stedelijk Gymnasium  
*Gymnasium*  
Noorderweg 1  
8911 ES Leeuwarden  
058 – 88 01 200  
[gymnasium@pj.nl](mailto:gymnasium@pj.nl)

YnSicht  
*Vmbo -b, -k en gl*  
Prinsessenweg 4  
8931 EG Leeuwarden  
058 – 88 01 500  
[ynsicht@pj.nl](mailto:ynsicht@pj.nl)

### **Servicebureau**

Op het Servicebureau zijn het College van Bestuur en ondersteunende diensten gevestigd.

*Bezoekadres:*  
Elzenstraat 5  
8924 JN Leeuwarden  
058 – 88 01 100  
E-mail: [info@pj.nl](mailto:info@pj.nl)

*Postadres:*  
Postbus 9002  
8903 LA Leeuwarden

## **Missie**

Met onze missie willen we uitdrukking geven aan ons gezamenlijke doel als scholengemeenschap:

*Passend en uitdagend onderwijs bieden, zodat leerlingen geprikkeld worden maximaal rendement te halen uit hun talenten en gestimuleerd worden om als zelfstandige burgers goed hun weg te vinden in de maatschappij.*

## **Onze ambities**

- we laten leerlingen groeien door de diversiteit van hun talenten aan te spreken
- we betrekken ouders/verzorgers bij het onderwijs- en leerproces van hun kind
- we blijven nieuwsgierig en maken met elkaar een inspirerende leeromgeving
- we staan samen sterker en maken gebruik van elkaars ervaringen en leren actief van elkaar

Om passend onderwijs voor verschillende leerlingen te realiseren heeft Piter Jelles verschillende onderwijsconcepten in huis en bieden we onderwijs aan op verschillende niveaus -van praktijkonderwijs tot gymnasium- verschillend van elkaar gepositioneerd. Tenslotte staat Piter Jelles open voor alle gezindten en geardheden en biedt voor iedereen openbaar onderwijs.

## **Strategisch perspectief**

Het onderwijs en de wereld om ons heen veranderen snel en voortdurend. Daarom hebben we een Strategisch Perspectief 2017 – 2021 ontwikkeld, hiermee hebben we een kompas dat ons helpt om te gaan met die ontwikkelingen de komende jaren. Zo blijven we algemeen toegankelijk onderwijs bieden, waar iedereen zich welkom kan voelen ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Met veel energie pakken we met z'n allen de kansen en uitdagingen op die voor Piter Jelles in het verschiet liggen. Het strategisch perspectief schetst de kernthema's die voor OSG Piter Jelles van belang zijn en blijven in de jaren die voor ons liggen: verbinden, verbeteren en vernieuwen. Deze kernthema's krijgen verdere invulling in de doorvertaling ervan in schoolplannen en jaarplannen van de Piter Jelles scholen.

## Hoofdstuk 2 Onderwijs

Het voortgezet onderwijs is voor veel ouders nieuw. Groep acht verandert in vmbo (duurt vier jaar), havo (duurt vijf jaar) of vwo (duurt zes jaar). Vervolgens is het schooltype vmbo onder te verdelen in een bbl-, kbl-, gl- en tl-leerroute. Het vwo kun je onderverdelen in een atheneum en gymnasium. Bijzonder is dat het mogelijk is om op een aantal scholen vakken op een hoger niveau af te ronden. Op één van onze scholen, op het Stedelijk Gymnasium, kun je versneld vwo-examen doen. Dankzij deze mogelijkheden kunnen leerlingen sneller doorstromen, eerder examens doen en zo- als zij dat willen en kunnen - eerder de arbeidsmarkt op of doorstromen naar het vervolgonderwijs.

Daarnaast zijn er op onze locaties allerlei initiatieven die het onderwijs voor speciale doelgroepen interessanter maakt. Denk aan het volgen van een extra vak, tweetalig onderwijs, Technasium, ConnectIT, stages en projecten.

Hieronder staat een overzicht van het reguliere onderwijsaanbod van OSG Piter Jelles. Alle extra mogelijkheden en beschrijvingen van de afzonderlijke scholen zijn terug te vinden op de schoolwebsites.

	Vmbo BBL	Vmbo KBL	Vmbo GL	Vmbo TL	Havo	Ath.	Gym.	Pro	ISK
<b>YnSicht</b>	X	X	X						
<b>Stedelijk Gymnasium</b>							X		
<b>Montessori High School</b>				X	X				
<b>Leeuwarder Lyceum</b>					X	X			
<b>ISK</b>									X
<b>De Foorakker</b>	X*	X*		X	X*	X*			
<b>De Dyk</b>				X	X				
<b>De Brêge</b>								X	
<b>Dalton Dokkum</b>		X**		X	X				
<b>!mpulse Kollum</b>				X	X	X			
<b>!mpulse Leeuwarden</b>				X	X	X			

\* Alleen in de onderbouw.

\*\* Kader+ leerlingen kunnen in Dokkum op de Theoretische Leerweg starten.

## **Aannamebeleid**

Piter Jelles staat open voor alle gezindten en geaardheden en biedt voor iedereen openbaar onderwijs. Wij gaan graag in gesprek met elk kind en diens ouders om te bespreken of onze school de juiste plek is. Elke leerling van onze school moet zich bij ons thuis kunnen voelen en kunnen presteren.

Om te kijken of de school de juiste plek is voor het kind maken we gebruik van de Friese Plaatsingswijzer. Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Met dit instrument kan erg nauwkeurig gekeken worden waar een leerling het best op zijn plek is.

Aanmelden voor de brugklas (eerste leerjaar) kan door een volledig ingevuld [inschrijfformulier](#) met de gevraagde bijlagen op te sturen naar de school van jullie keuze. Gaat het om toelating tot een hoger leerjaar, dan moet er een overgangsbewijs tot dat betreffende leerjaar van de laatst bezochte school worden overlegd. Na contact met afleverende school wordt besloten door de toelatingscommissie van de school of de leerling toegelaten wordt. Meer informatie over het aanmelden en voorlichtingen is te vinden op de [websites van de scholen](#).

## **Doorstroom**

Dankzij de goede onderlinge samenwerking tussen de scholen van Piter Jelles is het mogelijk om tijdens de schoolcarrière over te stappen naar een andere vestiging, leerweg of een ander schooltype. Soms blijkt dat het werkelijke niveau van een leerling niet aansluit bij het geadviseerde niveau van de basisschool, dan is het mogelijk door te stromen naar een ander niveau binnen de vestiging of naar een andere vestiging van Piter Jelles. Natuurlijk bespreken we de overstap tijdig en zorgvuldig met de betreffende leerling en zijn of haar ouders/verzorgers en krijgt de leerling hierbij een goede begeleiding.

## **Bevordering**

De bevordering vindt plaats op basis van overgangsnormen per leerjaar, deze zijn terug te vinden op de [website van de school](#).

## **Samenwerkingsverband Fryslân-Noard**

Scholen voor het voortgezet onderwijs zijn verplicht om deel uit te maken van een samenwerkingsverband. Piter Jelles is aangesloten bij samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Er wordt samengewerkt op het gebied van leerlingenzorg met als doel: het versterken van de zorgstructuur, deskundigheidsbevordering en minder leerlingen verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband krijgt middelen om dit te bevorderen.

