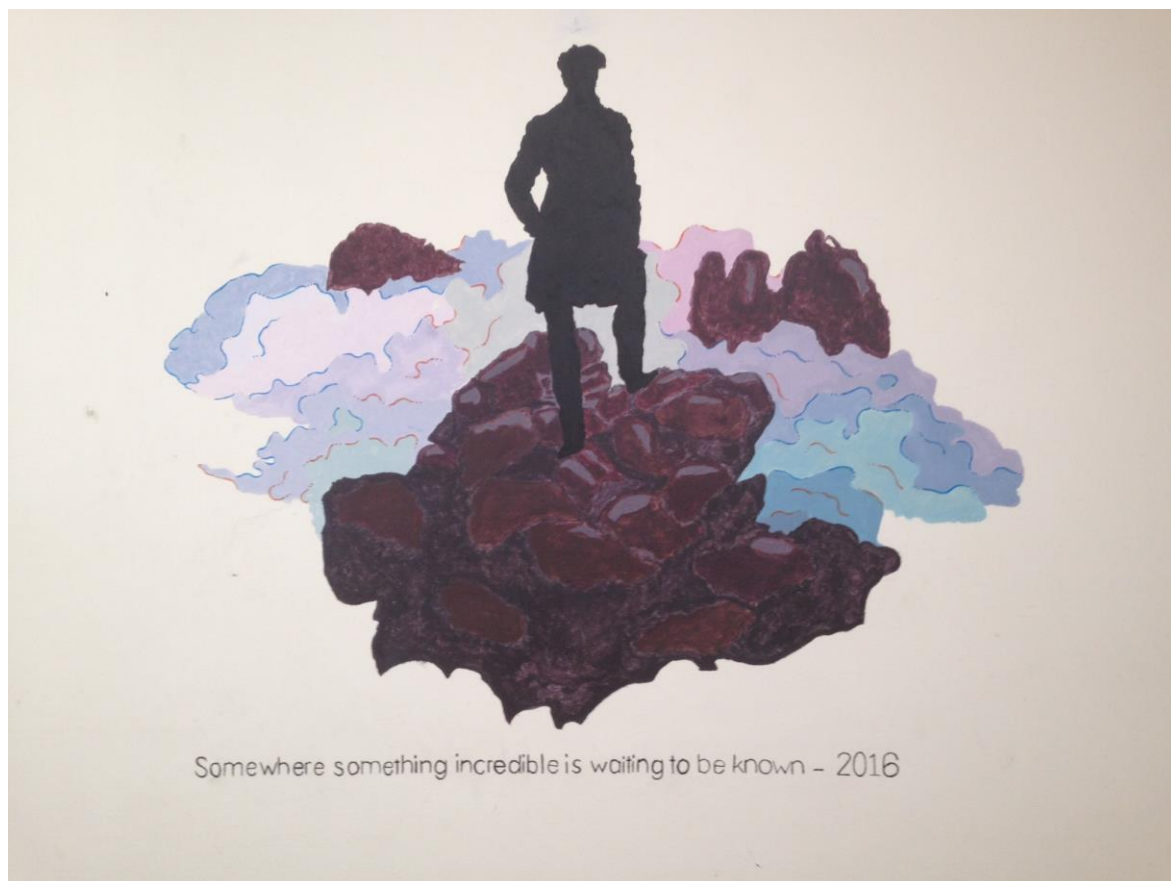


SCHOOLGIDS

2017-2018



Inhoud

0 Management en medewerkers

1 Inleiding

2 Het Stedelijk Gymnasium

- 2.1 Stedelijk Gymnasium als onderdeel van osg Piter Jelles
- 2.2 Onderwijskundige & pedagogische doelstelling
- 2.3 Pedagogisch-didactische opdracht
- 2.4 Begaafdheidsprofielschool en Honoursprogramma en Gymnasium in 5 jaar
- 2.5 Leerlingactiviteiten

3 Inrichting van het onderwijs

- 3.1 Lessen en tussenuren
- 3.2 Onderbouw
- 3.3 Tweede Fase
- 3.4 Huiswerktijd en Fries
- 3.5 Project Excellentie
- 3.6 Hulplessen
- 3.7 Onderwijsprogramma's en PTA's
- 3.8 Resultaten

