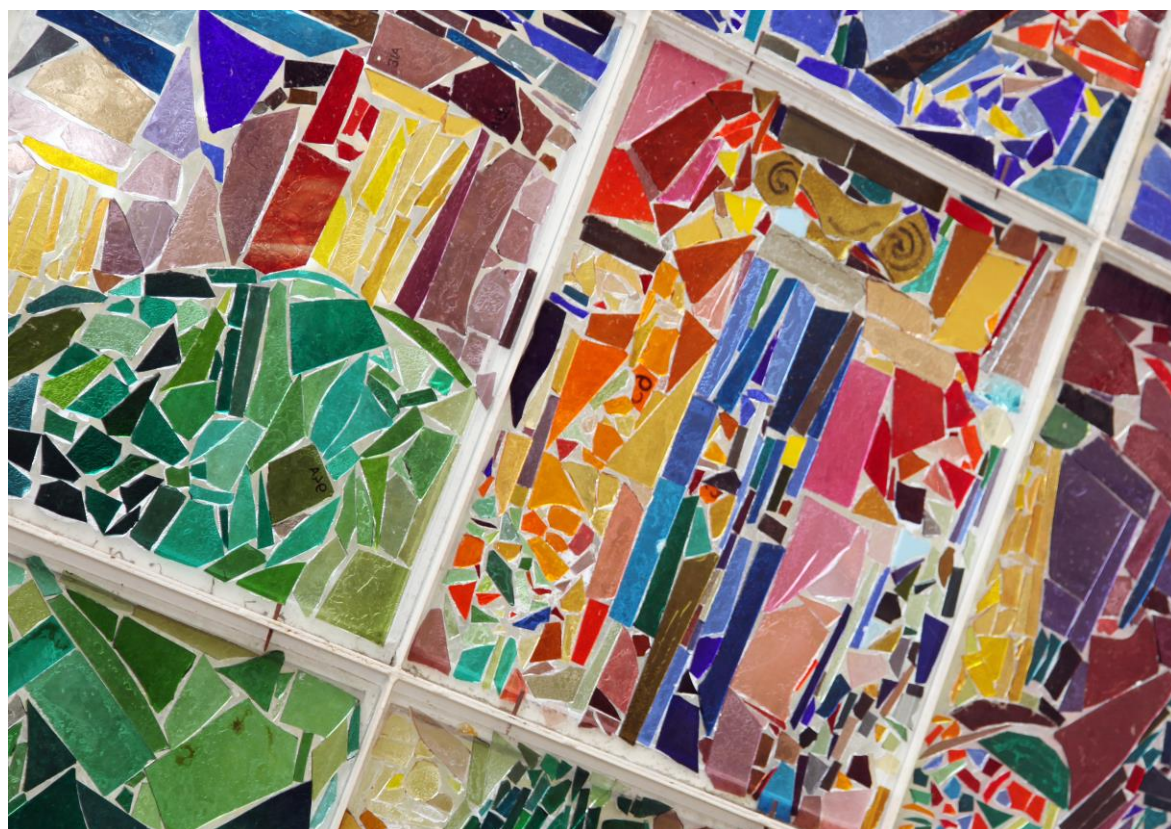


SCHOOLGIDS

2015-2016



Inhoud

0 Management en medewerkers

1 Inleiding

2 Het Stedelijk Gymnasium

- 2.1 Stedelijk Gymnasium als onderdeel van osg Piter Jelles
- 2.2 Onderwijskundige & pedagogische doelstelling
- 2.3 Pedagogisch-didactische opdracht
- 2.4 Begaafdheidsprofielschool en Honoursprogramma
- 2.5 Leerlingactiviteiten
- 3.1 Lessen, Domus-uren en Manegetijd
- 3.1 Onderbouw
- 3.2 Tweede Fase
- 3.3 Domus-uren
- 3.4 Manege-tijd
- 3.5 Project Excellentie
- 3.6 Bijspijkere
- 3.7 Onderwijsprogramma's en PTA's
- 3.8 Resultaten

4 De leerlingbegeleiding

- 4.1 Organisatie: domus, klas en mentor
- 4.2 Schooldecaan
- 4.3 doublanten en overstappers
- 4.4 Bijspijkere en hulplessen
- 4.5 Extra begeleiding op andere terreinen
- 4.6 Zorgvergadering, leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen
- 4.7 Zorgoverleg en ZAT
- 4.8 Verzuimbeleid
- 4.9 Samenwerkingsverband Fryslân-Noard
- 4.10 Privacy
- 4.11 Gedragsregels
- 4.12 Pestprotocol Stedelijk Gymnasium
- 4.13 Contactpersoon machtsmisbruik

5 Communicatie en medezeggenschap

- 5.1 Rapporten
- 5.2 Contact met ouders
- 5.3 Digitaal contact met leerlingen
- 5.4 Medezeggenschap op het Stedelijk Gymnasium
- 5.5 Leerlingstatuut
- 5.6 De Oudervereniging

6 Praktische zaken

- 6.1 Regelingen en regels
- 6.2 Schoolboeken, ouderbijdragen en verzekeringen
- 6.3 Leermiddelen die niet onder de gratis regeling vallen
- 6.4 Iedere gymnasiast een eigen iPad



- 6.5 Excursies
- 6.6 Mediatheek
- 6.7 Leerlingenadministratie
- 6.8 Lestijden
- 6.9 Vakantieregeling 2015-2016
- 7.1 College van Bestuur en Raad van Toezicht
- 7.2 Algemene informatie
- 7.3 Protocollen en regelingen



0 Management en medewerkers

management

rector

Dhr. dr. H.H. Spanjer
Oude Deventerweg 11a
7448 RK Haarle
tel. 06-51258575
e-mail: hspanjer@pj.nl

conrector

Mw. drs. N. Mooiman-Slob
Johan Dijkstrasingel 10
9951 MR Winsum
tel.: 0595-441413
e-mail: nmooiman@pj.nl

hoofd organisatie

Dhr. J.L. Prinsen
Hid Herostraat 55
8701 BV Bolsward
tel. 06-51812981
e-mail: jprinsen@pj.nl

decaan

Mw. drs. A. van der Meulen
Spanjaardslaan 117
8917 HP Leeuwarden
tel. 058-2151159
e-mail: ameulen@pj.nl

Spreekuren na afspraak via kberg@pj.nl



Stedelijk Gymnasium®

Docenten

Nederlands

Mw. drs. A. van der Meulen ameulen@pj.nl
Mw. dr. G.N. Bienfait nbienfait@pj.nl
Mw. A. de Kleijn-Bruntink MA(Ed) MSc adkleijn@pj.nl
Dhr. J. Wink jwink@pj.nl
Mw. G. Kooistra gkooistra@pj.nl

Fries

Mw. drs. C.M.P. Grent cgrent@pj.nl

Latijn en Grieks

Mw. drs. H. van Gelder M.A. hgelder@pj.nl
Mw. drs. I. van Egeraat ivegeraat@pj.nl
Mw. G. Klein Goldewijk gklein@pj.nl
Dhr. B.A. van den Berg bberg@pj.nl
Mw. D. Driessen ddriessen@pj.nl

Frans

Mw. C. de Jong cjong@pj.nl
Mw. G. Kooistra gkooistra@pj.nl

Duits

Mw. C. Müller MEd cmuller@pj.nl
Mw. M. Laumann [mlaumann@pj.nl](mailto:mлаumann@pj.nl)

Engels

Mw. drs. A. de Haan ahaan@pj.nl
Mw. drs. D. Klijsma dklijsma@pj.nl
Dhr. H.T. de Vries htvries@pj.nl

Geschiedenis

Mw. drs. N. Mooiman-Slob nmooiman@pj.nl
Dhr. drs. E.Y. Hooijmaaijers ehooijmaaijers@pj.nl
Dhr. drs. A. Marchand amarchand@pj.nl

Aardrijkskunde

Dhr. drs. T.S. Terpstra tterpstra@pj.nl
Dhr. H.T. de Vries htvries@pj.nl
Dhr. E. Swart MSc eswart@pj.nl

Economie

Dhr. drs. A.G. Barhorst abarhorst@pj.nl
Dhr. D. Leegstra dleegstra@pj.nl

Filosofie

Dhr. drs. A.J. Koek akoek@pj.nl
Mw. L. Groen lgroen@pj.nl



Stedelijk Gymnasium®

Hebreeuws + Filmkunde

Dhr. drs. A.J. Koek

akoek@pj.nl

Wiskunde

Mw. drs. T.Z. Hallmann

thallmann@pj.nl

Dhr. ir. D. van der Woude

dwoude@pj.nl

Dhr. drs. A.G. Barhorst

abarhorst@pj.nl

Mw. drs. E. Leyenaar

sleyenaar@pj.nl

Dhr. J. van der Wal

jwal@pj.nl

Dhr. D. Leegstra

dleegstra@pj.nl

Natuurkunde en Scheikunde

Dhr. ir. D. van der Woude

dwoude@pj.nl

Dhr. dr. ir. B. Takens

btakens@pj.nl

Dhr. ir. R. Kok

rkok@pj.nl

Biologie

Mw. dr. S.M. van der Laan-Klamer

slaan@pj.nl

Dhr. M. Luub MSc

mluub@pj.nl

Beeldend

Mw. J. Doorman

jdoorman@pj.nl

Mw. P.G. Bouwstra

pbouwstra@pj.nl

Drama

Mw. C. Gerritzen

cgerritzen@pj.nl

Lichamelijke opvoeding

Dhr. P. Slager

pslager@pj.nl

Mw. A. Sinnema

asininema@pj.nl

Mw. L. Groen

lgroen@pj.nl

Nestoren

Mw. M. Scholtens

mscholtens@pj.nl

Dhr. H. Spiekstra

hspiekstra@pj.nl

Mw. A. Persoon

apersoon@pj.nl

Mw. M. Olyerhoek

molyerhoek@pj.nl

Zorgfunctionaris

Mw. M. Klinker-Nip

mnip@pj.nl

[naar boven](#)



Stedelijk Gymnasium®

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Administratie

Mw. K. Berg

kberg@pj.nl

Mw. S.E. Schenkhuisen

sschenkhuisen@pj.nl

Mw. W. Hoekstra

whoekstra@pj.nl

Conciërge

Mw. A. de Jong

abruining@pj.nl

Dhr. R. Bosma

rbosma@pj.nl

Dhr. P. Sital

psital@pj.nl

Technisch onderwijsassistent

Dhr. J.D. Tuinstra

jtuinstra@pj.nl

Kantinebeheerder

Dhr. H.S. Storm

hstorm@pj.nl

[naar boven](#)

Emailadres voor absentie

absentiegym@pj.nl



1 Inleiding

U treft zoals elk jaar weer kleine wijzigingen aan in deze schoolgids. Wij werken immers continu aan het verbeteren van ons onderwijs, het nog beter inspelen op de grote onderlinge verschillen binnen onze zogenaamd homogene leerling-populatie.

Wij maken van meet af aan werk van de werkhouding van onze leerlingen. De overgang van de basisschool naar het Gymnasium is groot. Al onze leerlingen hoorden op de basisschool tot de besten van de klas, nu zitten zij in een groep van even slimme of slimmere kinderen en worden ze op een hoog niveau aangesproken. Als zij van nature taakgericht zijn, verloopt die overgang meestal zonder problemen. Als zij dat niet zijn en op de basisschool zonder noemenswaardige inspanning goede resultaten behaalden, is de overgang soms erg moeilijk. Ook en misschien wel juist hoogbegaafde leerlingen hebben vaak nog weinig verschillende leerstrategieën aangeleerd. Hun eigen aanpak werkte immers altijd prima. Om onze leerlingen daarbij gestructureerd op ideeën te brengen werken we in het mentoruur met de methode *Breingeheimen*.

Er zijn ook kinderen die meer hulp of uitdaging nodig hebben dan het reguliere curriculum biedt. Meer uitdaging kan via eigen projecten zoals Thalesen het Honoursprogramma maar ook in het 9^e uur met een breed aanbod van pluslessen. Meer hulp kan via vaardigheden en hulplessen in het 9^e uur en Peer Tutoring in de Manege. Dit aanbod staat open voor alle leerlingen die het nodig hebben of er zin in hebben. We gaan dit jaar een voorzichtig begin maken met mogelijkheden om te versnellen.

Gezien ons toelatingsbeleid horen alle leerlingen die aan onze school beginnen, in staat te zijn een diploma op vwo-niveau te halen. Natuurlijk willen wij graag dat dat een Gymnasiumdiploma is - en daar zullen wij alles aan doen - maar een andere vorm van vwo kan soms verstandiger zijn voor een individuele leerling. Ons doel is een vwo-diploma voor alle leerlingen die bij ons beginnen, of ze het nu bij ons afmaken of niet!

[naar boven](#)



2 Het Stedelijk Gymnasium

2.1 Stedelijk Gymnasium als onderdeel van osg Piter Jelles

Het Stedelijk Gymnasium van Leeuwarden maakt deel uit van osg Piter Jelles. Informatie over de organisatie van de scholengemeenschap en over de andere scholen is te vinden op www.piterjelles.nl.
naar boven

2.2 Onderwijskundige & pedagogische doelstelling

Leerlingen op het Stedelijk Gymnasium sluiten in principe hun schoolloopbaan af met een gymnasiumdiploma.
Het Stedelijk Gymnasium biedt de leerling een brede, algemene opleiding als voorbereiding op een vervolgstudie in het wetenschappelijk onderwijs. In de opleiding neemt kennis van taal en cultuur van de klassieke oudheid een prominente plaats in. Deze is waar mogelijk en via het vak KCFV verweven met het vakkenaanbod van het gymnasiaal curriculum.
Het Stedelijk Gymnasium verwelkomt leerlingen met een VWO-advies die zich graag laten uitdagen op intellectueel vlak. Het onderwijsaanbod vindt plaats in een ononderbroken leerweg van klas 1 t/m 6, die wordt afgesloten met een gymnasiumdiploma.

De school doet een sterk beroep op de intellectuele vermogens van de leerling en moedigt de leerlingen aan zo mogelijk meer dan het wettelijk aantal voorgeschreven vakken/studielasturen op zich te nemen.

De vakken worden op een hoog abstract niveau aangeboden. Ook bij het praktisch werk wordt zoveel mogelijk op een wetenschappelijke wijze gewerkt. Activerende didactiek in het onderwijsleerproces wordt op ruime schaal toegepast.

Tegelijk rekent de school het tot haar taak de leerling sociaal en emotioneel te begeleiden. De leerlingbegeleiding neemt daarin een belangrijke plaats in. Bij de begeleiding wordt gewerkt vanuit de erkenning dat binnen de leerling-populatie grote individuele verschillen bestaan. De leerling wordt geleerd in toenemende mate verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.
naar boven

2.3 Pedagogisch-didactische opdracht

Het Stedelijk Gymnasium is een betrekkelijk kleine school met een herkenbare cultuur. Kenmerkend is het wederzijds respect en de ruimte voor de intellectuele en sociale ontwikkeling van elk individu. Elke leerling mag erop rekenen dat de school uitgaat van zijn integriteit. Vanuit dit gegeven streeft het Stedelijk gymnasium er naar de leerling te begeleiden in zijn ontwikkeling tot een kritisch, zelfstandig denkende jongvolwassene en hem in de ruimste zin van het woord bij zijn school te betrekken.
Naast de intellectuele en sociale vorming stelt de school zich ook de culturele ontwikkeling van de leerling tot doel.

Hiertoe

- neemt internationalisering en de daaraan verbonden leerlingenuitwisseling een belangrijke plaats in,
- maken filmkunde en Hebreeuws facultatief onderdeel uit van het curriculum,
- kan iedere leerling zich voorbereiden op het examen *Cambridge Engels, Delf Junior* en



- Goethe,*
- zijn er pluslessen in het 9^e uur,
 - bieden we de leerlingen aan een Honoursprogramma te volgen,
 - stimuleert de school deelname aan Olympiades en andere uitdagende schooloverstijgende activiteiten,
 - is er een uitgebreid cultureel aanbod in de jaarlijkse *Adstructieweek*,
 - faciliteert de school in tijd en ruimte eigen culturele initiatieven van de leerlingen,
 - stimuleert de school het bezoek aan film, theater, musea en overige kunstzinnige uitingsvormen,
 - organiseert zij voor elk leerjaar een excursie, met als hoogtepunt de Romereis in klas 5.

Samengevat wil het Stedelijk Gymnasium zijn:

1. aanbieder van een brede, algemene vorming (intellectueel, sociaal en cultureel),
2. voorportaal van het wetenschappelijk onderwijs,
3. vormgever van een optimaal pedagogisch-didactisch klimaat,
4. opvoeder van leerlingen tot zelfstandig en kritisch denkende jongvolwassenen,
5. open venster naar onderwijskundige vernieuwingen en stimulator van professionele medewerkers.

[naar boven](#)

2.4 Begaafdheidsprofielschool en Honoursprogramma

Het Ministerie van Onderwijs heeft onderkend dat er in het voortgezet onderwijs specialistische aandacht moet zijn voor de bijzonder begaafde leerlingen of, zoals het ministerie dat noemt, de cognitief begaafden.

Het Stedelijk Gymnasium is lid van de vereniging Begaafdheidsprofielscholen (BPS). Deze vereniging ontwikkelt deskundigheid op het gebied van diagnose, zorg en onderwijs voor de cognitief begaafde leerlingen. De Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG) - waar onze school ook deel van uitmaakt - heeft het Honoursprogramma in het leven geroepen.

Het Honoursprogramma moet de leerling helpen zijn excellentie verder te ontwikkelen en die erkend en gehonoreerd te krijgen. De SHZG werkt aan een officiële kwalificatie voor het Honoursportfolio van de leerling.

Wat betekent dit voor onze leerlingen?

Onze school voert één programma uit dat excellentie bevordert en onze leerlingen uitdaagt zich breed te ontwikkelen. In dit programma verenigen we ons BPS-aanbod met het Honoursprogramma van de SHZG. Hiermee werken we aan een ambitieuze leercultuur waar excellentie wordt gestimuleerd en hoogbegaafdheid wordt ondersteund. Dit programma levert tevens extra inhoud aan de manege.

In de onderbouw kunnen alle leerlingen die dat willen - in manege-uren en/of negende uren (fOCUS) - beginnen met de opbouw van hun portfolio en daartoe extra activiteiten ondernemen (Thales). Tijdens manege-uren worden zij daarbij begeleid door de nestoren.

In de bovenbouw kan iedere leerling met voldoende resultaten in het reguliere curriculum deelnemen aan het Honoursprogramma. Met iedere leerling die belangstelling heeft voor het Honoursprogramma, wordt een motivatiegesprek gevoerd. Een Honoursleerling committeert zich voor de duur van één schooljaar. De Honoursleerling die niet in aanmerking komt voor een officieel (landelijk) erkend certificaat, krijgt een schoolcertificaat, dat een plek krijgt in hun plusdocument. Zie ook 3.5.

Hoogbegaafden in de les

Naast de gewone programmaonderdelen ontwikkelt de school lessen waar meer begaafde leerlingen een extra uitdaging in vinden. Alle leerlingen uit de klas doen mee, maar wie meer



kan, kan er ook iets extra's aan toevoegen. Zo kan de leerling een essay schrijven over armoede in Afrika, een tentoonstelling ontwerpen over ontdekkingsreizen, lesgeven aan klasgenoten.

Soms ook compacten en verrijken: extra opdrachten voor wie de stof beheerst. We starten dit jaar met het ontwikkelen van mogelijkheden om te versnellen.

Hoogbegaafden buiten de les

In de manegetijd kunnen al onze leerlingen individueel of in groepjes aan eigen projecten werken. Deze vorm van zelfwerkzaamheid wordt *Thales* genoemd.

Hoogbegaafde leerlingen mogen ook tijdens vaklessen aan hun project werken. Hierdoor is het voor hen vaak gemakkelijker goed bij de les te blijven. De uitdaging is dan immers groter. De mentor selecteert de leerlingen en controleert de belasting, de nestoren begeleiden het proces en vakdocenten en andere specialisten geven inhoudelijk advies.

Hoogbegaafde onderpresteerders: pop en top

Hoogbegaafd of begaafd betekent niet altijd dat de cijfers ook hoog zijn. Soms zijn ze laag, omdat de leerling niet meer gemotiveerd is. Voor die leerlingen hebben we speciale programma's: POP en TOP. Mentoren voeren één-op-ééngesprekken met geselecteerde leerlingen en stellen een persoonlijk ontwikkelingsplan op (pop). Twee mentoren voeren groeps gesprekken met geselecteerde leerlingen en proberen inzicht te krijgen in de werkwijze van die leerlingen (top). Hoogbegaafde onderpresteerders kunnen ook met een onvoldoende cijferlijst deelnemen aan het Honoursprogramma.

[naar boven](#)

2.5 Leerlingactiviteiten

LGC

Sinds 1893 kent onze school een bloeiende leerlingenvereniging: de Leeuwarder Gymnasiasten Club. Het bestuur wordt jaarlijks verkozen uit leerlingen van de bovenbouw.

De LGC organiseert talloze activiteiten in en buiten de school. Jaarlijks hoogtepunt vormt de Grote Fuif die traditioneel medio januari wordt gevierd in de Harmonie. De organisatie en uitvoering van dit evenement (zang, dans, toneel en muziek) is vrijwel geheel in handen van de leerlingen.

Leerlingen uit klas 1 kiezen in het begin van het schooljaar een eigen juniorenbestuur. Dit bestuur mag een aantal fuiven organiseren speciaal voor leerjaar 1.

Het lidmaatschap van de LGC bedroeg afgelopen schooljaar €8.

Stentor

De schoolkrant van de leerlingen, de Stentor, verscheen voor het eerst in 1949.

Gemiddeld vier keer per jaar wordt deze krant gratis verspreid onder leerlingen en personeel.

De redactie bestaat uit ongeveer zeven leerlingen uit zowel de onder- als de bovenbouw.

In de Stentor is alle ruimte voor gedichten, verhalen, strips, kortom voor alles wat de leerling maar kwijt wil. Voor kopij hangt er een bus in het gangetje naar de kantine, maar gemakkelijker is e-mailen naar stentor@piterjellesgymnasium.nl.

Adstructieweek

In de periode van de mondelinge examens organiseren we de adstructieweek. In de adstructieweek laten we het gewone lesrooster los en organiseren we allerlei activiteiten waarmee we onze leerlingen extra willen uitdagen op intellectueel, artistiek, cultureel en sportief gebied. Hier maken we onder meer gebruik van de kennis en mogelijkheden die de ouders van onze leerlingen en die onze leerlingen zelf te bieden hebben.

[naar boven](#)



Overige activiteiten

Onze school stimuleert leerlingen met succes tot deelname aan de Olympiades voor wiskunde, aardrijkskunde, filosofie, biologie, natuur- en vaak ook scheikunde. Daarnaast zijn er bij Nederlands schrijf- en dichtwedstrijden, is er bij biologie het DNA-practicum, bij wiskunde de kangoeroewedstrijd en organiseren de klassieke talen vertaalwedstrijden Grieks en Latijn, Europese examens Latijn (klas 2) en Grieks (klas 3) en de landelijke Ken-je-Klassiekenquiz. Ook op cultureel en artistiek gebied stimuleren en faciliteren we leerlingen om mee te doen aan wedstrijden. Tevens bevorderen we vanuit de Domus-uren Sport de deelname aan sporttoernooien. Deze lijst is niet uitputtend.

Niet al deze activiteiten zijn schoolactiviteiten in die zin, dat we de deelnemende leerlingen begeleiden en meegaan naar manifestaties. Als dat nodig en mogelijk is, roepen we de hulp van ouders in. Vaak ook zal de leerling zelf op pad mogen en moeten gaan. We hebben maar een klein budget om dit soort activiteiten te ondersteunen en het begeleiden van een klein groepje leerlingen naar een wedstrijd levert te veel lesuitval op voor andere leerlingen.

Daarnaast heeft het Stedelijk Gymnasium een schoolband.

Elk initiatief van leerlingen wordt aangemoedigd en beloond door buiten de lestijden zowel schoolruimten als overige faciliteiten beschikbaar te stellen.

Ook houden we rekening met leerlingen die aan topsport doen. De scholengemeenschap Piter Jelles heeft daarover afspraken gemaakt met Het Steunpunt voor Topsport Noord Nederland.

[naar boven](#)

Maatschappelijke stage

Met ingang van 2014-2015 is de maatschappelijke stage niet langer wettelijk verplicht. Het Stedelijk Gymnasium heeft besloten door te gaan, wegens de waarde ervan voor de leerlingen. Een maatschappelijke stage is een vorm van leren binnen en buiten de school, waarbij leerlingen via vrijwilligersactiviteiten kennis maken met allerlei aspecten van de samenleving. Elke vorm van vrijwilligerswerk is geschikt, mits die niet arbeidgerelateerd is en er niet voor betaald wordt. Het Stedelijk Gymnasium kent een blokstageweek, waarin de derdeklassers geen lessen volgen en die tijd besteden aan de maatschappelijke stage. Voor wie de blokstage niet kan voltooien, is er de mogelijkheid stage te lopen tijdens de adstructieweek. Ook kunnen leerlingen een lintstage doen, een stage waarbij de leerling 2 à 3 uren per week stage loopt bij een maatschappelijke organisatie. De lintstage vindt plaats buiten schooltijd.

Naast de externe stages biedt onze school de leerlingen ook interne stages. Een interne stage is een vorm van vrijwilligerswerk in en om de school. In principe volgen alle leerlingen een interne stage.

De volgende activiteiten gelden als interne stage:

- tutor zijn bij Peer Tutoring,
- deelnemen senaat / leerlingpanel,
- assisteren op de open dag,
- helpen op bijspijkerdagen in manege en lesgebouw,
- activiteiten uitvoeren in het kader van de LGC,
- assisteren bij sportdagen,
- het organiseren van de schoolreis,
- contacten leggen met buurtgenoten en helpen waar dat zinvol is.

[naar boven](#)



3 Inrichting van het onderwijs

3.1 Lessen, Domus-uren en Manegetijd

Wij roosteren gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling wekelijks ongeveer 30 lessen in die gegeven worden in klassenverband. Daarnaast zijn er op de donderdagmiddag Domus-uren gepland. Daarmee vullen we ongeveer 75% van de onderwijstijd met vaklessen. Dit noemen we het *eerste* traject. De resterende tijd werkt de leerling in principe in zijn eigen Domus in de Manege. Dit is het zogenaamde *tweede* traject. De opvangcapaciteit van de manege is echter niet altijd voldoende, zodat het kan voorkomen dat de leerlingen in het eigen lokaal of in de kantine aan het werk gezet worden.

[naar boven](#)

3.1 Onderbouw

De lessen worden volgens de volgende tabel ingeroosterd.

vak/klas	1	2	3
Nederlands	4	3	3
Fries ¹	1	1	1
Latijn	3	3	3
Grieks		3	3
Frans	2	2	2
Duits		3	2
Engels	3	2	2
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
wiskunde	4	3	3
economie			0,25
filosofie			0,25
biologie	2	2	
nask		2	
natuurkunde			3
scheikunde			2
drama	2		
beeldende vorming	2	2	2
mentoruur	1		
LO, Domussport	2,5	2,5	2
	30	31	31,5

¹ Fries is na het eerste leerjaar facultatief.

[naar boven](#)



3.2 Tweede Fase

Na het derde leerjaar kiest de leerling een profiel. Er zijn twee maatschappijprofielen, *Economie & Maatschappij* (EM) en *Cultuur & Maatschappij* (CM), en twee Natuurprofielen, *Natuur & Gezondheid* (NG) en *Natuur & Techniek* (NT). Het is in de Tweede Fase mogelijk de maatschappijprofielen te combineren, net als de natuurprofielen.

Formeel kan een Gymnasiumleerling in de Tweede Fase ook zonder de in de schoolkeuze genoemde vakken een diploma halen. Omdat wij het uitgangspunt hanteren dat een Gymnasiumdiploma tenminste een atheneum+ vertegenwoordigt, stellen we in het vrije deel in het vierde leerjaar naast filosofie ook een tweede moderne vreemde taal verplicht. In principe behoudt de leerling in het 5e en 6e leerjaar een van deze beide vakken in het vrije deel (schoolkeuze). In het 6^e leerjaar stellen wij dat niet verplicht.

Verrijkingprogramma's

Alle leerlingen met wiskunde-B (WB) krijgen in het vierde leerjaar ook onderdelen wiskunde-A/D aangeboden, zoals de kansrekening.

Leerlingen met WB hebben daarnaast de mogelijkheid tot het volgen van een programma wiskunde-D (WD) in klas 4, 5 en 6. Met SE-toetsen in klas 5 en 6 leidt dit programma naar een volwaardig schoolexamen WD. Het programma WD, dat opgebouwd is uit zelfstudie en videolessen, komt voort uit de samenwerking van een aantal scholen, onder begeleiding van de Rijksuniversiteit Groningen. Dit systeem wordt momenteel herzien, zodat nog onduidelijk is of deze gang van zaken zonder extra kosten gecontinueerd kan worden.

In klas 5 kan de leerling ervoor kiezen het vak *filmkunde* te volgen.

In klas 5 en 6 bieden we het vak *Hebreeuws* aan.

We bieden alle leerlingen *Cambridge Engels*, *Delf Junior* en *Goethe* regulier aan. De keuze om de betreffende examens ook daadwerkelijk af te leggen, is aan de leerling.

Extra vakken

De leerling mag in het vierde leerjaar al extra examenvakken volgen. Om het gymnasiale karakter van de school te benadrukken, is het mogelijk beide klassieke talen te volgen. Helaas kunnen we voor extra vakken geen groepen splitsen. Ook als er *wél* ruimte is in de groep, past het vak niet altijd in het rooster van de leerling. Heel goede leerlingen die het vak willen volgen, ondersteunen we daarbij.

[naar boven](#)



3.2.1 Het vierde leerjaar

In het vierde leerjaar kan gekozen worden voor de combinatie van twee profielen of het profiel met de 'lichtere' wiskunde variant. Bij de natuurprofielen is dat NG (wiskunde A) en bij de maatschappijprofielen CM (wiskunde C).

De leerling heeft daarnaast de vrije hand in het kiezen van het verplichte keuze examenvak.

algemeen deel	les/week
Nederlands	3
Engels	3
klassieke taal	4
maatschappijleer	2
LO	2

vrij deel: schoolkeuze

2 ^e moderne vreemde taal	3*
filosofie	2
KCFV (domusuren)	1

*waarvan één lesuur ter voorbereiding op Goethe/Delf Junior

vrij deel: keuze examenvak

Een van de aangeboden vakken

NG/NT

wiskunde B	4
natuurkunde	2
scheikunde	2
biologie	2

NG

wiskunde A (of B)	3
scheikunde	2
biologie	2
natuurkunde (keuze)	2
aardrijkskunde (keuze)	2

EM/CM*

wiskunde A (of B)	3
geschiedenis	2
economie	2
aardrijkskunde	2

CM

wiskunde C (of A of B)	3
geschiedenis	2
kunstvak	2
economie (keuze)	2
aardrijkskunde (keuze)	2

* De 2^e mvt of fi meegerekend

Leerlingen met natuurkunde en/of scheikunde volgen per week een β -uur.

Aan het einde van het vierde leerjaar moet het definitieve pakket gekozen worden. De leerling kan de reeds gevolgde vakken herschikken en er bovendien voor kiezen extra vakken te volgen. Fries en informatica kunnen ook binnen de profielen gekozen worden.

[naar boven](#)



3.2.2 Het vijfde en zesde leerjaar

algemeen deel		klas 5	klas 6
Profiel	Nederlands	3	2
	Engels	3	2
CMk	klassieke taal	4	4
	LO	2	3 ¹
schoolkeuze (vrije deel)*			
CMk,EMk	2 ^e moderne vreemde taal	3	3
CMk	of filosofie	3	3
profielvakken		15	13
NG,EM, CMk	wiskunde A	3	3
NT,NGk,EMk,CMk	wiskunde B	4	3
CM	wiskunde C	3	3
NT,NGk	natuurkunde	3	3
NT,NG	scheikunde	3	3
NT,NG	β-uur	1	
NG,NTk	biologie	3	3
CM,EM	geschiedenis	3	3
profielvakken vervolg			
EM, CMk	economie	3	3
EMk, CMk, NGk	aardrijkskunde	3	3
CMk	kunsvak	3	3
NGk, NTK	informatica	1	1
CMk	Fries	1	1
Keuze examenvak (vrije deel)			
een van bovengenoemde vakken			
Extra keuzevakken**			
VRIJ	Wiskunde D	1	1
VRIJ	Hebreeuws	1	1
VRIJ	filmkunde	1	
VRIJ	extra profielvak	1	1

k= profielkeuzevak

1= gedurende een half jaar

[naar boven](#)

3.3 Domus-uren

Op de donderdagmiddag worden de ene week sportieve activiteiten georganiseerd en de andere week de andere Domus-activiteiten. De sportieve activiteiten dienen niet alleen ter bevordering van de sociale cohesie binnen de Domus, maar ook om te voldoen aan de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd LO. Het is mogelijk dat niet iedere leerling elke aan sport gewijde donderdagmiddag aan de beurt is. Voor de eerste klas organiseren we de sportieve activiteiten in Domusverband afzonderlijk.

Het vak Klassieke Culturele en Filosofische Vorming (KCFV) wordt gegeven in Domusverband en zal het grootste deel van de andere middagen in beslag nemen.

[naar boven](#)



3.4 Manege-tijd

In de onderwijstijd die niet door lessen gevuld wordt, werkt de leerling in zijn eigen Domus in de Manege. Gemiddeld vijf uur per week zitten de leerlingen in de manege. In de manege kan de leerling zijn eigen werk inplannen en krijgt hij daarbij hulp van de nestor. Ook kan de leerling in de Domus hulp krijgen van oudere leerlingen (tutoring).

Voor de klassieke talen wordt tijd ingeruimd voor het werken aan het Instrumentarium. Hierbij werken leerlingen structureel aan hun kennis van de grammatica en de woorden.

Ook voor het werken met het digitale programma SCORE wordt met name in de onderbouw structureel tijd uitgetrokken. SCORE is een interactief programma voor rekenen. Het onderwijs in het Fries, bij uitstek een vak waarin de beginniveaus sterk verschillen, vindt via de nieuwe digitale methode Searje 36 gedifferentieerd plaats in de manege.

Iedere leerling werkt in de overgebleven tijd aan eigen projecten in het kader van de doorlopende leerlijn in die vaardigheden die hun uiteindelijke beslag vinden in het profielwerkstuk. Deze leerlijn is geïntegreerd in het schoolbrede vak KCFV. Deze projecten worden begeleid door de nestoren en beoordeeld door vakdocenten en/of andere deskundigen. Als een leerling voldoet aan de voorwaarden, kan hij zich ook inschrijven voor activiteiten. Als er buiten de eerder genoemde activiteiten nog tijd resteert, mag de leerling die naar eigen inzicht besteden aan ander schoolwerk.

[naar boven](#)

3.5 Project Excellentie

In het schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met het project *Excellentie*, een excellentieprogramma voor al onze begaafde leerlingen. Deelname eraan is vrijwillig en alleen erkend hoogbegaafden mogen er lessen voor missen (draaideurmodel). Voor de leerlingen in de onderbouw is er Thales en fOcus, voor de leerlingen in de bovenbouw ook fOcus en het honoursprogramma. Dit programma omvat alle denkbare activiteiten zoals fOcus, proefstuderen, Olympiades, LGC-activiteiten en eigen (onderzoeks)projecten. Alle activiteiten in het kader van de BPS vallen hier ook onder.

Bij de inrichting van het honoursprogramma is het referentiekader van de SHZG leidend. Voor toelating tot het honoursprogramma is een minimum niveau (rapport) nodig, alsmede een motivatiegesprek.

Leerlingen leggen hun resultaten vast in een portfolio. *Cum Laude* afsluiten is mogelijk, hiervoor gelden externe criteria en is een externe beoordeling nodig.

Ook het P(ersoonlijk)O(ntwikkelings)P(lan) voor onderbouwleerlingen en het TOP-programma voor bovenbouwleerlingen, ontwikkeld ter verbetering van de motivatie van leerlingen en om onderpresteren tegen te gaan, past in dit excellentieprogramma. Uiteraard zetten we TOP/POP-model ook in bij niet als 'hoogbegaafd' geïdentificeerde leerlingen. Al onze leerlingen zijn immers begaafd.

Naast deze mogelijkheden tot verdiepen en verrijken starten we dit jaar met het ontwikkelen van mogelijkheden om te versnellen.

Voor de organisatie en de aansturing is er een onder- en een bovenbouwcoördinator.

Zie ook 2.4.

[naar boven](#)

3.6 Bijspijkeren

Leerlingen die moeite hebben met een vak, kunnen natuurlijk hulp krijgen. Voor de meeste vakken bestaat er de mogelijkheid om in het 9e uur (van 15.10 tot 15.55 uur) hulplessen te volgen. Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden via het vak 'Bijspijkeren' in *It's Learning*. Ook is het mogelijk om een cursus plannen of een cursus woordjes leren te volgen in de manege. Als een leerling aangemeld is voor een hulples of cursus, wordt van hem/haar ook



aanwezigheid verwacht.

Na elk rapport worden er twee bijspijkerdagen georganiseerd. Tijdens deze dagen komen alleen de leerlingen op school die een 5.2 of lager op hun rapport hadden staan. In drie blokken van anderhalf uur wordt dan intensief onderwijs gegeven in kleine groepen om zo de opgelopen achterstand in te halen. Het kan ook zijn dat een leerling met een gerichte opdracht zelfstandig aan het werk gaat in de manege. De bijspijkerdagen zijn verplicht voor leerlingen met een 5.2 of lager op het rapport en mogen vrijwillig gevolgd worden door de andere leerlingen. Aan het einde van het schooljaar zijn er alleen bijspijkerdagen voor leerlingen die alsnog via een herexamen in aanmerking komen voor bevordering naar het volgende leerjaar. Met leerlingen die met een onvoldoende overgaan, wordt gekeken wat zij nodig hebben om die na de zomer weg te werken.

Alle informatie wordt steeds kenbaar gemaakt via *It's Learning*. Voor vragen, opmerkingen of persoonlijk advies kunnen leerlingen terecht bij de bijspijkercoördinator tijdens het bijspijkerspreekuur op maandagmiddag tijdens het 9e uur, zij kunnen ook mailen naar bijspijkeren@pj.nl.

[naar boven](#)

3.7 Onderwijsprogramma's en PTA's

Aan het begin van ieder schooljaar zetten we van elk leerjaar het onderwijsprogramma op *It's Learning*. Hierin staat per vak vermeld welke stof behandeld wordt, hoe deze stof getoetst wordt en hoe de rapportcijfers worden vastgesteld. De regelingen rond de toetsing zijn ook in de onderwijsprogramma's opgenomen. In de bovenbouw heet dit onderwijsprogramma PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

[naar boven](#)

3.8 Resultaten

Hieronder treft u twee overzichten aan van de onderwijsinspectie over de onderwijsopbrengsten van onze school. Het eerste is de opbrengstenkaart 2015. Die kaart geeft de opbrengsten van het schooljaar 2013-2014: het rendement van onze onderbouw en onze bovenbouw en het gemiddelde cijfer van ons centraal examen 2014. De inspectie waardeert de opbrengsten op basis van de landelijke opbrengsten in het vwo. Ook heeft de inspectie vastgesteld dat op onze school het verschil tussen de CE-cijfers en de SE-cijfers gering is en ruim binnen de marges blijft. Op grond van de opbrengsten valt onze school onder het 'basistoezicht' van de inspectie. Voor meer informatie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>.

Het tweede overzicht geeft inzicht in de doorstroom per leerjaar op onze school na het schooljaar 2013-2014.

[naar boven](#)



Stedelijk Gymnasium®

INSPECTIE van
het ONDERWIJS

Opbrengstenkaart 2015

oeg Pieter Jelles
Leeuwarden

Stedelijk Gymnasium

Noorderweg 1
8011 ES Leeuwarden

LWOO, VMBO, HAVO, VWO
3088 leerlingen

500 leerlingen, waarvan:
- 30% in de eerste twee leerjaren
- 61% VWO vanaf leerjaar 3

10 vestigingen

ONDERBOUW					
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in 2 onderwijssoort	100% VWO				
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in meerdere onderwijssoorten	0%				
Rendement onderbouw					
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO	VWO
Adviesstructuur na 2 ^e leerjaar					havo- 0% havo/vwo 0% vwo 100%
% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven					94%
BOVENBOUW					
Win 3 ^e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven					86%
Gemiddeld cijfer centraal examen 2014					
Alle vakken					6,8
Nederlands					6,9
Engels, Frans en Duits					6,9
Aardrijkskunde en geschiedenis					6,8
Economie					6,7
Wis, natuur-, scheikunde en biologie					6,8
Laten en Grieks					6,9
	VMBO b	VMBO k			
Deelnemers examen 2014 per sector				HAVO	VWO
Economie					
Landbouw					
Techniek					
Zorg en welzijn					
Deelnemers examen 2014 per profiel					
Cultuur en maatschappij					33%
Economie en maatschappij					13%
Natuur en gezondheid					35%
Natuur en techniek					19%

Stedelijk Gymnasium®

INSPECTIE van
het ONDERWIJS

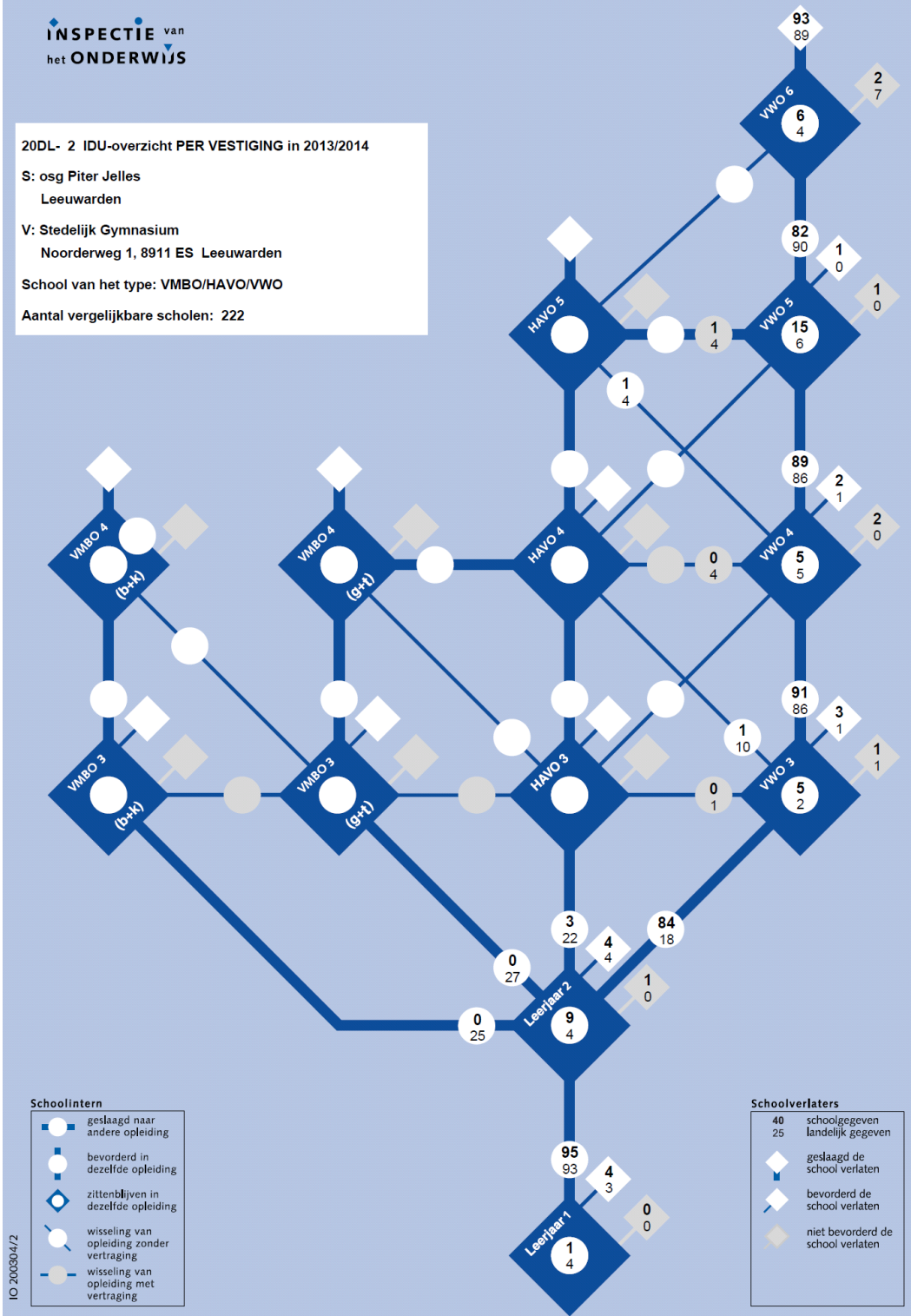
20DL- 2 IDU-overzicht PER VESTIGING in 2013/2014

S: osg Piter Jelles
Leeuwarden

V: Stedelijk Gymnasium
Noorderweg 1, 8911 ES Leeuwarden

School van het type: VMBO/HAVO/VWO

Aantal vergelijkbare scholen: 222



4 De leerlingbegeleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we de begeleiding binnen onze school hebben georganiseerd. Het docententeam is in eerste instantie verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding. De mentor en de nestor vormen de spil van de leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleiding staat uitgebreid beschreven in ons zorgplan 2015-2016. Het zorgplan is te vinden op onze schoolpagina van www.scholenopdekaart.nl. Dit is de site die eerder *Vensters voor verantwoording* heette.
[naar boven](#)

4.1 Organisatie: domus, klas en mentor

De leerlingen zijn naast hun jaarklas ook lid van een **domus**. In de manege werken de leerlingen in hun huis, hun Domus. De leerlingen zijn verdeeld in vier groepen van ongeveer 150 leerlingen. Die groepen zijn gevormd door iedere klas in vieren te verdelen. Zo zitten steeds drie à vier 'kwarten' van de klassen van een leerjaar in dezelfde domus. Op deze manier kan een leerling gedurende zijn gehele schoolcarrière tot dezelfde domus blijven horen. *Domus* is dus zowel de term voor een werkplek als voor een vaste groep leerlingen door de leerjaren heen.

De leerlingen treffen elkaar in de domus in een kleine groep vanuit verschillende leerjaren afhankelijk van het lesrooster. In die mix kunnen leerlingen elkaar helpen en samenwerken. Iedere domus heeft een eigen nestor. De nestor begeleidt de leerling bij het werken in de domus.

De heer Prinsen is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de Manege en geeft leiding aan het domusteam, dat bestaat uit de nestoren.

Klas en mentor. In de onderbouw, klas 1 t/m 3, heeft de leerling een klassenmentor. Om gemakkelijk één-op-ééngesprekken te kunnen voeren en zicht te krijgen op de gang van zaken in de Domus, is de mentor vrij geroosterd naast een manege-uur van de eigen klas.

Vanaf het 4^e leerjaar volgt de leerling zijn lessen in stamgroepen en clusterklassen. Het mentoraat is daar meer individueel georganiseerd.

De dagelijkse organisatie in de school is in handen van het hoofd organisatie. Mevrouw Mooiman heeft leerlingzaken in haar portefeuille en geeft daarmee ook leiding aan het mentoraat.

[naar boven](#)

4.2 Schooldecaan

De decaan houdt zich in de eerste plaats bezig met het begeleiden van leerlingen in hun studie- en beroepskeuze, onder meer bij het samenstellen van het pakket examenvakken, dat zo bepalend is voor de mogelijkheden die een leerling later heeft. De derde-, vierde- en vijfdeklassers moeten een vakken/profielkeuze maken. Over deze keuzebegeleiding ontvangen ouders en leerlingen in de loop van de cursus gedetailleerde informatie.

Andere werkzaamheden van de decaan zijn:

- het doorgeven van studie- en beroepeninformatie aan leerlingen van klas 3, 4, 5 en 6,
- het begeleiden bij studie- en beroepskeuze in de zesde klas,
- het geven van informatie over studietoelagen of het bemiddelen bij het verkrijgen van inlichtingen,
- het organiseren van leerlingbezoek aan de universiteiten en hogescholen.

De decaan, mevrouw Van der Meulen, is voor ouders en leerlingen op afspraak te spreken. Zij houdt kantoor in de manege.

[naar boven](#)



4.3 doublanten en overstappers

De ervaring leert dat de reguliere mentor niet voldoende tijd heeft om aan de behoeften van specifieke groepen leerlingen te voldoen. Soms is ook specifieke expertise nodig. Omdat wij goede ervaringen hebben opgedaan met specifieke aandacht voor doublanten, stellen we per leerjaar een doublantencoach aan.

Als een leerling over wil stappen, mikken we op een overstap aan het einde van het schooljaar. Wij hebben daarom naar het voorbeeld van de doublantencoach een 'overstapmentor' in het leven geroepen. Meer dan bij de doublanten zullen deze leerlingen leeractiviteiten binnen de Manege-uren uitvoeren. De overstapmentor regelt dus in overleg met een nestor een individueel programma voor de leerling. De afspraken worden vastgelegd in een overleg met ouders en leerling. De klassieke talen hoeven in dat programma geen rol meer te spelen. De overgangsnormen van de ontvangende school zijn het doel waarnaartoe gewerkt wordt. De leerling kan uiteraard deelnemen aan alle activiteiten die georganiseerd worden door het Bijspijkerteam en werken aan zijn plusdocument.

[naar boven](#)

4.4 Bijspijkeren en hulplessen

Aan het begin van het schooljaar pakken we de hulp aan de leerlingen die bevorderd zijn met een of meer onvoldoendes, meteen op. Aan het eind van het vorige schooljaar is bekeken wat er nodig is om niet opnieuw een onvoldoende voor dit vak te halen. Als er specifieke hulp nodig is, neemt de leerling deel aan de hulplessen in de eerste periode.

Wanneer het probleem vooral door de werkhouding van de leerling wordt veroorzaakt, wordt de leerling aangemeld in de Manege en wordt het werk voor dit vak systematisch gecontroleerd. Dit proces herhaalt zich na iedere bijspijkerperiode. Natuurlijk is het ook mogelijk voor mentoren om in overleg met de vakdocent leerlingen tussentijds aan te melden voor de hulplessen of systematische huiswerkcontrole.

De systematische huiswerkcontrole wordt georganiseerd en uitgevoerd in de manege. Zowel hulplessen als systematische huiswerkcontrole zullen in principe plaatsvinden tijdens het 9^e uur. Tijdens de laatste bijspijkerperiode wordt alleen directe hulp gegeven aan leerlingen die via een of meer herexamens alsnog over kunnen gaan. De bijspijkerdagen dienen verder voor de diagnostiek van de onvoldoendes op de overgangsrapporten van wel bevorderde leerlingen. Coördinator is mevrouw De Kleijn.

[naar boven](#)

4.5 Extra begeleiding op andere terreinen

We houden in de gaten welke leerlingen meer zorg behoeven dan de mentor kan bieden. De nestor biedt de begeleiding voor die leerlingen, die extra zorg behoeven. In dit kader bezoeken zij ook de team- en rapportvergaderingen. De zorgcoördinator stelt zo nodig ontwikkelperspectiefplannen op.

We hebben op school voorzieningen om leerlingen in alle fasen van de schoolcarrière te helpen met dyslexie en faalangst. Voor andersoortige problemen roepen we de hulp in van de specialisten uit het samenwerkingsverband. We willen individuele leden van het ZAT (schoolverpleegkundige, orthopedagoog, leerplichtambtenaar) in een vroeg stadium inzetten. (Zie 4.7 en 4.10.)

[naar boven](#)

4.6 Zorgvergadering, leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen

In de eerste week van het schooljaar vindt er een zorgvergadering plaats, waarin we alle zorgleerlingen bespreken. Daarnaast vinden er leerlingbesprekingen plaats tijdens mentoraatvergaderingen.



Aan het eind van iedere rapportperiode worden rapportvergaderingen gehouden. De zorgcoördinator woont deze vergaderingen bij.

4.7 Zorgoverleg en ZAT

Het interne **zorgoverleg** tussen de Zorgcoördinator, de conrector Leerlingbegeleiding en de ambulante begeleider van Renn4 vindt driewekelijks plaats. Alle zaken van de zorg komen hier aan de orde, waaronder het verzuim en de aanpak daarvan. In dit overleg stellen we ook vast welke kinderen worden ingebracht in het ZAT en welke kinderen gebruik kunnen maken van de vluchtheuvel.

Daarnaast zijn er periodiek vergaderingen van het ZAT, het **Zorg Adviesteam**. Als de school bij grotere problemen 'handelingsverleggen' is, kan zij de leerling opgeven voor een zorgadviesteambespreking. De aanleiding kan zijn een stagnerende cognitieve ontwikkeling of een gedragsprobleem. Aan deze besprekingen nemen deel, naast de leden van het Interne Zorgoverleg, een sociaalverpleegkundige van de GGD, de schoolarts van de GGD, de leerplichtambtenaar en een orthopedagoog van Fryslân-Noard. Het belang van de leerling staat hierin altijd voorop. We betrekken de ouders/verzorgers bij alle voorgenomen acties.

[naar boven](#)

4.8 Verzuimbeleid

Aanpak van verzuim is een belangrijk aspect van goede leerlingenzorg. We besteden daar dus veel aandacht aan. Dat begint al 's ochtends met de opvang van telaarcomers. Via het digitale klassenboek hebben de conciërges direct toegang tot de gegevens die gedurende de dag door de docenten in de vaklessen worden geregistreerd. De docenten voeren elk uur de absentes in, in het registratiesysteem van SOMtoday. Bij verdenking van spijbelen wordt onmiddellijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Mentoren en nestoren worden periodiek op de hoogte gehouden en het verzuim is onderwerp van gesprek in het interne zorgoverleg. Conform de door de overheid opgestelde regels melden wij ongeoorloofde absentie via het digitaal loket bij de afdeling leerplicht van de woongemeente van een leerling.

De leerplichtambtenaar komt zes keer per jaar op school voor het verzuimspreekuur. Leerlingen die veelvuldig te laat komen of regelmatig een uurtje missen, worden naar hem toe gestuurd. Piter Jelles heeft een verzuimprotocol opgesteld dat te vinden is op www.piterjelles.nl (zie 7.2) en ter inzage ligt op school.

[naar boven](#)

4.9 Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Scholen voor het voortgezet onderwijs zijn verplicht om deel uit te maken van een samenwerkingsverband. Piter Jelles is aangesloten bij samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Er wordt samengewerkt op het gebied van leerlingenzorg met als doel: het versterken van de zorgstructuur, deskundigheidsbevordering en minder leerlingen verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband krijgt middelen om dit te bevorderen.

Rebound

Aan het Samenwerkingsverband is een Reboundvoorziening verbonden. De Rebound is bedoeld als opvang van leerlingen die vanwege probleemgedrag tijdelijk niet meer passen binnen de normale schoolsituatie. De Reboundvoorziening is een laatste kans voor de leerling om alsnog de schoolloopbaan, na een periode van intensieve begeleiding, succesvol af te sluiten.

Passend Onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek óf het zoeken naar een passende onderwijsplek, als de



begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat. Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs-/ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan dat wij kunnen bieden. Gelukkig werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden. Op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard (www.swvfryslan-noard.nl) staan de ondersteuningsprofielen van onze scholen. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen.

Met de komst van Passend Onderwijs vervalt de regeling voor Leerlinggebonden Financiering (LGF, ook wel 'het rugzakje' genoemd). Voor leerlingen die voorheen Leerlinggebonden Financiering ontvingen, is schooljaar 2015-2016, net als 2014-2015, een overgangsjaar. Zij krijgen begeleiding op grond van de bestaande LGF-afspraken.

Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen kan er contact worden opgenomen met de pedagogisch medewerker op de school (onze zorgcoördinator).

Toelaatbaarheid Voortgezet Speciaal Onderwijs

Wanneer blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die niet binnen de reguliere school van Voortgezet Onderwijs kan worden geboden, maar wel in een van de scholen van Voortgezet Speciaal Onderwijs binnen of buiten Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, dan moet hiervoor een toelaatbaarheidverklaring worden afgegeven. De school waar een leerling wordt aangemeld, gaat in gesprek met de ouders over welke speciale school passend onderwijs aan de leerling kan bieden. Om tot zo'n school te worden toegelaten is een toelaatbaarheidverklaring nodig. Een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt op grond van aan te leveren informatie of de leerling toelaatbaar is tot de gevraagde vorm van speciaal onderwijs. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de school voor speciaal onderwijs. Deze school geeft vervolgens aan of de leerling kan worden toegelaten. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

[naar boven](#)

4.10 Privacy

Leerlinggegevens

Onze school respecteert de privacy van haar leerlingen. Op www.piterjelles.nl (zie 7.2) kunt u lezen hoe Piter Jelles en dus ook onze school omgaat met de gegevens van de leerlingen.

Foto's en filmmateriaal

Af en toe worden er tijdens (niet-)lesgebonden situaties foto's (soms ook films) gemaakt door de school, bijvoorbeeld op schoolfeesten, tijdens excursies en sportdagen of bij projecten. Deze foto's worden soms gebruikt in online en/of offline publicaties over Piter Jelles. Als u hier als ouder/verzorger bezwaar tegen hebt, kunt u dat kenbaar maken bij de schoolleiding. Dit wordt dan geregistreerd. Piter Jelles houdt zich uiteraard aan de geldende regels voor privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de site www.mijnprivacy.nl.

Intellectueel eigendom leerlingen

Werkstukken die door de leerlingen gemaakt worden in opdracht van de school zijn intellectueel eigendom van de leerling. Dit betekent dat de school bij gebruik van de werkstukken, voor bijvoorbeeld publicaties, vooraf toestemming vraagt aan de leerling.

[naar boven](#)

4.11 Gedragsregels

We hebben wel een aantal praktische regels (zie 6.1), maar geen lijst met gedragsregels. We gaan ervan uit dat we op een normale, respectvolle wijze met elkaar omgaan. En zo gaat het



ook eigenlijk altijd. Voor alle duidelijkheid melden we hier dat alcohol, drugs, messen, laserpennen, etc. in en om de school niet toegestaan zijn.

In geval van ernstig wangedrag treedt de *regeling schorsing, verplaatsing en verwijdering* in werking. Deze regeling is te vinden op www.piterjelles.nl (zie 7.2) en ligt ter inzage op school. [naar boven](#)

4.12 Pestprotocol Stedelijk Gymnasium

Wij vinden dat onze school een veilige school moet zijn.

Wij vinden dat iedereen zich op school veilig en prettig moet kunnen voelen. Als je je op school veilig voelt, kun je ook beter leren en werken. Dat geldt voor leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiding.

In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar en werk je samen. Om een veilige school te blijven, hebben we een aantal regels opgesteld, waarop we elkaar, leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiding, kunnen aanspreken.

- We aanvaarden de ander zoals hij of zij is en we discrimineren niet.
- We schelden een ander niet uit en we doen niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- We blijven van een ander en van de spullen van een ander af.
- Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daar mee te stoppen.
Als dat niet helpt, zoek ik hulp.
- We gebruiken in en om de school geen geweld, we bedreigen niet.
- Als er ruzie is, spelen we niet voor eigen rechter.

Pesten is de ongelijkwaardige strijd meestal van een groep tegen een enkeling. De term ongelijkwaardig is essentieel in deze omschrijving: hij geeft namelijk het verschil tussen pesten en plagen aan. Pesten is het kiezen van een zondebok en het afreageren van frustratie in de vorm van agressie of buitensluiten van het slachtoffer. Dit slachtoffer heeft meestal niets van doen met de oorzaak van deze frustratie.

Op onze school nemen wij duidelijk stelling tegen pestgedrag.

- Onze stellingname betreft niet alleen het pesten dat binnen de school plaatsvindt. Wij nemen ook stelling als het gaat om pesten via Internet (e-mail, chats, e.d.).
- Aan het begin van elk schooljaar bespreekt de mentor met zijn klas hoe we met elkaar in en buiten de klas met elkaar omgaan en dat pesten daar niet bij hoort.

Wanneer pesten zich voordoet, volgen we daarbij een vijfsporenbeleid. Dit is een leidraad, zodat elk van de betrokken partijen met zijn eigen mogelijkheden pesten kan aanpakken.

1. Hulp aan het gepeste kind, adviezen, eventueel een sociale vaardigheidstraining.
2. Gesprek met de pester; eventueel sociale vaardigheidstraining.
3. Gesprek met de zwijgende middengroep in de vorm van het mobiliseren van deze groep en het bevorderen van de positieve sfeer.
4. Hulp aan de leerkrachten in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel, signaleren en concrete aanpakmogelijkheden.
5. Betrekken van de ouders bij de aanpak van het probleem, adviezen, voorlichting, achtergrondinformatie

Digitale veiligheid

Piter Jelles heeft een protocol over het gebruik van e-mail en internet door de leerlingen. Hierin staan gedragsregels voor leerlingen ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik en regels over de controle hierop. Onrechtmatig gebruik van de voorzieningen, in strijd met de wet of maatschappelijke zorgvuldigheid, is verboden. Het protocol ligt ter inzage op de school en staat op It's Learning. Daarnaast heeft onze school in samenspraak met leerlingen en ouders



een *Gedragcode iPadgebruik* opgesteld. Deze is te vinden op *Belangrijke documenten* op It's Learning.

[naar boven](#)

4.13 Contactpersoon machtsmisbruik

Elke school heeft haar eigen contactpersoon machtsmisbruik. Mevrouw Mooiman is onze contactpersoon machtsmisbruik. Zie verder 7.2.

[naar boven](#)



5 Communicatie en medezeggenschap

5.1 Rapporten

In de onderbouw reikt de school driemaal per jaar een cijferrapport uit aan de leerlingen: het eerste rapport eind november, het tweede rapport begin maart, het derde rapport begin juli. Daarnaast kan de leerling op ieder moment zijn resultaten tot dan toe bekijken op SOMtoday (zie 5.3). In de bovenbouw geven we halverwege het jaar een overzicht van examendossier en voortgangstoetsen.

Op *It's Learning* staat de procedure *Beroep tegen besluit bevordering*.

[naar boven](#)

5.2 Contact met ouders

Bij de uitreiking van het eerste en tweede rapport ontvangen de ouders tevens een uitnodiging voor een namiddag/avond waarop ouders korte gesprekken met docenten kunnen voeren. Los daarvan kunnen de ouders tijdens de gehele cursus contact opnemen met docenten, de nestoren, de mentoren, de decaan en de schoolleiding.

Wij sturen de ouders elke veertien dagen *Quid novi?* toe, de digitale nieuwsbrief voor ouders en leerlingen. Daarnaast organiseren we voor alle leerjaren een of meer ouderavonden. In klas 3 en 4 is er een vakkenmarkt in het kader van de profielkeuze en de mogelijkheid van extra vakken. De jaaragenda, waarop ook alle ouderavonden zijn vermeld, staat op de site van de oudervereniging (zie 5.6).

[naar boven](#)

5.3 Digitaal contact met leerlingen

We hebben op verschillende manieren digitaal contact met onze leerlingen.

Op *It's Learning* kunnen leerlingen en docenten informatie voor elkaar plaatsen en met elkaar communiceren. Ook staan daar de jaaragenda, de onderwijsprogramma's, de PTA's en per vak de studiewijzers en lesmateriaal. Omdat veel berichten in *Quid novi?* ook voor leerlingen van belang zijn, staat deze nieuwsbrief ook op *It's Learning*.

In *SOMtoday* staan het huiswerk, de toetsen en de leerstof voor de toetsen. Ook het staat in *SOMtoday*. Ten slotte – en niet onbelangrijk – kan de leerling zijn cijfers in *SOMtoday* inzien. Elke leerling en iedere docent heeft zijn eigen PJ-emailadres. Dat e-mailadres valt gemakkelijk te linken aan een privé emailadres zodat PJ-mail automatisch naar het eigen adres wordt doorgestuurd.

Via zijn gebruikersnaam (leerlingnummer@pj.nl) en wachtwoord kan de leerling inloggen.

[naar boven](#)

5.4 Medezeggenschap op het Stedelijk Gymnasium

Elke school heeft een eigen raad. De raad bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. De raad houdt zich bezig met alle zaken die de eigen school betreffen, zoals de lessentabel, de schoolgids en het onderhoud van het schoolgebouw. De raad heeft dezelfde wettelijke bevoegdheden als de bovenschoolse MR, maar dan op schoolniveau. Het aantal leden van de raad is afhankelijk van de grootte van de school. De Raad op onze school bestaat uit acht leden: twee leerlingen, twee ouders en vier personeelsleden.

Interesse in deelname of andere vragen over de raad? De voorzitter van onze raad, mevrouw Klijnsma, beantwoordt graag uw vragen. Zie ook 7.2.



Stedelijk Gymnasium®

Leden van de Raad

Nanette Bienfait	docent	e-mail: nbienfait@pj.nl
Teresa Hallmann	docent	e-mail: thallmann@pj.nl
Djura Klijsma	docent	e-mail: dklijsma@pj.nl
Claudia Müller	docent	e-mail: cmuller@pj.nl
Karry Tichelaar	leerling	e-mail: 134562@pj.nl
Piter Zwart	ouder	e-mail: zwartjager@kpnmail.nl
vacature	leerling	
vacature	ouder	

[naar boven](#)

5.5 Leerlingstatuut

Het leerlingstatuut is geheel herzien en is voor alle leerlingen te vinden op It's Learning.

[naar boven](#)

5.6 De Oudervereniging

De Oudervereniging van het Stedelijk Gymnasium Piter Jelles te Leeuwarden is de vereniging van ouders en verzorgers van leerlingen van het Stedelijk Gymnasium Piter Jelles. Lid van de vereniging zijn alle ouders van het Stedelijk Gymnasium, tenzij men schriftelijk te kennen geeft geen lid te willen zijn.

Het bestuur onderhoudt namens de vereniging contact met de school d.m.v. regelmatig overleg met de directie.

Het bestuur van de Oudervereniging:

- wil er samen met de school voor zorgen dat de kinderen van het Stedelijk Gymnasium en hun ouders een fijne schooltijd hebben;
- betreft ouders bij de school en bij activiteiten voor leerlingen, zoals beroepen inspiratie-avonden en gastlessen;
- legt contacten tussen ouders en de schoolleiding en bevordert dit contact, onder andere door regelmatig bij elkaar te komen;
- vormt een klankbord voor zowel ouders als voor de schoolleiding;
- overlegt regelmatig met de directie van de school en met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad;
- levert opbouwende bijdragen aan ontwikkelingen binnen de school;
- financiert hulpmiddelen en activiteiten die het onderwijs ten goede komen;
- verzorgt attenties voor leerlingen bij speciale gelegenheden;
- organiseert thema-avonden en lezingen voor ouders en docenten;
- stelt namens de Oudervereniging beurzen ter beschikking om projecten van leerlingen financieel te ondersteunen.

De kosten van het lidmaatschap bedragen 7,50 euro per jaar en zijn opgenomen in het machtigingsformulier voor de vrijwillige ouderbijdrage.

De oudervereniging heeft een eigen website: www.oudervereniging-sgl.nl

Bestuur oudervereniging

voorzitter

mw. Y. de boer e-mail: yildou.deboer@oudervereniging-sgl.nl

penningmeester

mw. A. Berculo e-mail: alexandra.berculo@oudervereniging-sgl.nl

secretaris

mw. I. Henstra e-mail: irma.henstra@oudervereniging-sgl.nl



Stedelijk Gymnasium®

leden:

dhr. J. Baltjes
dhr. R. Bourgonje
dhr. A. Dam
mw. Dirkje de Hoop
[*naar boven*](#)

e-mail: jochum.baltjes@oudervereniging-sgl.nl
e-mail: rene.bourgonje@oudervereniging-sgl.nl
e-mail: almar.dam@oudervereniging-sgl.nl
e-mail: dirkje.dehoop@oudervereniging-sgl.nl



6 Praktische zaken

6.1 Regelingen en regels

Het Gymnasium telt ongeveer 600 leerlingen. Met het niet-onderwijzend personeel, de docenten, de nestoren en de directie vormen zij een betrekkelijk kleine gemeenschap. Daardoor kan met de volgende regels worden volstaan:

- Elke leerling is verplicht de lessen te volgen.
- Verhinderung wegens ziekte o.i.d. geeft de ouder/verzorger tussen 08.30 en 10.00 uur telefonisch (058-8801200) of per mail (absentiegym@pj.nl) door aan de conciërge.
- De herstelmelding kan via het zogenaamde 'betermeld-briefje' plaats vinden. Dit kan ook via de mail (absentiegym@pj.nl).
- Alleen met schriftelijke toestemming van de schoolleiding mag de leerling te laat komen of een les verzuimen. Deze schriftelijke toestemming wordt tijdig aangevraagd door de ouder/verzorger.
- Vrijstelling van de les LO is alleen mogelijk op grond van een geneeskundige verklaring. In geval van een blessure van tijdelijke aard is een schriftelijke kennisgeving van de ouder/verzorger voldoende.
- De leerling is vóór de bel in het leslokaal of de domus aanwezig.
- Een leerling die te laat is, haalt een briefje bij de conciërge om alsnog toegang te verkrijgen.
- Onderbreking van de lessen om gewichtige redenen is alleen mogelijk na afmelding bij de conciërge.
- Een leerling die uit de les of uit de domus wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk bij de conciërge.
- Tijdens de lessen houden leerlingen zich niet op op de gangen.
- Bekertjes met drinken mogen niet meegenomen worden de school in.
- Voor de Manege gelden afzonderlijke regels. Deze zijn aldaar aangegeven.
- Een adreswijziging wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven.
- Fietsen worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen.
- De school is rookvrij: in en om de school mag niet gerookt worden.
- Schade door een leerling toegebracht aan het gebouw, meubelen en leermiddelen wordt hersteld op kosten van de ouder(s)/verzorger(s).

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen.

[naar boven](#)

6.2 Schoolboeken, ouderbijdragen en verzekeringen

Gratis lesmateriaal

Voorgescreven (digitale) schoolboeken en lesmaterialen zijn gratis voor leerlingen. Voor de levering van de gratis (digitale) schoolboeken maakt Piter Jelles gebruik van een extern boekenfonds dat is ondergebracht bij *Van Dijk Educatie* uit Kampen. Aan de hand van de boekenlijst die is opgesteld door de school, bestelt de leerling (of een van zijn ouders/verzorgers) zelf zijn schoolboeken via de website van *Van Dijk Educatie* (www.vandijk.nl).

De rekening van de schoolboeken gaat rechtstreeks naar de school. De ouders/verzorgers hoeven dus niet te betalen voor de schoolboeken. Er wordt ook geen borg gevraagd voor de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken. De schoolboeken worden ongeveer twee weken voor aanvang van het schooljaar gratis naar het huisadres van de leerling gestuurd. Tijdig bestellen



Stedelijk Gymnasium®

betekent een tijdige levering.

Een deel van de schoolboeken zijn huurboeken. De school huurt deze schoolboeken bij Van Dijk Educatie. Deze boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer worden ingeleverd. Dit gebeurt op school.

Het is belangrijk dat de schoolboeken goed worden beheerd. Schade of vermissing van de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling in rekening gebracht. Ook niet ingeleverde boeken worden via Van Dijk Educatie in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s). Ter voorkoming van onnodige kosten vragen we leerlingen om goed om te gaan met de schoolboeken en te zorgen dat de huurboeken in goede staat en op het afgesproken moment worden ingeleverd. Om schade zoveel mogelijk te voorkomen, adviseren we met klem om de schoolboeken te kafen en te vervoeren in een stevige, afsluitbare en waterdichte boekentas.

Enkele scholen van Piter Jelles, waaronder het Stedelijk Gymnasium, maken gebruik van tablets. Piter Jelles maakt daarbij sinds enkele jaren gebruik van de iPad, (Zie verder 6.4). [naar boven](#)

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd voor voorzieningen en activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt vanuit het Rijk, maar wel deel uitmaken van het schoolleven.

De vrijwillige ouderbijdrage voor onze school is met instemming van de oudergeleding van de Raad vastgesteld op €40. Uit de vrijwillige ouderbijdrage worden de jaarlijkse leerlingenactiviteiten betaald. Hieronder vallen onder meer sportieve en culturele activiteiten, deelname aan toernooien, activiteiten in de adstructieweek, vieringen, lief en leed, activiteiten in het kader van de LOB (loopbaanbegeleiding).

Ook het lidmaatschap van de oudervereniging (€7,50) is onderdeel van dit bedrag. Daarnaast is er in de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage voor ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering opgenomen. Voor alle scholen van Piter Jelles betreft een bedrag van €2,25 per leerling.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks in de maand oktober/november digitaal per e-mail bij de ouders/verzorgers in rekening gebracht. Jaarlijks wordt bestedingsverantwoording van de ouderbijdrage afgelegd aan de Raad.

klas	1	2	3	4	5	6
verzekering	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,25
oudervereniging	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
schoolfonds (leerlingenactiviteiten)	€30,25	€30,25	€30,25	€30,25	€30,25	€30,25
totaal	€40,-	€40,-	€40,-	€40,-	€40,-	€40,-

NB: De toelating van de leerling tot de school, het onderwijs of de examens is op geen enkele manier afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

[naar boven](#)



6.3 Leermiddelen die niet onder de gratis regeling vallen

Niet alles valt onder de regeling gratis leermiddelen. Hieronder treft u daarvan een opsomming aan. We geven daarbij aan wat u zelf moet aanschaffen en wat via de school en het jaarlijkse machtigingsformulier wordt geregeld.

Boeken

Wij verwachten dat de leerling zelf beschikt over de volgende woordenboeken e.d. (in een recente druk met nieuwe spelling).

Nederlands

Woordenboek Wolters (Koenen), Van Dale of Kramers (Elsevier) – alleen nodig in klas 6 als toegestaan hulpmiddel bij het Centraal Examen

Fries (klas 1)

Een woordenboek(je) Fries

Latijn (klas 1 t/m 6)

Pinkster (AUP) woordenboek Latijn-Nederlands (4^e druk of hoger)

Grieks (klas 4 t/m 6)

Hupperts (Eisma) Grieks-Nederlands (2^e druk of hoger)

Frans (klas 1 t/m 6)

Een woordenboek N-F en F-N

Duits (klas 4 t/m 6)

Een handwoordenboek, bij voorkeur Van Dale (2-delig) of Prisma (2-delig)

Engels (klas 4 t/m 6)

Een handwoordenboek (2-delig) (recente druk)

Engels (klas 5)

Wasp (levering via school, kosten voor de leerling)

Aardrijkskunde (klas 1 t/m 6)

Wolters/Noordhoff, de Grote Bosatlas 54e druk (53e druk is toegestaan)

Biologie, natuurkunde, scheikunde (klas 4 t/m 6)

BINAS 6^e druk

Literatuur

In de meeste leerjaren worden ook literaire boeken gelezen bij de talen. Het gaat daarbij vaak om de zogenaamde *Lijsters*. De kosten van de Lijsters verschillen en liggen tussen de 15 en 21 euro. Als deze via de school besteld kunnen worden, zijn ze opgenomen op het machtigingsformulier voor het betreffende leerjaar. Deze boeken kunnen ook via een bibliotheek of een andere weg geleend en gelezen worden.

Tekendoos (klas 1)

Via het machtigingsformulier krijgt u de mogelijkheid om via de school voor €23,50 een tekendoos aan te schaffen, met alle toebehoren die uw kind voor de lessen nodig heeft.

Alle leerlingen met tekenen op hun rooster moeten zelf zorgen voor een doos kleurpotloden met tenminste 12 kleuren, van een redelijke kwaliteit. Deze zijn ook voor andere lessen bruikbaar.

Wiskunde (klas 1 t/m 6)

Zelf aan te schaffen: een geo-driehoek en een passer, een zakrekenmachine. De rekenmachine kan beter worden aangeschaft na overleg met de docent.

In de bovenbouw is een grafische rekenmachine nodig. Aanschaf na overleg met de docent.

Lichamelijke opvoeding

Zelf aan te schaffen: een paar gymnastiekschoenen, blauwe gymnastiebroek, wit shirt.

Trainingspak is aan te bevelen.



Examenkosten Cambridge Engels en Delf Junior

Iedere leerling wordt in de 5^e klas voorbereid op het examen *Cambridge Engels*. Leerlingen met Frans in hun pakket gaan zich vanaf de vierde klas voorbereiden op een dergelijk examen, namelijk *Delf Junior*. Voor Duits is er *Goethe*.

Aan de feitelijke deelname aan deze examens zijn kosten verbonden:

examenkosten Cambridge Engels CAE	€ 210,00
examenkosten Cambridge Engels CPE	€ 227,00
examenkosten Delf Junior	€ 110,00
kosten certificaat Goethe	€ 115,00

Meer informatie volgt in de lessen.

[naar boven](#)

6.4 Iedere gymnasiast een eigen iPad

Ook een laptop of tablet valt niet onder de definitie van lesmateriaal. Dit komt omdat het apparaat de drager van informatie is, maar zelf geen informatie is. De bekostiging van de overheid aan de school is trouwens niet toereikend om een gratis laptop of tablet aan de leerlingen te verstrekken.

Ook onze school maakt, net als andere scholen van Piter Jelles, gebruik van een tablet (iPad) bij het onderwijs dat de leerling wordt aangeboden. Deze scholen gaan ervan uit dat de leerlingen zelf de beschikking hebben over een iPad.

Op deze scholen faciliteert Piter Jelles de ouders op voordelige wijze, maar voor eigen rekening, een eigen iPad aan te schaffen. Dit kan alleen via de door Piter Jelles aangewezen webshop.

De school zorgt er met de speciaal ontwikkelde iService voor, dat de leerlingen continu gebruik kunnen maken van hun iPad. Bij schade of vermissing krijgt de leerling namelijk direct een tijdelijke iPad totdat de beschadigde iPad van de leerling is gerepareerd of vervangen. Bij vervanging geldt wel een beperkt eigen risico. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de geldende regeling voor iPads op de scholen.

Als ouders/verzorgers niet in staat zijn een iPad aan te schaffen, probeert Piter Jelles te helpen bij het zoeken naar een oplossing.

[naar boven](#)

6.5 Excursies

Als school vinden wij het belangrijk om met onze leerlingen binnen en buiten Leeuwarden op stap te gaan. De meeste excursies hebben een directe relatie met de inhoud van ons curriculum, met als echte Gymnasiale topper natuurlijk de Romereis. Sommige reizen hebben een meer recreatieve en groepsvormende inhoud. Omdat excursies natuurlijk ook altijd kosten met zich meebrengen, hebben wij in overleg met onze Oudervereniging het beleid vastgesteld. Uiteraard is geen enkele excursie verplicht. Voor achterblijvers wordt een vervangend programma georganiseerd. In sommige gevallen kan bij excursies met relatie tot ons curriculum een beroep gedaan worden op het noodfonds van Piter Jelles. U kunt zich in dat geval richten tot de rector.

Excursies met een directe relatie met de inhoud van ons curriculum

Klas 1 t/m 6

Vakgebonden kleine excursies binnen of buiten de Adstructieweek. Deze excursies brengen meestal geen kosten met zich mee. Als dat wel het geval is, is deelname niet vanzelfsprekend.

Klas 1 t/m 4

Eendaagse excursie in het kader van het vak KCFV.

Kosten: ongeveer € 30,- euro per leerling.



Stedelijk Gymnasium®

Klas 3

Een meerdaagse excursie. De leerlingen krijgen de keuze tussen een aantal wisselende bestemmingen. Deze excursies bevatten een praktischelement van een moderne vreemde taal en soms ook sportieve elementen. Kosten: ongeveer €200,- per leerling.

Klas 5

De Romereis. Het is moeilijk om in de toekomst te kijken, maar een indicatie vormen de kosten van de Romereis in 2015: €830. Omdat het om een groot bedrag gaat, is er een spaarsysteem ingesteld vanaf klas 1 om de kosten te spreiden. De ouders van klas 1 krijgen hierover bericht. Hiervoor zijn drie opties:

- 40 maandelijkse termijnen van €20
- 8 halfjaarlijkse termijnen van €100 (te incasseren in april en november)
- 4 jaarlijkse termijnen van €200 (te incasseren in april).

Een eventueel restbedrag dient vier maanden vóór vertrek betaald te zijn. Wij zullen u hierover tijdig berichten.

Spaarregeling Romereis	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4
maandelijkse termijnen, van oktober t/m juli	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
halfjaarlijkse termijnen in oktober en maart	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
jaarlijkse termijn in oktober	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00

Andere excursies

Naast bovenstaande excursies worden ook andere excursies aangeboden, die als kenmerk hebben dat zij buiten de reguliere lesdagen om plaatsvinden, buiten schooltijd en meestal in schoolvakanties.

- Al jaren krijgen de leerlingen in de vierde klas de gelegenheid deel te nemen aan een skireis.
- Excursies in het kader van het f0cus programma
- Grotere vakgebonden excursies, zoals de incidentele reis naar Istanbul voor geschiedenisleerlingen in klas 6.

Uitwisselingen en projecten gerelateerd aan "Internationalisering"

De school doet mee aan internationale leerlingenuitwisselingen met wisselende scholen, waaraan slechts geringe kosten verbonden zijn, zoals de logieskosten wanneer u een leerling thuis opvangt. Ook nemen wij soms deel aan Internationale projecten, die vanuit het Europees Platform grotendeels bekostigd worden.

NB: Bij grotere excursies in de bovenbouw is het vrij gebruikelijk dat leerlingen deze deels of soms zelfs helemaal zelf bij elkaar sparen en/of verdienen.

[naar boven](#)

6.6 Mediatheek

In de mediatheek, gevestigd in de Manege, kunnen lees- en studieboeken geleend worden.

[naar boven](#)

6.7 Leerlingenadministratie

De leerlingenadministratie is telefonisch te bereiken op 058-8801200.

Het contact met de ouders wordt zoveel mogelijk onderhouden via e-mail (e-mailadres:

gymnasium@pj.nl)

[naar boven](#)



6.8 Lestijden

De lessen duren 45 minuten. Op enkele dagen in het schooljaar is er een verkort rooster, bij voorbeeld wanneer er rapportenvergaderingen zijn. Deze dagen met een verkort rooster worden tijdig bekendgemaakt.

'gewoon rooster' (45 minuten)

1^e uur 08.20-09.05 uur
2^e uur 09.05-09.50 uur
3^e uur 09.50-10.35 uur
pauze
4^e uur 10.55-11.40 uur
5^e uur 11.40-12.25 uur
pauze
6^e uur 12.55-13.40 uur
7^e uur 13.40-14.25 uur
8^e uur 14.25-15.10 uur
9^e uur 15.10-15.55 uur

'verkort rooster' (30 minuten)

1^e uur 08.20 – 08.50 uur
2^e uur 08.50 – 09.20 uur
3^e uur 09.20 – 09.50 uur
4^e uur 09.50 – 10.20 uur
pauze
5^e uur 10.40 – 11.10 uur
6^e uur 11.10 – 11.40 uur
7^e uur 11.40 – 12.10 uur
8^e uur 12.10 – 12.40 uur

Onze school werkt met een 'vierkant rooster'. Dat betekent dat de lessen voor iedereen om 8.20 uur beginnen en om 15.10 uur eindigen. Op donderdag het 7^e en 8^e uur wordt KCFV en domussport gegeven. Omdat deze lessen niet elke donderdag gegeven worden, valt op donderdagen de middagpauze na het 6^e uur.

In het 9e uur organiseren we bijzondere (groepsgewijze) activiteiten: extra uitdagende pluslessen, hulplessen, faalangst-training, remedial teaching, inhalen gemiste proefwerken. Dit is ook het uur dat je verplicht kunt worden je huis/schoolwerk alsnog te maken, als het niet in orde is. Als je gespijeld hebt, moet je terugkomen tot half vijf.

[naar boven](#)

6.9 Vakantieregeling leerlingen 2015-2016

herfstvakantie	maandag 19 oktober 2015 t/m vrijdag 23 oktober 2015
kerstvakantie	maandag 21 december 2015 t/m vrijdag 1 januari 2016
voorjaarsvakantie*	maandag 29 februari 2016 t/m vrijdag 4 maart 2016
paasvakantie	vrijdag 25 maart t/m maandag 28 maart 2016
meivakantie	maandag 25 april 2016 t/m vrijdag 6 mei 2016
Pinksteren	maandag 16 mei 2016
zomervakantie	maandag 18 juli 2016 t/m vrijdag 26 augustus 2016

* Voorafgaand aan de voorjaarsvakantie is er op vrijdag 26 februari een extra vrije dag, mits deze niet al is ingezet voor bijvoorbeeld de Elfstedentocht.

Voor leerlingen aanvullend de onderwijsvrije dagen*

- maandag 4 januari 2016
- maandag 11 juli t/m vrijdag 15 juli 2016 (vóór de zomervakantie)
- maandag 29 augustus 2016 (na zomervakantie)

* In individuele gevallen kan aan de leerling gevraagd worden op deze dagen aanwezig te zijn op school, bijvoorbeeld voor het inhalen van toetsen. De leerlingen worden hierover tijdig geïnformeerd.

[naar boven](#)



7 Algemene informatie Piter Jelles

Piter Jelles is een openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs en is algemeen toegankelijk. Piter Jelles heeft verschillende scholen in Leeuwarden, Dokkum, Kollum en Sint Annaparochie. De scholen hebben elk hun eigen onderwijsconcept, sfeer en omvang. Zie de schoolgidsen op www.piterjelles.nl. Ze worden ondersteund door de centrale diensten, die gehuisvest zijn in het Servicebureau aan de Elzenstraat in Leeuwarden.

7.1 College van Bestuur en Raad van Toezicht

De dagelijkse leiding van Piter Jelles is in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van Piter Jelles houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Alle scholen hebben hun eigen schooldirecteur/rector, die de leiding op de school heeft. Samen met het College van Bestuur en de directeur bedrijfsvoering vormen de schooldirecteuren het Centraal Managementteam (CMT).

Postadres College van Bestuur: Postbus 9002, 8903 LA Leeuwarden; e-mail: cyb@pj.nl

Bezoekadres College van Bestuur: Elzenstraat 5, 8924 JN Leeuwarden, tel.: 058 - 8801100.
[naar boven](#)

7.2 Algemene informatie

Op www.piterjelles.nl, *Organisatie van PJ*, *Piter Jellesbrede Regelingen* vindt u algemene informatie van Piter Jelles over de volgende onderwerpen:

(http://piterjelles.nl/index.php?type=page_item&id=185)

- **Algemene leerlingbegeleiding en -zorg/passend onderwijs**
 - Leerlingbegeleiding
 - Leerlingenzorg
 - Leerlingbespreking
 - Verzuimspreekuur
 - Samenwerkingsverband Frylân-Noard
 - Rebound
 - Passend onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden
 - Toelaatbaarheid Voortgezet Speciaal Onderwijs
- **Schoolveiligheid en klachtenregeling**
 - Schoolveiligheid
 - Digitale veiligheid
 - Incidentenregistratie
 - Klachtenregeling Piter Jelles
 - Leerlingen
 - Ouders/verzorgers
- **Privacy**
 - Delen van gegevens in zorg-advies-team
 - Verwijsindex
 - Foto's en filmmateriaal van leerlingen
 - Intellectueel eigendom leerlingen
- **Lesmateriaal, vrijwillige ouderbijdrage, verzekeringen (Piter Jelles Breed)**
 - Gratis lesmateriaal
 - Materialen en gereedschappen
 - Vrijwillige ouderbijdrage
 - Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering



- iPads (tablets), laptops
- Stichting Leergeld Leeuwarden
- Gedragscode schoolkosten
- **Tegemoetkoming scholieren 18 jaar en ouder**
- **Medezeggenschap binnen Piter Jelles**
 - De deelraad – medezeggenschap op schoolniveau
 - De MR – bovenschoolse medezeggenschap
- **Vakantieregeling Piter Jelles 2015 – 2016**

[naar boven](#)

7.3 Protocollen en regelingen

Op www.piterjelles.nl, *Organisatie van PJ, Protocollen en regelingen*, vindt u de volgende protocollen en regelingen:

(http://piterjelles.nl/index.php?type=page_item&id=170)

Schorsing, verplaatsing en verwijdering

Leerlinggegevens

Instroomeisen naar havo 4

Examenreglementen

Pestprotocol

Klachtenregeling

Verzuimprotocol

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

[naar boven](#)