## **Examens**

Al onze leerlingen worden opgeleid naar een diploma. (Voor leerlingen van de ISK en De Brêge geldt een andere regeling). Om dit diploma te behalen moeten zij, aan het einde van hun periode op het voortgezet onderwijs, een centraal (landelijk) examen maken. De examenperiode start voor havo- en vwo-leerlingen vanaf het begin van de bovenbouw. Voor de vmbo-leerlingen start het examen tijdens het derde leerjaar of soms vanaf het begin van het vierde leerjaar. Aan het begin van de examenperiode krijgt elke leerling van de vestiging een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin wordt per vak beschreven welke onderdelen onder het schoolexamen vallen, regels met betrekking tot herkansingen en informatie met betrekking tot het examen. De wettelijke kaders van het examen, met onder andere de slaag-/zakregeling, staan beschreven in het examenbesluit dat te vinden is op de website [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl). Op deze website is nog veel meer informatie te vinden, onder andere over de roosters voor het centraal examen.

## **Vervolgonderwijs**

Na het vmbo bestaat de mogelijkheid door te stromen naar het Middelbaar Beroepsonderwijs (mbo). Hier leren de leerlingen een beroep en kunnen daarna aan het werk of doorstromen naar het Hoger Beroepsonderwijs (hbo). Met een vmbo tl-diploma kun je eventueel doorstromen naar de havo. Wanneer je hiervoor in aanmerking komt, staat op onze website. Na de havo kun je naar het mbo of het hbo. Heb je je vwo-diploma, dan kan je naar het hbo of de universiteit. Er zijn meerdere mogelijkheden, zo kun je na vier havo ook naar het mbo. In alle gevallen is het goed om dit te bespreken met de mentor of decaan.

## **Inrichting van het onderwijs**

"Leer mij het zelf te doen"

Om je ontwikkeling te stimuleren, bieden we naast vaklessen ook werktijd-uren aan. De invulling van de werktijd bepaal jij in overleg met je docenten en met je mentor. In die werktijd werk je dus zelfstandig of samen buiten de lessen, maar met begeleiding van docenten en begeleiders.

Het schooljaar wordt verdeeld in vier perioden. Je krijgt per periode voor elk vak een planning. Wij noemen dat een werkwijzer. In een werkwijzer staat een overzicht van wat je op een bepaald moment gedaan moet hebben. Ook worden daarin de toetsen vermeld die je in die periode krijgt. Een werkwijzer helpt je om zelf je taken te plannen. Je komt niet voor verrassingen te staan. Die planning leg je vast in je eigen 'Plan van aanpak'.

## **Internationalisering**

We leven in een sterk en snel veranderende wereld. De 'wereld' zal veel invloed krijgen op je leven en op je werk. We gebruiken niet alleen producten uit heel veel verschillende landen, maar we kunnen met de moderne communicatiemiddelen contact hebben met mensen in de hele wereld. Studenten zullen steeds meer een (deel van een) vervolgopleiding in het buitenland gaan volgen. Daarvoor is een goede beheersing van het Engels van belang.

We besteden op Montessori High School veel aandacht aan communicatieve vaardigheden, de taalvaardigheid in het Engels, samenwerken, het verkennen van andere culturen en rekening houden met anderen.

Daarom organiseren we bijvoorbeeld buitenlandse reizen in het tweede leerjaar en doen we in de bovenbouw mee aan uitwisselingen die horen bij internationale projecten.

De leerlingen van het eerste leerjaar krijgen het vak Global Learning. Global Learning vergroot je kennis van de wereld. Alle leerlingen gaan bij de vakken Engels, Duits en Frans oefenen in echte (of nagespeelde) praktijksituaties.

Door de bijzondere oefening met taal die je bij ons krijgt, kun je goed worden in het Engels, Frans of Duits. De bovenbouwleerlingen krijgen de gelegenheid zich voor te bereiden op het behalen van Cambridge-certificaten (Engels) en/of Goethe-certificaten (Duits). Deze certificaten zijn prestigieus en heel handig voor wie door opleiding of werk met mensen uit het buitenland te maken krijgt.

## **Tweetalige stroom mavo**

In de mavo bieden we tweetalig onderwijs aan. In de tweetalige stroming wordt een aantal vakken in de eerste twee leerjaren het hele jaar door in het Engels gegeven. De leerlingen lezen, spreken, schrijven Engels en gebruiken Engelstalige boeken. Ook maken zij hun toetsen in het Engels. De overige lessen in de eerste twee leerjaren zijn in het Nederlands.



In de bovenbouw worden de lessen ter voorbereiding op het examen in het Nederlands gegeven. Bij de moderne vreemde talen blijft de 'doeltaal' de 'voertaal'.

### **TTO havo**

Tweetalig onderwijs aan Montessori High School houdt voor de havo in dat ruim de helft van de lessen in de eerste drie jaren in het Engels wordt gegeven: er wordt alleen maar Engels gesproken en de boeken zijn in het Engels. Ook de toetsen worden in het Engels gemaakt. Door deze 'onderdompeling' raak je snel thuis in de taal. De overige lessen in de eerste drie leerjaren worden in het Nederlands gegeven.

In de bovenbouw worden alle lessen in het Nederlands gegeven om je zo goed mogelijk op het examen voor te bereiden. Bij de moderne vreemde talen blijft de 'doeltaal' de 'voertaal'. Door je deelname aan TTO ben je goed voorbereid op vervolgonderwijs dat in het Engels wordt aangeboden.

### **Leerlingbegeleiding**

Natuurlijk ben je op school om te leren. Maar een school is meer. Het is ook een ontmoetingsplek, een plek, waar je vrienden voor het leven kunt maken en waar je je ontwikkelt tot een jongvolwassene die verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en voor zijn omgeving. De school moet een veilige, leerzame en prettige plek zijn. Daar zetten wij ons als schoolteam voor in.

De mentor speelt een belangrijke rol in je begeleiding. Alle docenten zijn ook mentor. Zij houden je voortgang in de gaten en helpen je als je met bepaalde vragen zit. Een belangrijk onderwerp voor het mentorgesprek is jouw 'Plan van aanpak'. De mentor is ook degene bij wie ouders met hun vragen over school terecht kunnen. Je mentor blijft bij voorkeur drie en soms twee jaar bij je.

De leerlingen van klas 1 en 2 hebben nog een mentor: de klassenmentor. Die bespreekt tijdens een ingeroosterd mentoruur allerlei zaken die voor de klas van belang zijn.

De gesprekken met de individuele mentor staan niet in het rooster. In overleg kunnen die gesprekken ook na schooltijd plaatsvinden.

### **Plusprogramma**

Steeds vaker wordt niet alleen van jou een mooi diploma gevraagd, maar ook een bewijs waarmee je aantoont dat je beschikt over bepaalde vaardigheden en extra kennis. Zo'n bewijs noemen we een 'Plusdocument'. En wat je extra gedaan hebt, noemen we een 'plusprogramma'. Een Plusdocument is dus een mooi visitekaartje.

Aan dat plusprogramma kun je zelf invulling geven. Enkele mogelijkheden zijn:

- een vak op een hoger niveau volgen (en er op een hoger niveau examen in doen),
- een certificaat halen voor Engels (Cambridge) en/of Duits (Goethe),
- deelnemen aan een internationaal uitwisselingsproject,
- een onderzoek opzetten en uitvoeren,
- een kunstproject doen,
- een technisch ontwerp maken en uitvoeren,
- activiteiten voor leerlingen (helpen) organiseren,
- zelf bijles geven,
- een (snuffel)stage lopen,
- vrijwilligersactiviteiten doen buiten school,

- aan activiteiten in het kader van je oriëntatie op studie en beroep (LOB) deelnemen.

### **Maatschappelijke stages aan de Montessori High School**

De leerlingen van de Montessori High School doen hun maatschappelijke stages in de eerste twee leerjaren van de mavo- of havo-opleiding.

De activiteiten die passen bij de maatschappelijke stage, zijn verplicht en vallen onder het plusprogramma. Je kunt die opnemen in je Plusdocument.

### **Inzage studievoortgang**

Jij en je ouders willen vast weten wat je studieresultaten zijn. Die zijn te vinden in het digitale programma SomToday. Daarvoor is een persoonlijke toegangscode nodig.

Onze overgangsnormen zijn te vinden op It's Learning, evenals het reglement beroep op bevordering.

### **Frysk op de Montessori High School**

In de laatste schoolweek van dit kalenderjaar staat Fryslân, de Friese cultuur en de Friese taal centraal in klas 1. Veel van onze docenten spreken Frysk, en dat doen zij graag. Als je Friestalig bent, kun je dus altijd in je moedertaal in gesprek met veel van je docenten.

### **Onderwijscampus**

De Montessori High School deelt het schoolgebouw met een andere school: Impulse Leeuwarden. Deze twee scholen werken samen bij een aantal vakken in de bovenbouw. De leerlingen van beide scholen krijgen dan als één groep les van een docent. Ook maken we samen gebruik van de laboratoria en praktijklokalen. Door deze samenwerking kunnen we een zo uitgebreid mogelijk vakkenpakket aanbieden.

## Hoofdstuk 3 Begeleiding, zorg en overige regelingen

In ons onderwijs staat steeds vaker de vraag centraal: welke route volgt een leerling en wat heeft hij of zij daarvoor nodig? We zien dat het antwoord op deze vraag voor Piter Jelles vele vormen kent en dat het impact heeft op hoe we omgaan met ons onderwijs, met onze leerlingen en met elkaar.

### Zorgstructuur

Op veel scholen van Piter Jelles is het docententeam in eerste instantie verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding. De mentor of coach houdt de voortgang van de leerling in de gaten en biedt de gewenste zorg.

Indien de zorg die de mentor of coach verleend ontoereikend blijkt dan komt de zorgvraag terecht bij de pedagogisch medewerker van de school. Op elke locatie van Piter Jelles zijn er één of meerdere werkzaam. Het kan zijn dat de pedagogisch medewerker besluit om advies in te winnen. Dit gebeurt in het Zorg Advies Team (ZAT). In het interne zorgadviesteam nemen de zorgcoördinator, afdelingshoofd/ leerjaarcoördinator, School Maatschappelijk Werk en personen op aanvraag plaats. Er wordt een handelingsplan of ontwikkelperspectief voor deze leerling opgesteld. Bij de uitvoering van het handelingsplan kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van specialisten die bij de school zijn aangesloten. Het belang van de leerling staat hierin altijd voorop. We betrekken de ouders/verzorgers bij alle voorgenomen acties.

Indien deze maatregelen niet de gewenste effecten hebben, kan de situatie van de leerling, met toestemming van de ouders, besproken worden in het externe zorgadviesteam van samenwerkingsverband Fryslân-Noard. In dit externe team zijn specialisten aanwezig van buiten de school. Het team kan bijvoorbeeld advies uitbrengen dat de leerling beter op zijn plaats is op een andere school.

Meer informatie over zorg, leerlingbegeleiding en diverse regelingen van Piter Jelles [is hier te vinden](#).

### Passend onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek óf het zoeken naar een passende onderwijsplek als de begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat. Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze scholen hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs-/ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan dat wij kunnen bieden. Gelukkig werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden. Op de website van [Samenwerkingsverband Fryslan-Noard](#) staan de ondersteuningsprofielen van onze scholen. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen. Met de komst van Passend Onderwijs verviel de regeling voor Leerlinggebonden Financiering (LGF, ook wel 'het rugzakje' genoemd).

## **Rebound**

Aan het Samenwerkingsverband is een Reboundvoorziening verbonden. De Rebound is bedoeld als opvang van leerlingen die vanwege probleemgedrag tijdelijk niet meer passen binnen de normale schoolsituatie. De Reboundvoorziening is een laatste kans voor de leerling om alsnog de schoolloopbaan, na een periode van intensieve begeleiding, succesvol af te sluiten.

## **Toelaatbaarheid Voortgezet Speciaal Onderwijs**

Wanneer blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die niet binnen de reguliere school van Voortgezet Onderwijs kan worden geboden, maar wel in een van de scholen van Voortgezet Speciaal Onderwijs binnen of buiten Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, dan moet hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De school waar een leerling wordt aangemeld, gaat in gesprek met de ouders over welke speciale school passend onderwijs aan de leerling kan bieden. Om tot zo'n school te worden toegelaten is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt op grond van aan te leveren informatie of de leerling toelaatbaar is tot de gevraagde vorm van speciaal onderwijs. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de school voor speciaal onderwijs. Deze school geeft vervolgens aan of de leerling kan worden toegelaten. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op de website van [Samenwerkingsverband Fryslân-Noard](#).

## **Sociale veiligheid**

Bij Piter Jelles zetten we ons samen in om voor iedere leerling een fijne schooltijd te realiseren: leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en ouders. Om een sociaal veilig klimaat te creëren zetten de scholen van Piter Jelles met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau. De locaties van Piter Jelles vullen dit op eigen wijze in o.a. afhankelijk van de leerlingenpopulatie en schoolcultuur.

Op de Montessori High School is Marret de Jong de Pest coördinator. De Pestcoördinator zorgt ervoor dat er vanaf het begin van het schooljaar aandacht is voor normen, waarden en omgangsvormen. Gedragsregels worden aan het begin van het schooljaar met alle leerlingen (door de mentor) en alle medewerkers (door de Pestcoördinator) doorgenomen. De gedragsregels zijn te vinden op de website van iedere school. Alle medewerkers zijn alert op pestgedrag. School maakt omstanders ook verantwoordelijk voor pestgedrag en leert leerlingen pestgedrag te herkennen. Elk signaal van pesten wordt door de school serieus genomen. Ook ouders/verzorgers worden hierbij zoveel mogelijk betrokken.

In het [pestprotocol](#) is volledig beschreven hoe er met pesten wordt omgegaan.

Verder brengen alle scholen van Piter Jelles jaarlijks de sociale veiligheid in kaart d.m.v. leerling tevredenheidonderzoeken. De resultaten hiervan zijn te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## **Vertrouwenspersoon**

Op Montessori High School is Peter van der Leij de vertrouwenspersoon. Hij is het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en bezoekers van de school die te maken hebben met ongewenst gedrag. Het betreft bijvoorbeeld klachten over seksuele intimidatie, racisme of discriminatie. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen medewerkers en leerlingen wanneer de reguliere wegen niet tot een oplossing van een mogelijk conflict hebben geleid.

De vraagstukken die aan de vertrouwenspersonen worden voorgelegd, worden met zorgvuldigheid en in vertrouwen behandeld. Alle informatie wordt verplicht vertrouwelijk behandeld. De klager dient steeds uitdrukkelijk toestemming te geven, voordat de vertrouwenspersonen informatie kunnen inwinnen bij andere personen of instanties. De complete klachtenregeling is te lezen en te downloaden op onze website.

Naast de interne vertrouwenspersoon is Piter Jelles voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten met GGD Fryslân. Voor onze scholen is Adriaentsje Tadema de vertrouwenspersoon. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail [a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl).

De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Meer informatie is te vinden op de website van GGD Fryslân.

## **Overige regelingen in protocollen**

In het leerlingenstatuut van Piter Jelles worden de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. We gaan ervan uit dat we op een normale, respectvolle wijze met elkaar omgaan. In geval van ernstig wangedrag treedt de *regeling schorsing, verplaatsing en verwijdering* in werking. Deze regeling is hier te vinden op en ligt ter inzage op school.

In het voortgezet onderwijs geldt de Wet op de kwaliteitsozorg. Eén van de onderdelen van deze wet is het Klachtrecht. Het Klachtrecht geeft ouders/verzorgers en leerlingen het recht om te klagen over schoolse zaken. De wijze waarop dit kan is vastgelegd in de klachtenregeling Piter Jelles en is te vinden op onze website.

Piter Jelles heeft een protocol (link en protocol nog toevoegen) over het gebruik van e-mail en internet door de leerlingen. Hierin staan gedragsregels voor leerlingen ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik en regels over de controle hierop. Onrechtmatig gebruik van de voorzieningen, in strijd met de wet of maatschappelijke zorgvuldigheid, is verboden.

Piter Jelles respecteert de privacy van haar leerlingen. Via dit document is te lezen hoe Piter Jelles en dus ook onze school omgaat met de gegevens van de leerlingen. Af en toe worden er tijdens (niet-)lesgebonden situaties foto's (soms ook films) gemaakt door de school, bijvoorbeeld op schoolfeesten, tijdens excursies en sportdagen of bij projecten. Deze foto's worden soms gebruikt in online en/of offline publicaties over Piter Jelles. Wanneer je als ouder/verzorger hier bezwaar tegen hebt, kun je dat kenbaar maken via het aanmeldingsformulier. Piter Jelles houdt zich uiteraard aan de geldende regels voor privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de site www.mijnprivacy.nl.

Werkstukken die door de leerlingen gemaakt worden in opdracht van de school zijn intellectueel eigendom van de leerling. Dit betekent dat de school bij gebruik van de werkstukken, voor bijvoorbeeld publicaties, vooraf toestemming vraagt aan de leerling.

## Hoofdstuk 4: Onderwijskwaliteit

Het continu verbeteren van onze onderwijskwaliteit doen we met een brede blik op onderwijs en de kernopgaven die daarbij van belang zijn: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van leerlingen.

Vanzelfsprekend richten we ons op het nog beter toerusten van leerlingen voor hun vervolgstap binnen het onderwijs en de beroepspraktijk. De ontwikkeling van relevante kennis, vaardigheden en houdingen staat hierbij centraal. Dit is zowel van belang voor het functioneren van leerlingen op korte termijn als ook op de lange termijn. Op deze manier stimuleren we leerlingen zich te handhaven en te ontwikkelen in de maatschappij.

We maken leerlingen ervan bewust dat ze deel uitmaken van een dynamisch groter geheel. Hierbij is aandacht voor het verkennen van normen en waarden en de verhouding van henzelf tot anderen. Ook de persoonsvorming van leerlingen heeft een belangrijke rol in ons onderwijs. Daarmee prikkelen we leerlingen onder meer om hun eigen verantwoordelijkheid te ontdekken. Die eigen verantwoordelijkheid hebben ze nodig bij het goed vormgeven van hun individuele leerroute.

De beoordeling van onze onderwijsresultaten gebruiken we als ondersteuning om onze kwaliteit te verbeteren. Als grondgedachte hanteren we daarbij dat we ieder jaar werken aan betere resultaten dan in het voorgaande jaar.

Het verbeteren van de onderwijskwaliteit en van de ondersteunende processen borgen we onder meer in de ontwikkeling en uitvoering van kwalitatief hoogwaardige schoolplannen en jaarplannen

### Onderwijsresultaten

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse wordt bekend gemaakt via de [website](#) als 'onderwijsresultatenmodel'. In dit onderwijsresultatenmodel geeft de onderwijsinspectie een beoordeling van de resultaten van elke school.

Piter Jelles vindt het belangrijk dat alle vestigingen voldoende scores in dit onderwijsresultatenmodel. Naast het overzicht zijn op de website van de onderwijsinspectie ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens zijn te vinden op de [website van de onderwijsinspectie](#) onder 'zoek en vergelijk' de naam Piter Jelles in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging waarover je meer wilt weten.

## Doorstroom

In het volgende overzicht is zichtbaar voor elk van onze onderwijstypen en voor alle leerjaren het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar in schooljaar 2016-2017.

		1	2	3	4	5	6
<b>YnSicht</b>	VMBO Basis			88%	98%		
	VMBO Kader	98%	93%	97%	93%		
	VMBO GT						
<b>Stedelijk Gymnasium</b>	VWO	95%	93%	89%	92%	87%	89%
<b>Montessori High School</b>	Havo	95%	86%	92%	75%	84%	
<b>Leeuwarder Lyceum</b>	Havo	96%	86%	77%	78%	84%	
	VWO			80%	66%	76%	91%
<b>De Foorakker</b>	VMBO T	100%	88%	100%	95%		
<b>De Dyk</b>	VMBO T	97%	94%	96%	87%		
<b>Dalton Dokkum</b>	VMBO T	98%	96%	94%	77%		
<b>Impulse Kollum</b>	VMBO T			92%	100%		
	Havo	100%	100%	89%	45%	100%	
	VWO			83%	60%	100%	100%
<b>Impulse Leeuwarden</b>	VMBO T				64%		
	Havo	96%	98%	91%	78%	61%	
	VWO				57%	89%	57%

## Examenresultaten

In het volgende overzicht zijn de examenresultaten van Piter Jelles van schooljaar 2016-2017 van de vestigingen en diverse onderwijstypen weergegeven.

	VMBO B	VMBO K	VMBO T	HAVO	VWO
YnSicht	100%	96,6%			
De Foorakker			95,2%		
De Dyk			88,4%		
Dalton Dokkum			79,1%		
Impulse Kollum			100%	100%	100%
Impulse Leeuwarden			85,2%	85,1%	80%
Montessori High School				87,3%	
Leeuwarder Lyceum				85,1%	90,6%
Stedelijk Gymnasium					91,7%
<b>Totaal Piter Jelles</b>	<b>100%</b>	<b>97%</b>	<b>87%</b>	<b>87%</b>	<b>91%</b>

## Horizontale verantwoording en inspraak

Een goede en prettige school maken we samen: ouders, leerlingen en medewerkers. Daarom is het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers betrokken zijn bij het onderwijs van Piter Jelles en daar ook invloed op kunnen uitoefenen. Door medezeggenschap kan dat. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) zorgt ervoor dat medezeggenschap een zaak van iedereen wordt.

Er zijn twee soorten raden die een rol spelen in de medezeggenschap van Piter Jelles. Dit zijn de **deelraad** (raad op schoolniveau) en de **medezeggenschapsraad** bovenschoolse medezeggenschapsraad (MR).

### Deelraad

Elke school heeft een eigen deelraad die bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. De deelraad houdt zich bezig met alle zaken die de eigen school betreffen (bijvoorbeeld de lessentabel en het onderhoud van het schoolgebouw). Het Servicebureau heeft een deelraad ten behoeve van de eigen medewerkers.

De bezetting van de deelraad van de Montessori High School is als volgt:

Aukje Ypma (voorzitter)  
Peter van der Leij (secretaris)  
Paul Van Gessel (ouder)  
Bonne Sybesma (leerling)  
Just Zijlstra (leerling)

### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR, die bestaat uit acht leden te weten twee ouders, vier medewerkers en twee leerlingen, bespreekt alle aangelegenheden op overkoepelend niveau en geeft advies en/of instemming bij beleidszaken en samenwerkingsovereenkomsten, projecten etc. De medezeggenschapsraad is geen verzameling individuen met persoonlijke wensen: het is een orgaan van de scholengemeenschap. De insteek van de MR is gezamenlijk met het bestuur tot goede besluiten en afspraken te komen waar iedereen binnen Piter Jelles zich in kan vinden, dus zowel personeel, ouders en leerlingen. Ontplooiingsmogelijkheden en werkplezier nemen een belangrijke plaats in bij de MR. De MR leden volgen regelmatig seminars, congressen en trainingen ten behoeve van (bij)scholing.

Leden van de MR zijn:

personeel	Arjen Bos (voorzitter)
personeel	Nienke Wijbenga-Hagen
personeel	Magda Postma
personeel	Frederique de Vries
ouder	Jan Lucas van der Ploeg
ouder	Paul van Gessel (plv. voorzitter)
leerling	Pepijn Lebbink
leerling	Ate-harm de Vries

Ambtelijk secretaris Grieteke Althuis  
E-mail: [MR-Secretariaat@pj.nl](mailto:MR-Secretariaat@pj.nl)

Meer informatie over de medezeggenschap van Piter Jelles [is hier](#) te vinden.

Een andere manier van verantwoording is onze deelname aan 'Vensters voor Verantwoording'. Het resultaat hiervan is de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Om een en ander inzichtelijk te maken heeft brancheorganisatie de VO-raad een systeem ontwikkeld waarbij uitgebreide informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs wordt verzameld. Aan de hand van twintig indicatoren over onderwerpen als algemene kenmerken, resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering, worden op het



internet niet alleen de cijfers gepresenteerd, maar worden deze ook toegelicht. Ook kan de lezer deze cijfers vergelijken met die van andere scholen.

### **Ouder- en leerlingparticipatie**

Onderwijsorganisaties hebben een maatschappelijke opdracht om leerlingen op hun toekomst voor te bereiden. Leerlingen krijgen steeds meer mogelijkheden om, op individuele wijze, hun eigen leerroute in te vullen.

Om leerlingen uit te dagen, te stimuleren en te ondersteunen, sluiten we aan bij hun leven, zowel binnen als buiten de school. Ons verbinden met een leerling, zijn of haar thuissituatie en leefwereld, vraagt altijd om maatwerk. Hierbij betrekken we ook de ouders/verzorgers en waar nodig de omgeving. We maken ze een partner in het proces van leren en ontwikkelen van de leerling.

Door bijvoorbeeld oudergesprekken, ouderavonden en onderzoeken naar de tevredenheid investeren wij in de ouderbetrokkenheid. Daarnaast hebben de vestigingen op verschillende wijzen inspraak door ouders geregeld, bijvoorbeeld in een oudervereniging of klankbordgroep.

De mening van leerlingen doet er toe. Leerlingen doen daarom jaarlijks mee aan een onderzoek naar hun tevredenheid. De resultaten hiervan zijn terug te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) Daarnaast worden leerlingen regelmatig gevraagd om feedback te geven aan hun docenten, zodat deze in staat worden gesteld om hun lessen te verbeteren. Leerlingen worden actief betrokken bij de gang van zaken op school of organisatie van activiteiten, op diverse locaties is er een leerlingenraad, feestcommissie en/of zijn er klassenvertegenwoordigers.

## Hoofdstuk 5: Financiën

### Gratis lesmateriaal

Voorgescreven (digitale) schoolboeken en lesmaterialen zijn gratis voor leerlingen. Voor de levering van de gratis (digitale) schoolboeken maakt Piter Jelles gebruik van een extern boekenfonds dat is ondergebracht bij *Van Dijk Educatie* uit Kampen. Aan de hand van de boekenlijst die is opgesteld door de school, bestelt de leerling (of een van zijn ouders/verzorgers) zelf zijn schoolboeken via de website van *Van Dijk Educatie*. De rekening van de schoolboeken gaat rechtstreeks naar de school. De ouders/verzorgers hoeven dus niet te betalen voor de schoolboeken. Er wordt ook geen borg gevraagd voor de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken. De schoolboeken worden ongeveer twee weken voor aanvang van het schooljaar gratis naar het huisadres van de leerling gestuurd. Tijdig bestellen betekent een tijdige levering.

Een deel van de schoolboeken zijn huurboeken. De school huurt deze schoolboeken bij Van Dijk Educatie. Deze boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer worden ingeleverd. Dit gebeurt op school. Het is belangrijk dat de schoolboeken goed worden beheerd. Schade of vermissing van de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling in rekening gebracht. Ook niet ingeleverde boeken worden via Van Dijk Educatie in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s). Ter voorkoming van onnodige kosten vragen we leerlingen om goed om te gaan met de schoolboeken en te zorgen dat de huurboeken in goede staat en op het afgesproken moment worden ingeleverd. Om schade zoveel mogelijk te voorkomen, adviseren we met klem om de schoolboeken te kaffen en te vervoeren in een stevige, afsluitbare en waterdichte boekentas.

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd voor voorzieningen en activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt vanuit het Rijk, maar wel deel uitmaken van het schoolleven. Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. In de vrijwillige ouderbijdrage is ook een bijdrage opgenomen voor de ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering die de school voor de leerlingen afsluit. Voor alle scholen van Piter Jelles geldt dat dit een bedrag is van 2,25 euro per leerling.

Wij geven nadrukkelijk aan dat het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage toelating tot de school en het deelnemen aan onderwijs en examens niet belemmert. Meer informatie hierover is te vinden in [dit document](#).

Wanneer je als ouder/verzorger er voor kiest om de structurele of incidentele vrijwillige bijdrage niet te betalen, is het mogelijk om uitgesloten te worden van de extra activiteiten en diensten.

Wanneer je als ouder kiest voor een andere leverancier verzoeken wij om dit in overleg met de school te doen. Omdat wij ervan overtuigd zijn dat het voor het onderwijs en de ontwikkeling van kinderen belangrijk is om te kunnen deelnemen aan de extra activiteiten, kan de school in bijzondere situaties een betalingsregeling treffen. De schoolleiding kan hierover informatie verstrekken.

De oudergeleding van de deelraden van onze scholen stemmen jaarlijks in met de bestemming en wijze van heffing en de hoogte van de ouderbijdrage. Over de besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks verantwoording afgelegd.

### **Technische middelen voor leerlingen**

Montessori High School werkt met digitale middelen bij de vakken waar dit mogelijk is. Er is keuze tussen aanschaf van een iPad of laptop. In verband met tekstverwerking adviseren we een laptop aan te schaffen. De ouders/verzorgers van de leerling dienen hierin zelf een keuze te maken en het apparaat zelf aan te schaffen. Piter Jelles biedt de mogelijkheid deze digitale middelen tegen gunstige voorwaarden aan te schaffen.

### **Vrijwillige ouderbijdrage aan Montessori High School**

De vrijwillige ouderbijdrage is één bedrag voor verschillende activiteiten waarvoor de school van het rijk geen vergoeding ontvangt, maar die het leven en leren op school plezieriger maken. Denk aan de viering van sinterklaas en kerst, aan lief en leed van leerlingen en ouders, LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding), feesten, sportdagen etc. Montessori High School vraagt voor 2018-2019 voor elke leerling een vrijwillige ouderbijdrage van € 49,75.

Van deze bijdragen worden de volgende kosten t.b.v. de leerlingen betaald (de bedragen zijn richtbedragen):

• Cultuurkaart	€ 10,00
• Projectweken	€ 5,00
• Mentoraatsprogramma	€ 5,00
• LOB-programma inclusief lidmaatschap aansluitingsnetwerk VO-HO	€ 5,00
• Franse dag	€ 7,50
• Diploma-uitreiking	€ 2,50
• Activiteiten met Sinterklaas en Kerst	€ 5,00
• Sportdagen	€ 5,00
• Lief en leed leerlingen en ouders	€ 4,75

We beseffen dat uw kind waarschijnlijk niet van alle activiteiten en 'diensten' profiteert. Dat geldt voor elke leerling. We vinden het daarom redelijk om voor elke leerling hetzelfde bedrag te vragen. Aan de Raad van Montessori High School wordt jaarlijks verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

De toelating van de leerling tot de school, het onderwijs of de examens is op geen enkele manier afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage(n).

### **Afzonderlijke bijdragen**

Voor sommige zaken vragen we een afzonderlijke bijdrage. U kunt per keer beslissen of u wilt betalen; de 'levering' hangt dan af van de betaling. Hieronder volgt de opsomming van wat nu al bekend is met de richtbedragen. Ook aan de activiteiten van internationalisering zijn kosten verbonden. De hoogten van de bedragen worden voorafgaand aan de activiteiten bekend gemaakt.

• Introductie klas 1	€20,00
• Meerdaagse excursie klas 2	€350,00
• Leesboeken Duits/Engels/Frans klas 2,3,4 en 5 per vak per leerjaar*	€20,00
• Meerdaagse vak excursie beeldende vorming klas 4	€200,00

#### Sportoriëntatie klas 5

Afhankelijk van de keuze van de leerling variëren de kosten voor sport oriëntatie tussen de €0,00 en €35,00.

#### Duits

Voor leerlingen van leerjaar 3 staan in 2018-2019 leuke en interessante activiteiten op het programma.

Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht. Het betreft:

- Taaldorp (in Dinslaken, Duitsland) 3 Mavo en Havo (incl. reiskosten) €50,00
- Kerstmarkt (in Duitsland) 3 Mavo en Havo (incl. Reiskosten) €20,00

*\* Het lezen van de boeken is verplicht, de aanschaf van de boeken niet. De leerling mag de boeken bijvoorbeeld ook lenen bij een bibliotheek. Bovenstaande aanbod is een mogelijkheid om de boeken tegen een lage prijs aan te schaffen.*

De leerlingen van de hogere leerjaren kunnen deelnemen aan de uitwisselingsprogramma's en/of Erasmus+projecten met onze Europese partnerscholen. Dit betreft o.a. meerdaagse reizen waaraan kosten zijn verbonden. Die bijdragen per leerlingen bedragen tenminste € 200,00 per reis. Afhankelijk van de bestemming en vervoersmiddel kan dit bedrag hoger uitvallen tot €600,00 als er sprake is van vervoer buiten Europa.

### **Tweetalig onderwijs mavo**

Voor leerlingen die tweetalig onderwijs volgen wordt in leerjaar 1 en 2 jaarlijks €150,00 extra vrijwillige-ouderbijdrage in rekening gebracht. Deze kosten betreffen specifieke TTO activiteiten en hogere boekenkosten. Deze bijdrage kent geen restitutiemogelijkheid bij vertrek uit de tweetalige onderwijsstroom gedurende het lopende schooljaar.

In het tweede leerjaar is er voor de leerlingen van de tweetalige onderwijsstroom een meerdaagse excursie naar Engeland (zie ook hierboven 'Afzonderlijke bijdragen'. De kosten van deze excursie zijn € 350,-. Hiervoor kan vanaf de eerste klas gebruik gemaakt worden van een spaarsysteem.

### **Tweetalig onderwijs (TTO) Havo**

Voor leerlingen die tweetalig onderwijs volgen wordt in leerjaar 1,2 en 3 jaarlijks €150,00 extra vrijwillige-ouderbijdrage in rekening gebracht. Deze kosten betreffen specifieke TTO activiteiten, hogere boekenkosten en TTO-licentie. Deze bijdrage kent geen restitutiemogelijkheid bij vertrek uit de tweetalige onderwijsstroom gedurende het lopende schooljaar.

In leerjaar 3 brengen wij de kosten (± € 225,00) van de externe examens in rekening. In het tweede leerjaar is er voor de leerlingen van de tweetalige onderwijsstroom een meerdaagse excursie naar Engeland. De kosten van deze excursie zijn € 350,-. Hiervoor kan vanaf de eerste klas gebruik gemaakt worden van een spaarsysteem.

### **Cambridge en Goethe cursussen**

Voor Cambridge wordt een bijdrage van € 30,00 voor huur van de boeken gevraagd. De kosten voor de (facultatieve) Advanced en Proficiency Cambridge examens bedragen tussen de €240,00 en € 265,00.

Voor Goethe is de aanschaf van boeken €15,00. De kosten voor het (facultatieve) Goethe examen zijn €100,00.

### **Kluisjes**

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. Als een leerling ervoor kiest een kluisje te gebruiken en de sleutel wordt verloren, zijn de kosten voor een nieuwe sleutel voor de leerling. Voor de kluis hoeft geen borg te worden betaald.

### **Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering**

De ongevallenverzekering geeft de leerling de mogelijkheid een beroep te doen op een (beperkte) uitkering bij blijvende invaliditeit ingeval van een ongeval gedurende een activiteit binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Ook het overlijden van een leerling als gevolg van een ongeval tijdens een schoolactiviteit is verzekerd voor een bepaald bedrag. Het komen en gaan naar en van school, via de kortste route, is verzekerd. Dat geldt ook voor geneeskundige en tandheeskundige kosten, die gedeeltelijk zijn verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt.

### **Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag**

Het kan voorkomen dat ouders te weinig geld hebben om hun kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld schoolreisje, sport, muziekles of om schoolspullen te kopen. Oorzaken hiervoor kunnen zijn: geen of te weinig werk, een uitkering, echtscheiding, ziekte, hoge lasten of gewoon pech. Zo kan in Nederland een op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Om dit te voorkomen en om te zorgen dat elk kind mee kan doen, is het Kindpakket opgezet. Dit is een gezamenlijk initiatief van gemeente en de deelnemende fondsen om via één loket, en op een eenvoudige manier, een vergoeding aan te vragen voor binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zo kunnen kinderen volwaardig deelnemen aan de maatschappij.

Vorig jaar kon Kindpakket in de gemeente Leeuwarden meer dan 2.000 kinderen helpen. Sinds kort is er zelfs een fonds voor studerende kinderen in de leeftijd 18 tot 21 jaar. Op de website [www.kindpakket.nl](http://www.kindpakket.nl) staan alle vergoedingen op een rij en is gemakkelijk een vergoeding aanvragen.

### **Stichting Leergeld**

Daarnaast is o.a. in Leeuwarden de Stichting Leergeld actief. Ouder(s)/ verzorger(s) met een inkomen op bijstandsniveau die kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar hebben, kunnen een beroep doen op een financiële bijdrage van Stichting Leergeld Leeuwarden. Dit geldt alleen voor de ouder(s)/verzorger(s) die onoverkomelijke financiële hindernissen tegenkomen bij het betalen van bijvoorbeeld schoolreizen, schoolactiviteiten of andere schoolkosten. Bovendien is Stichting Leergeld een organisatie die ouder(s)/verzorger(s) kan helpen met advies. Kijk op de website [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) voor meer informatie.

## Hoofdstuk 6: School en vakantie

### Onderwijstijd

De grenzen van wat exact onderwijstijd is, worden geregeld via de wet op de onderwijstijd. De nieuwe wet biedt heel veel ruimte aan scholen. De norm is dat een leerling die klas 4 vmbo heeft afgerond minimaal 3700 uur onderwijs aangeboden heeft gekregen. Een havo-leerling die is afgestudeerd moet 4700 uur onderwijsaanbod hebben gehad. De vwo-leerling die zes jaar onderwijs heeft gehad moet 5700 uur onderwijs aangeboden gekregen hebben. Ons onderwijs vindt plaats onder leiding van bekwaam onderwijspersoneel. Docenten geven op basis van de visie van de school en specifieke onderwijsvragen van leerlingen, geïnspireerde, zinvolle lessen. Er zijn veel onderwijsmogelijkheden. Elke vestiging van Piter Jelles heeft specifieke lessentabellen die passen bij de onderwijskundige visie van de vestiging. De lessen zijn daarin opgenomen. Daarnaast zijn stages, excursies, buitenlesactiviteiten, bijlessen en steunlessen ook onderwijsgerelateerde activiteiten.

Naast bovenstaande norm is via de wet geregeld hoeveel vakantiedagen, al dan niet aaneengesloten, mogen worden gepland. De medezeggenschap controleert, adviseert en stemt in met onderwijsvisies, geplande en gerealiseerde lesuren en lessentabellen.

### ONDERWIJSTIJD

Naast de onderwijstijd op de lessentabel behoren de volgende activiteiten tot onderwijstijd:

- inhaal-/herkansinguren
- schoolreizen
- werkweken
- excursies
- theater en filmbezoek
- individuele- en groepsopdrachten
- presentaties
- ouder(leerling)spreekavonden
- m@s (klussenkaart)
- introductie
- sporttoernooien
- klassementoractiviteiten
- Loopbaanorientatie (lob)
- Profielwerkstuk (pws)

### LESSENTABEL

#### Lessentabellen Mavo

In lesuren van 45 minuten:

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	3	3
Fries	In projecten	
Engels	3	3
Wiskunde	3	3
Frans	2	2

Duits	0	3
Aardrijkskunde	1,5	1,5
Geschiedenis	1,5	1,5
Nask tn	2	2
Global learning	1	-
Muziek	1	1*
Mens en natuur	2	2
Handvaardigheid	1	1
Tekenen	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	3
Carrousel (Te/Lo/Tn)	1	-
Drama	0,5	-
Werktijd **	3	3
Mentorgroep	1	0,5
Begeleidingstijd **	3,5	3,5
Huiswerkbegeleiding	3	3
Totaal	36	36

\* Voor TTO verplicht, voor overige leerlingen Engelstalig keuzevak

\*\* Deelname is verplicht, vrijstelling kan op basis van resultaten verleend worden

### Lessentabellen Havo

In lesuren van 45 minuten:

#### Lessentabel leerjaar 1,2 en 3 havo

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Nederlands	3	3	3
Fries	In projecten		
Engels	3	3	3
Wiskunde	3	3	3
Frans	3	2	2
Du	-	3	3
Aardrijkskunde	1,5	1,5	2

Geschiedenis	1,5	1,5	2
Nask/ tn	2	2	
Natuurkunde			2
Scheikunde			2
Economie			2
Global Learning	1		
Muziek	1	1*	1*
Mens en Natuur	2	2	
Handvaardigheid	1	1	
Tekenen	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	3	2
Beeldende vorming			1
Carrousel Lo/Tn/Te	1		
Werktijd**	3	3	3
Mentorgroep	1	0,5	
Begeleidingstijd**	3	3,5	3
Huiswerkbegeleiding	3	3	3
Totaal	36	36	37

\* Voor TTO verplicht, voor overige leerlingen Engelstalig keuzevak

\*\* Deelname is verplicht, vrijstelling kan op basis van resultaten verleend worden

### Lessentabel leerjaar 4 en 5

Vak	Leerjaar 4	Leerjaar 5
Nederlands	3	4
Engels	3	4
Ckv	1	
Lichamelijke opvoeding	2	2
Maatschappijleer	2	
Duits	3	3
Frans	3	3



Aardrijkskunde	3	3
Economie	3	3
Filosofie	3	3
Geschiedenis	3	3
Management & Organisatie	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3
Biologie	3	3
Natuurkunde	3	3
Nlt	3	3
Scheikunde	3	3
Wiskunde A	3	4
Wiskunde B	3	4
Beeldende vorming	3	3
Muziek	3	3
Werktijd **	3	3
Begeleidingstijd **	3*	4*
Huiswerkbegeleiding	3	3

In specifieke situaties kan van de lessentabel worden afgeweken.

\* Aantal is afhankelijk van het vakkenpakket

\*\* Deelname is verplicht, vrijstelling kan op basis van resultaten verleend worden.

Dagindeling

uur	tijd
<b>1</b>	08:30-09:15
<b>2</b>	09:15-10:00
<b>pauze</b>	10:00-10:15
<b>3</b>	10:15-11:00
<b>4</b>	11:00-11:45
<b>pauze</b>	11:45-12:15
<b>5</b>	12:15-13:00

<b>6</b>	13:00-13:45
<b>7</b>	13:45-14:30
<b>8</b>	14:30-15:15

### Verkort lesrooster

Enkele keren per schooljaar wordt een verkort lesrooster gehanteerd. De dag eindigt dan om 12:45 uur.

uur	tijd
<b>1</b>	08:30-09:00
<b>2</b>	09:00-09:30
<b>3</b>	09:30-10:00
<b>pauze</b>	10:00-10:15
<b>4</b>	10:15-10:45
<b>5</b>	10:45-11:15
<b>pauze</b>	11:15-11:45
<b>6</b>	11:45-12:15
<b>7</b>	12:15-12:45

### Lesuitval

Het kan voorkomen, bijvoorbeeld door ziekte van de docent, dat lessen niet door kunnen gaan zoals gepland. Hoe hier vervolgens mee omgegaan wordt, is verschillend per vestiging. Afhankelijk van het onderwijsconcept van de vestiging, het niveau en het leerjaar van de leerlingen en om welke les het gaat, wordt er gekozen voor een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat een andere docent de les overneemt, dat de leerlingen worden opgevangen door een collega of dat de les komt te vervallen.

### Verzuim

Lesverzuim kan voorkomen en het brengt voor de leerling vaak extra werk met zich mee. Ongeoorloofd verzuim wordt bestraft en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar als de leerling nog leerplichtig is. Het verzuim wordt per leerling dagelijks bijgehouden in ons administratiesysteem. In ons [verzuimprotocol](#) is de volledige regeling m.b.t. verzuim te vinden.

### Te laat regeling en absentie

Bij ziekte sturen de ouders/verzorgers bij voorkeur vóór 8.30 uur een mailbericht naar [mcverzuim@pj.nl](mailto:mcverzuim@pj.nl) of bellen naar nummer 058-8801300 om dit te melden. Deze ziekmelding geldt in principe alleen voor de schooldag waarop de melding wordt gedaan. De ziekmelding moet dus elke ziektedag herhaald worden.

Voordat een leerling toestemming krijgt om ziek naar huis te vertrekken, wordt eerst met de ouders/verzorgers telefonisch of per e-mail contact opgenomen.

Verlof dient minimaal één week van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij de Leerlingbegeleiders. Voor de leerlingen in de onderbouw is dit Inge Nieuwhof ([inieuwhof@pj.nl](mailto:inieuwhof@pj.nl)), voor de bovenbouw is dit Wytze Bosscher ([wbosscher@pj.nl](mailto:wbosscher@pj.nl))

## Verzuimbeleid

De aanwezigheid van de leerlingen in de lessen en werktijduren wordt elke lesuur digitaal geregistreerd. Ook het te laat komen wordt vastgelegd. Bij absentie van een leerling, waarvan de reden onbekend is, wordt een mailbericht naar de ouders/verzorgers gestuurd. Bij ongeoorloofde absentie van een leerling wordt het verzuimprotocol gevolgd. Het verzuimprotocol is gepubliceerd op [www.piterjelles.nl](http://www.piterjelles.nl) en ligt ter inzage op school.

## Verlof buiten schoolvakanties

Verlof dat buiten de schoolvakanties valt, moeten ouders/verzorgers aanvragen bij de directie van de betreffende vestiging. Wettelijk gezien kan dit alleen bij:

- gewichtige omstandigheden;
- bepaalde religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan.

Voor het aanvragen van verlof is dit [protocol met bijbehorend aanvraagformulier](#) beschikbaar. De aanvraag moet worden aangevuld met een gemotiveerde verklaring. De directie neemt (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar) een besluit over een verlofaanvraag van maximaal tien schooldagen en zijn daarbij gehouden aan de bepalingen in de Leerplichtwet. Indien er geen verlof verleend wordt, kunnen ouders schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur van Piter Jelles.

Wanneer de aanvraag méér dan tien verlofdagen onder schooltijd betreft, wordt de aanvraag door de school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit.

## Vakanties

Vakantieregeling leerlingen Piter Jelles schooljaar 2018 - 2019

Herfstvakantie	Maandag 22 oktober 2018 t/m vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 18 februari 2019 t/m vrijdag 22 februari 2019
Goede Vrijdag	vrijdag 19 april 2019
Meivakantie	maandag 22 april 2019 t/m vrijdag 3 mei 2019 (incl. Pasen, Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	donderdag 30 t/m vrijdag 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	maandag 15 juli 2019 t/m vrijdag 23 augustus 2019

## Onderwijsvrije dagen\*

- Maandag 7 januari 2019 (na de kerstvakantie)
- Maandag 8 juli 2019 \*\* t/m 12 juli 2019 (vóór de zomervakantie)

\* In individuele gevallen kan aan de leerling gevraagd worden op deze dagen aanwezig te zijn op school. Bijvoorbeeld voor het inhalen van toetsen.

\*\* Maandag 8 juli 2019 betreft de reservedag. Deze extra vrije dag vervalt op 8 juli als inzet tijdens schooljaar 2018/2019 nodig is in verband met een Elfstedentocht, ijsvrij of overige calamiteiten/bijzondere dagen.

## **Overzicht belangrijke documenten en regelingen OSG Piter Jelles**

[Algemene leerlingbegeleiding en zorg](#)

[Schoolveiligheid en klachtenregeling](#)

[Privacy](#)

[Lesmateriaal en vrijwillige ouderbijdrage](#)

[Tegemoetkoming scholieren 18 jaar en ouder](#)

[Medezeggenschap bij Piter Jelles](#)

[Leerlinggegevens](#)

Welke leerlinggegevens mag de school bewaren?

[Examenreglementen 2017 – 2018](#)

[Pestprotocol](#)

[Verzuimprotocol](#)

Dit verzuimprotocol is bedoeld om een belangrijke bijdrage te leveren aan het terugdringen van het verzuim en voortijdig schoolverlaten in Friesland.

[Protocol informatievoorziening gescheiden ouders](#)

Dit protocol handelt over de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

[Regeling omtrent de jeugdgezondheidszorg en GGD](#)

De GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen 0-18 jaar, in opdracht van de gemeente. De zorg is gericht op gezond opgroeien en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl. Meer info op de site van de GGD, klik [hier](#).

[Procedure beroep tegen besluit bevordering](#)

[Regeling schorsing verplaatsing en verwijdering](#)

[Regeling Ombudsman](#)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

[Protocol Medische handelingen op scholen](#)

[Protocol verlof buiten de schoolvakanties](#)

[T2 Toelatingsvoorwaarden tot havo 4 vanuit vmbo 4](#)