4 De leerlingbegeleiding

- 4.1 Organisatie: jaarlaagcoördinator, klas en mentor en nestor
- 4.2 Schooldecaan
- 4.3 Doublanten en overstappers
- 4.4 Hulplessen, huiswerkcontrole en 9^e uren
- 4.5 Extra begeleiding op andere terreinen
- 4.6 Zorgvergadering, leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen
- 4.7 Zorgoverleg en ZAT
- 4.8 Verzuimbeleid
- 4.9 Samenwerkingsverband Fryslân-Noard
- 4.10 Privacy
- 4.11 Gedragsregels
- 4.12 Antipestprotocol Stedelijk Gymnasium
- 4.13 Contactpersoon machtsmisbruik

5 Communicatie en medezeggenschap

- 5.1 Rapporten
- 5.2 Contact met ouders
- 5.3 Digitaal contact met leerlingen
- 5.4 Medezeggenschap op het Stedelijk Gymnasium
- 5.5 Leerlingenstatuut
- 5.6 De Oudervereniging

6 Praktische zaken

- 6.1 Regelingen en regels
- 6.2 Schoolboeken, ouderbijdragen en verzekeringen



- 6.3 Leermiddelen die niet onder de gratis regeling vallen
- 6.4 Iedere gymnasiast een eigen iPad
- 6.5 Excursies
- 6.6 Mediatheek
- 6.7 Leerlingenadministratie
- 6.8 Lestijden
- 6.9 Vakantieregeling 2017-2018

7. Algemene informatie Piter Jelles

- 7.1 College van Bestuur en Raad van Toezicht
- 7.2 Algemene informatie
- 7.3 Protocollen en regelingen
- 7.4 Ombudsman

De foto op de voorpagina is de wandschildering die klas 6 in het voorjaar van 2016 heeft aangebracht op de muur in de benedengang als afscheid van het Gymnasium.



0 Management en medewerkers

management

rector

Mw. drs. N. Mooiman-Slob
Johan Dijkstrasingel 10
9951 MR Winsum
tel.: 0595-441413
e-mail: nmooiman@pj.nl

hoofd organisatie

Dhr. J.L. Prinsen
Hid Herostraat 55
8701 BV Bolsward
tel.: 06-51812981
e-mail: jprinsen@pj.nl

decaan klas 4, 5 en 6

Mw. drs. A. van der Meulen
Spanjaardslaan 117
8917 HP Leeuwarden
058-2151159
e-mail: ameulen@pj.nl

decaan klas 3

Mw. drs. D. Klijnsma
Bildtsestraat 36c
8913 EH LEEUWARDEN
058-2131622
e-mail: dklijnsma@pj.nl

Spreekuren na afspraak via kberg@pj.nl



Docenten

Nederlands

Mw. drs. A. van der Meulen ameulen@pj.nl
Mw. dr. G.N. Bienfait nbienfait@pj.nl
Mw. A. de Kleijn-Bruntink MA(Ed) MSc adkleijn@pj.nl
Dhr. J. Wink jwink@pj.nl
Mw. G. Kooistra gkooistra@pj.nl

Fries

Mw. drs. C.M.P. Grent cgrent@pj.nl

Latijn en Grieks

Mw. drs. H. van Gelder MA(cantab) hgelder@pj.nl
Mw. drs. I. van Egeraat ivegeraat@pj.nl
Mw. G. Klein Goldewijk gklein@pj.nl
Dhr. B.A. van den Berg MA bberg@pj.nl
Mw. M. Andringa MA maandringa@pj.nl
Dhr. M. Bakker mbakker1@pj.nl

Frans

Mw. C. de Jong cjong@pj.nl
Mw. G. Kooistra gkooistra@pj.nl

Duits

Mw. C. Müller MEd cmuller@pj.nl

Engels

Mw. drs. A. de Haan ahaan@pj.nl
Mw. drs. D. Klijsma dklijsma@pj.nl
Dhr. H.T. de Vries htvries@pj.nl

Geschiedenis

Mw. drs. N. Mooiman-Slob nmooiman@pj.nl
Dhr. drs. E.Y. Hooijmaaijers ehooijmaaijers@pj.nl
Dhr. drs. A. Marchand amarchand@pj.nl

Aardrijkskunde

Dhr. drs. T.S. Terpstra tterpstra@pj.nl
Dhr. E. Swart MSc eswart@pj.nl

Economie

Dhr. drs. A.G. Barhorst abarhorst@pj.nl
Dhr. D. Leegstra dleegstra@pj.nl

Filosofie



Stedelijk Gymnasium®

Dhr. drs. A.J. Koek

akoek@pj.nl

Hebreeuws + Filmkunde

Dhr. drs. A.J. Koek

akoek@pj.nl

Wiskunde

Mw. drs. T.Z. Hallmann

thallmann@pj.nl

Dhr. ir. D. van der Woude

dwoude@pj.nl

Dhr. drs. A.G. Barhorst

abarhorst@pj.nl

Mw. drs. E. Leyenaar

sleyenaar@pj.nl

Dhr. J. van der Wal

jwal@pj.nl

Dhr. D. Leegstra

dleegstra@pj.nl

Natuurkunde en Scheikunde

Dhr. ir. D. van der Woude

dwoude@pj.nl

Dhr. dr. ir. B. Takens

btakens@pj.nl

Mw. H. Lindeboom

hlindeboomvdbbeemt@pj.nl

Biologie

Mw. dr. S.M. van der Laan-Klamer

slaan@pj.nl

Dhr. M. Luub MSc

mluub@pj.nl

Beeldend

Mw. J. Doorman

jdoorman@pj.nl

Mw. P.G. Bouwstra

pbouwstra@pj.nl

Drama

Mw. C. Gerritzen

cgerritzen@pj.nl

Lichamelijke opvoeding

Dhr. P. Slager

pslager@pj.nl

Mw. L. van der Graaf

lgraaf@pj.nl

Nestoren

Mw. M. Scholtens

mscholtens@pj.nl

Dhr. H. Spiekstra

hspiekstra@pj.nl

Mw. A. Persoon

apersoon@pj.nl

Zorgfunctionaris

Mw. M. Klinker-Nip

mklinker@pj.nl

[naar boven](#)



Stedelijk Gymnasium®

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Administratie

Mw. K. Berg
Mw. J. de Vries-Alberda

kberg@pj.nl

jvries@pj.nl

Conciërge

Dhr. P. Sital
Mw. A. Stielstra

psital@pj.nl

astielstra@pj.nl

Technisch onderwijsassistent

Dhr. J.D. Tuinstra

jdtuinstra@pj.nl

Kantinebeheerder

Dhr. H.S. Storm
[naar boven](#)

hstorm@pj.nl

Adressen

Emailadres algemeen

gymnasium@pj.nl

Emailadres voor absentie


absentiegym@pj.nl

Adres van de school

Noorderweg 1
8911 ES Leeuwarden

Telefoonnummer

058 8801200



1 Inleiding

U treft zoals elk jaar weer kleine wijzigingen aan in deze schoolgids. Wij werken immers continu aan het verbeteren van ons onderwijs, het nog beter inspelen op de grote onderlinge verschillen binnen onze zogenaamd homogene leerling-populatie.

Wij maken van meet af aan werk van de werkhouding van onze leerlingen. De overgang van de basisschool naar het Gymnasium is groot. Al onze leerlingen hoorden op de basisschool tot de besten van de klas, nu zitten zij in een groep van even slimme of slimmere kinderen en worden ze op een hoog niveau aangesproken. Als zij van nature taakgericht zijn, verloopt die overgang meestal zonder problemen. Als zij dat niet zijn en op de basisschool zonder noemenswaardige inspanning goede resultaten behaalden, is de overgang soms erg moeilijk. Ook en misschien wel juist hoogbegaafde leerlingen hebben vaak nog weinig verschillende leerstrategieën aangeleerd. Hun eigen aanpak werkte immers altijd prima. Om onze leerlingen daarbij gestructureerd op ideeën te brengen werken we in het mentoruur van de eerste klas en tijdens de vaklessen aan het verwerven van executieve functies. De volgende ef's kunnen worden onderscheiden: taakinitiatie (beginnen aan de opgedragen taak), planning en priorisering, aandacht richten en volgehouden aandacht, emotieregulatie, werkgeheugen, inhibitie (vermogen om je gedag af te remmen), zelfinzicht en cognitieve flexibiliteit. Ef's bepalen in hoge mate je schoolsucces. Misschien zelfs wel meer dan intelligentie. Dat komt omdat ef's helpen met het vertonen van doelgericht gedrag. Je kunt wel intelligent zijn, maar als je afgeleid wordt door elke prikkel in de klas dan wordt leren toch moeilijker.

Samenhang in ons onderwijsprogramma komt tot uiting in de vaardighedenleerlijn die zowel in de vaklessen als in de vakoverstijgende projecten tot uitdrukking komt.

Wij willen kinderen graag meer bieden in ons onderwijs om tot ontwikkeling in kennis en vaardigheden te komen. Naast het reguliere curriculum bieden wij kinderen ook andere uitdagingen door extra curriculaire activiteiten. Kinderen kunnen bij ons excelleren door projectwerk, zoals Thales en fOCUS in de onderbouw en het Honoursprogramma in de bovenbouw. In de projecten die ze aangeboden krijgen, leren kinderen om zichzelf te ontwikkelen en enthousiast te worden door hun eigen talenten en passies in te zetten.

Gezien ons toelatingsbeleid horen alle leerlingen die aan onze school beginnen in staat te zijn een diploma op vwo-niveau te halen. Om de overstap tussen de basisschool en het gymnasium soepel te laten verlopen worden dit jaar voor het eerst kennismakingsgesprekken gevoerd tussen de nieuwe leerlingen en docenten en mentorleerlingen uit de bovenbouw. Niet om de leerlingen nog af te wijzen maar om de verwachtingen over en weer af te stemmen. Natuurlijk willen wij graag dat alle leerlingen hun middelbare schooltijd afsluiten met een Gymnasiumdiploma -en daar zullen wij alles aan doen- maar een andere vorm van vwo kan soms verstandiger zijn voor een individuele leerling. Het gymnasium werkt daarom samen met het Leeuwarder Lyceum. Ons doel is een vwo-diploma voor alle leerlingen die bij ons beginnen, of ze het nu bij ons afmaken of niet!

[naar boven](#)



2 Het Stedelijk Gymnasium

2.1 Stedelijk Gymnasium als onderdeel van OSG Piter Jelles

Het Stedelijk Gymnasium van Leeuwarden maakt deel uit van OSG Piter Jelles. Informatie over de organisatie van de scholengemeenschap en over de andere scholen is te vinden op www.piterjelles.nl.
[naar boven](#)

2.2 Onderwijskundige & pedagogische doelstelling

Leerlingen op het Stedelijk Gymnasium sluiten in principe hun schoolloopbaan af met een gymnasiumdiploma. Excellente leerlingen krijgen naast hun diploma ook het Socrates certificaat. Daarmee hebben ze toegang tot het netwerk dat op Universiteiten actief is onder studenten.

Het Stedelijk Gymnasium biedt de leerling een brede, algemene opleiding als voorbereiding op een vervolgstudie in het wetenschappelijk onderwijs. In de opleiding neemt kennis van taal en cultuur van de klassieke oudheid een prominente plaats in. Deze is, waar mogelijk, en via het vak KCFV verweven met het vakkenaanbod van het gymnasium curriculum.

Het Stedelijk Gymnasium verwelkomt leerlingen met een VWO-advies die zich graag laten uitdagen op intellectueel vlak. Het onderwijsaanbod vindt plaats in een ononderbroken leerweg van klas 1 t/m 6, die wordt afgesloten met een gymnasiumdiploma.

De school maakt gebruik van eigentijdse voorzieningen zoals het digibord in elk leslokaal, de elektronische leeromgeving It's Learning, een eigen website en Facebookpagina. Ook is elke leerling in het bezit van een eigen iPad.

De school doet een sterk beroep op de intellectuele vermogens van de leerling en moedigt de leerlingen aan zo mogelijk meer dan het wettelijk aantal voorgeschreven vakken/studielasturen op zich te nemen.

De vakken worden op een hoog abstract niveau aangeboden. Ook bij het praktisch werk wordt zoveel mogelijk op een wetenschappelijke wijze gewerkt. Activerende didactiek in het onderwijsleerproces wordt op ruime schaal toegepast. We bieden uitdagend onderwijs voor elke leerling.

Tegelijk rekent de school het tot haar taak de leerling sociaal en emotioneel te begeleiden. De leerlingbegeleiding neemt daarin een belangrijke plaats in. