

Montessori®

Informatieblad

voor ouders en leerlingen

Respecteer elkaar en je omgeving

Respecteer werksfeer en rust

Kom op tijd

Kom je afspraken na



De karakteristieken van het Montessorionderwijs

Wie was Maria Montessori?

Maria Montessori was een Italiaanse uit de vorige eeuw, die bepaalde ideeën had over hoe kinderen het beste konden leren. Haar ideeën waren nieuw voor die tijd, en daardoor werd zij niet alleen gezien als een pedagoog, maar ook als onderwijsvernieuwer. Zij vond het belangrijk dat leraren en leerlingen samen moeten werken om het leerproces zo goed mogelijk te laten verlopen. Maria Montessori leeft allang niet meer, maar haar onderwijsideeën worden over de hele wereld nog steeds toegepast. Meestal in het basisonderwijs, maar ook steeds vaker op middelbare scholen. Wij zijn een middelbare Montessori school.

Help mij het zelf te doen

Volgens Montessori zijn de kinderen zelf verantwoordelijk voor hun eigen leren, hun groei en hun ontwikkeling. Daar kun je wel wat ondersteuning bij gebruiken! Er zijn natuurlijk allemaal mensen op school die je maar al te graag willen helpen.

Leraren, conciërges, directie, studenten, onderwijsassistenten en ouders proberen je zo goed mogelijk te ondersteunen, maar het gaat om jou en jouw leerproces – en dat heb je hier zelf in de hand. En dat verwachten we ook van jou.

Taakaanvaarding

Taakaanvaarding is een lastig begrip. Je weet vast wel wat een taak is. Een werkje dat op een bepaald tijdstip af moet zijn. Aanvaarden betekent dat je accepteert dat je sommige taken en dus werk moet doen. Taakaanvaarding is simpel gezegd dat je je werk doet zonder te protesteren. Gewoon omdat het moet. Een echte montessori leerling accepteert dat, ook al vindt hij of zij het niet altijd even leuk om te doen. Uiteindelijk zijn al die werkjes wel bedoeld om je te helpen bij het leren en jezelf te ontwikkelen.

Vrijheid in gebondenheid

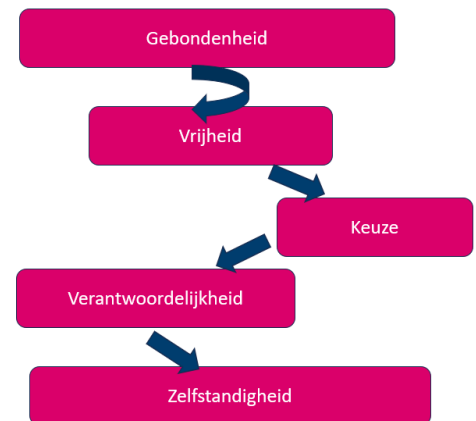
Vrijheid in gebondenheid is een uitspraak, die past bij onze school. Je hebt en krijgt veel vrijheid om je ding te doen. Maar zodra wij of anderen zien dat het door die vrijheid niet zo goed gaat gaan we de vrijheid vervangen door enkele afspraken en regels. Hierover praat je met je docent of mentor. *Vrijheid* is er voor de leerling die zelfstandig goede resultaten haalt. Voor degene waar het iets minder mee gaat is er *gebondenheid* waarin we je gaan helpen de vrijheid goed in te vullen.

Vrijheid betekent niet dat je 'vrij' bent om dingen wel of niet te doen- het betekent dat je vrij bent in HOE je je dingen doet, op welke manier.

Fouten maken mag

Fouten maken is niet verkeerd, sterker, van fouten maken kunnen we allemaal leren. Wel belangrijk is dat naar de reden van de fout wordt gekeken: wat is er aan de hand? Fouten laten zien wat iemand **nog niet** weet of kan.

Wij geven kinderen die hun best doen, dan ook het recht de dingen over te doen of te verbeteren. In de meeste lokalen staan antwoordenboeken/mappen, waarmee gemaakt werk kan worden gecontroleerd. Wat ging nog niet goed en waarom was dat? De docent houdt dat proces in de gaten en helpt leerlingen om erachter te komen hoe de dingen in de toekomst wel gaan lukken. Op een montessorischool is het de bedoeling dat je mag leren van je fouten.



Respect en vertrouwen

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van onze school. En dat het een fijne, veilige en nette plek is om samen te zijn.

Dat kan alleen wanneer we respectvol met elkaar omgaan.

Leerlingen worden daarop aangesproken door alle medewerkers, wanneer ze dit even vergeten zijn. Het respect geldt niet alleen voor elkaar. Wij vinden dat je respect moet hebben voor de ander, de omgeving, het lokaal, de gangen, de kantine, het schoolplein maar ook de wijk en daarbuiten. Het zou mooi zijn als we allemaal begrijpen dat respect de basis is van vertrouwen en veiligheid en dat we daar samen voor instaan.

Plannen en organiseren

Leren plannen is een belangrijk onderdeel van het montessorionderwijs. Leerlingen krijgen in de loop van de eerste klas steeds meer vrijheid om het eigen werk te plannen. Leerlingen moeten er vervolgens zelf voor zorgen dat dat ook gebeurt. Sommige kinderen hebben dat op de basisschool ook al geoefend, anderen moeten dat nog leren. Daarom zijn de mentorlessen en de vak-lessen erg belangrijk. De mentor en docenten proberen ervoor te zorgen dat iedereen in de loop van het schooljaar leert om het noodzakelijke schoolwerk te plannen. Een agenda helpt je om alle informatie en opdrachten van alle verschillende vakken te kunnen noteren op een overzichtelijke manier. Voor leerlingen die helemaal vast dreigen te lopen in hun plannings- en organisatievaardigheden, kan de leerling worden doorverwezen naar speciale begeleiding door drie verschillende onderwijsassistenten.

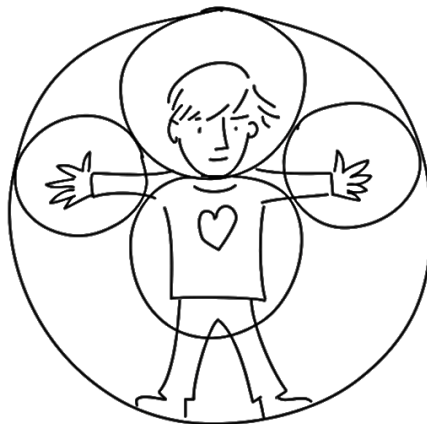
Werkwijzers

Leerlingen leren plannen door vanuit de werkwijzers en taken per vak een eigen (week)planning te maken. Er wordt dus geen 'huiswerk opgegeven'.

In de brugklas verstrekken de docenten hun werkwijzers op papier, en helpen we leerlingen bij het verzamelen van alle werkwijzers in een mapje, die ze altijd bij zich moeten hebben. Jong geleerd is oud gedaan!

Vanaf leerjaar 2 kunnen leerlingen hun werkwijzers downloaden vanaf Teams en zelf printen.

Hoofd – Hart – Handen





Algemene afspraken en huisregels

***Lessen**

Leerlingen volgen alle op hun rooster aangegeven lessen en werktijden, de informatie in SOMToday is daarin leidend. Leerlingen mogen een les niet verzuimen of zelf verplaatsen. Leerlingen verlaten het lokaal niet zonder toestemming van de docent, hieronder valt ook toiletbezoek. Vanzelfsprekend blijven leerlingen tot het einde van de lesuur in het lokaal. Leerlingen mogen bij hoge uitzondering eerder weg voor het halen van de bus. Dit geldt alleen voor het laatste (9^e) lesuur.

***Geen bel of zoemer**

Er is een natuurlijke wisseling van lessen in de 3 minuten rondom eind/begin van een lesuur.

***Pauzes**

In de pauzes verblijven leerlingen in de Kûle, in de hal of buiten.

***Mobiele telefoons**

Vanaf 1 januari 2024 zal er nieuw beleid zijn m.b.t. mobiele telefoons. Tot die tijd:

- Tot de herfstvakantie in lokalen is de mobiel uit en uit het zicht (in de tas of afgegeven bij docent)
- Na de herfstvakantie is de mobiel thuis of in de kluis

***Roken en vaperen**

Roken en vaperen is in het gebouw en op het gehele schoolplein verboden.

***Werkhouding**

We mogen verwachten dat leerlingen gedurende een lesdag beschikbaar zijn voor schoolse zaken en afspraken. Dat is van 8:30u tot 16:05u.

***Eten en drinken**

Tijdens de lessen wordt niet gegeten. Water drinken mag wel.



MHS in de dagelijkse praktijk

***Dagindeling**

Een schooldag duurt van 8.30 uur tot uiterlijk 16.05 uur.

Op het rooster staan vak lessen (L), werktijduren (W). In het schema hieronder zijn de lestijden en de dagindeling van de onderbouwleerlingen te vinden. Deze dagindeling is een uitgangspunt, wanneer het voor een goede roostering noodzakelijk is, kan afgeweken worden. In de bovenbouw wisselen lessen en werktijd elkaar af.

uur	tijd	ma	di	wo	do	vr
1	8.30 - 9.15	W	W	W	W	W
2	9.15 -10.00	L	L	L	L	L
3	10.00 - 10.45	L	L	L	L	L
p	10.45 - 11.05					
4	11.05 - 11.50	L	L	L	L	L
5	11.50 - 12.35	L	L	L	L	L
p	12.35 - 13.05					
6	13.05 - 13.50	L	L	L	L	L
7	13.50 - 14.35	L	L	L	L	L
8	14.35 - 15.20	W	V/I	W	W	W
9	15.20 - 16.05	I	I	I	I	I

Legenda:

W = werktijd, (huiswerk)begeleiding

L = lestijd

V = vergadertijd

I = inhaaltijd

Op dinsdag stoppen de meeste lessen om 14:35u, waarna er tijd is voor medewerkers om te overleggen. Leerlingen kunnen op deze middagen verplicht worden tot bijvoorbeeld het inhalen van toetsen of ander werk.

*** Teams voor leerlingen**

De communicatie tussen school en leerling verloopt via Teams. Van elke lesgroep is er een pagina ("tegel") waarop docenten 'posts' (mededelingen aangaande het vak), hun lesmateriaal en werkwijzers plaatsen.

Algemene schoolmededelingen krijgen leerlingen ook via Teams ("Mededelingen").

***Communicatie met ouders/verzorgers**

School deelt informatie via email.

Mentoren benaderen ouders hoofdzakelijk via email.

***Absentiecontrole**

Docenten registreren van elk uur (les, werktijd) de absents in SOM, ook wordt genoteerd of een leerling te laat in de les aankomt. Voor leerlingen die spijbelen en/of vaak te laat komen heeft de school een verzuimprotocol.

***Ziekte en verlof**

Leerlingen kunnen alleen geoorloofd absent worden gemeld door 'thuis':

- Vanwege ziekte of voor een medische afspraak, kunnen ouders afmelden via de SOMToday ouder app. Deze afmelding moeten ze elke dag, of vooraf voor een aantal dagen, doen.
- Afwezigheid in verband met familieomstandigheden of ander verlof zoals een bruiloft, doen ouder(s)/verzorger(s) via verlofmhs@ovofn.nl

***Keuze Werktijd/Montessoriwerktijd MWT**

In de werktijd-uren werken leerlingen in een leslokaal onder begeleiding van een docent aan een specifiek vak of werken ze zelfstandig verder aan hun taken. Leerlingen kunnen tijdens dit lesuur vragen stellen over de lesstof of extra oefenen met bepaalde vaardigheden. De keuzewerktijd-uren zijn bedoeld als ondersteuning, verdieping en/of verbreding van een bepaald vak, of als facilitering voor zelfstudie.

Leerlingen schrijven zichzelf in voor MWT, maar ook een vakdocent of mentor kan een leerling 'in' een bepaalde MWT zetten, bijvoorbeeld voor extra ondersteuning of een mentorgesprek.

***Leerlingbegeleiding en huiswerkbegeleiding**

Soms heeft een leerling wat extra begeleiding nodig bij bijvoorbeeld leren plannen, of het leren maken van huiswerk of het leren organiseren van schoolwerk en opdrachten. Om leerlingen daarin te ondersteunen, zijn er drie onderwijsassistenten die deze specifieke ondersteuning bieden. Vaak verwijzen docenten en/of de mentor leerlingen door naar onze leerlingbegeleiders.

***Mentoraat**

Voor leerlingen én ouders is het essentieel dat zij in de school iemand hebben als aanspreekpunt. De driehoek ouder-leerling-mentor versterkt de betrokkenheid en kan helpend werken in het ondersteunen van leerlingen in hun ontwikkeling. Mentoren zijn ontzettend belangrijk in onze school.

Klassenmentor

In jaar 1, 2 en 3 zijn er klassenmentoren. Vaak is hij/zij ook de persoonlijke mentor van de klas, of deelt de klas met een andere persoonlijke mentor.

In jaar 1 staat er een mentorles van de klassenmentor in het rooster.

Persoonlijk mentor

Voor leerling en hun ouder(s)/verzorger(s) is de persoonlijke mentor het contactpersoon. Elke leerling op MHS heeft een persoonlijke mentor en gesprekken kunnen gaan over het algemene 'well-being' van de leerling, zijn/haar ontwikkeling, brede Montessori ontwikkeldoelen, mogelijke problemen, en natuurlijk ook over resultaten en schoolse aangelegenheden.

***Oudergesprekken**

Na de eerste periode en aan het eind van de tweede periode krijgen ouders via SOM de uitnodiging om zich op te geven voor de zogenaamde 10-minutengesprekken met twee **vakdocenten**.

De leerling is in dit gesprek aan zet: hij/zij heeft bijvoorbeeld aan de betreffende docent een hulp- of ondersteuningsvraag in het algemeen of over een specifiek onderwerp. Met de leerling, ouder en vakdocent wordt een afspraak gemaakt voor een gerichte actie door de leerling. Dat wordt door de leerling genoteerd.

***Gesprekken tussen mentor-ouder-leerling**

Voor (reflectie- en ontwikkel)gesprekken tussen de driehoek Mentor-Ouder-Leerling is 10 minuten niet voldoende. Dit soort gesprekken kan op afspraak, het initiatief ligt dan bij de mentor, de leerling of thuis.

***Toetsen, inhalen en herkansen**

Op teams staan alle jaarprogramma's van de onderbouw en ook het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Docenten houden zich aan deze programma's en geven geen andere toetsen en opdrachten. Soms zijn er onvoorziene omstandigheden en kan er afgeweken worden van de jaarprogramma's.

Er zijn voor de leerlingen maximaal drie leertoetsen/toetsen met studievoorbereiding per week, tenzij het toetsweek is.

In SOM zijn toetsen aangegeven als 'grote toets'.

Vaardigheidstoetsen van de Moderne Vreemde Talen (lees/luistertoets), waarvoor leerlingen geen directe voorbereiding of leerwerk hoeven te verrichten staan in Som als 'toets'.

Een toets wordt altijd minimaal 10 schooldagen van te voren in SOM gezet en docenten hebben ook 10 schooldagen om het werk daarna te beoordelen. Een opdracht of toets wordt besproken met de klas of leerling en/of er wordt middels een analyse antwoord gezocht op de vragen: "wat ging goed en wat kan beter?"

Na een gemaakte toets blijven leerlingen tot het eind van het lesuur in het lokaal.

Tijdens een toetsweek blijven leerlingen in ieder geval 2/3 van de toets tijd in het lokaal. Dit doen we om iedereen voldoende tijd te gunnen om in rust te werken.

***Inhalen van toetsen**

	Geoorloofd afwezig tijdens een toetsmoment	Inhaalmoment
Jaar 1 Jaar 2 Jaar 3havo	De docent zet een 1,1 in SOM. Dit is een "signaalcijfer": de toets moet nog gedaan worden. Als de toets is ingehaald, wordt de 1,1 vervangen door het toetscijfer.	De gemiste toets wordt ingehaald op de eerstvolgende dinsdagmiddag het 8^e en/of het 9^e uur. In overleg met de docent kan dit afwijken.
BB en examenklassen	Schoolexamen gemist? De docent zet een * in SOM. Bij ongeoorloofde afwezigheid meldt de docent dit bij de examencommissie.	Inhalen van toetsweektoetsen staan in de jaarkalender en worden centraal georganiseerd.

Mavo 3,4 & havo 4,5:

Ongeoorloofd afwezig bij een 'gewone' toets (NIET schoolexamen)?

Leerling heeft de toets ongeoorloofd (dus zonder goede reden) gemist? Dan is de sanctie een 1,0. Als de toets herkansbaar is, kan hij/zij daar gebruik van maken.

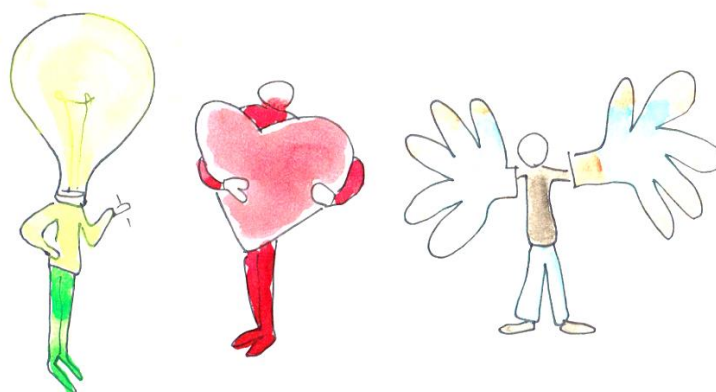
Schoolexamen ongeoorloofd gemist?

Dan meldt de docent dit bij de examencommissie. Het bevoegd gezag neemt een besluit over de sanctie. Dit zal doorgaans een 1,0 zijn. Als de toets herkansbaar is, kan de leerling daar gebruik van maken.

Mist de leerling het inhaalmoment?

Dan vervalt zijn recht op herkansen (met andere woorden: de nog steeds niet gemaakte toets gaat 'tellen' als herkansing)

Leerlingen kunnen een verzoek indienen om alsnog te mogen herkansen via (fkleijn@ovofn.nl).



***Herkansen van toetsen**

Herkansen kan alleen als de opdracht/toets als 'herkansbaar' staat aangegeven in het jaarprogramma of PTA.

Jaar 1	De leerling, met een cijfer lager dan een 5,5, geeft aan bij de vakdocent dat hij/zij de toets wil herkansen. De vakdocent maakt een afspraak met de leerling (of alle leerlingen die dezelfde toets willen herkansen) voor een moment van herkansen. Het cijfer op de herkansing wordt door de docent 'afgekapt' op een 6,0.	<i>Docent regelt herkansing zelf.</i>
Jaar 2	De leerling mag 2 toetsen uit de periode herkansen. Er is een <u>herkansingsmoment halverwege en aan het eind van de daaropvolgende periode</u> , met uitzondering van de periodes waarin het leerjaar toetsweek heeft. Het herkansingsmoment wordt centraal geregeld. NB: Mavo 2 heeft een toetsweek aan het eind van P4.	<i>LLn schrijven zichzelf digitaal in voor herkansingen.</i>
3 havo	3 havo mag twee toetsen herkansen, aan het eind van de periode.	<i>LLn schrijven zichzelf digitaal in voor herkansingen.</i>
Jaar 3 en hoger	In 3 mavo, 4 mavo en 4 havo en 5 havo mogen leerlingen één toets herkansen.	<i>LLn schrijven zichzelf digitaal in voor herkansingen.</i>
	<i>Als de herkansing wordt gemist (geoorloofd of ongeoorloofd) vervalt de herkansing. De leerling kan een verzoek indienen om de herkansing alsnog te mogen maken via (fkleijn@ovofn.nl).</i>	

***Herkansingsmoment**

Herkansingsmomenten worden centraal geregeld (behalve leerjaar 1). Wanneer de herkansingen zijn staat in de jaarkalender aangegeven.

***Niet ingeleverd werk**

Als werk (verslag, (praktische)opdracht, leesdossier, tekening e.d.) niet wordt ingeleverd:

- In leerjaar 1, 2 en 3havo krijgen leerlingen zeven (7) kalenderdagen de tijd om het werk alsnog in te leveren. De maximale beoordeling is dan een 6,0. Is het werk na zeven kalenderdagen niet ingeleverd, dan volgt de sanctie 1,0. Als het werk volgens het jaarprogramma herkansbaar is, kan hier gebruik van worden gemaakt.
- In klas 3 en 4 mavo en 4 en 5 havo wordt het niet inleveren gemeld bij de examencommissie. De examencommissie (niet-SE werk) of de directeur (SE werk) neemt een besluit over de sanctie. Dit zal doorgaans een 1,0 zijn. Als het werk volgens het PTA herkansbaar is, kan hier gebruik van worden gemaakt.

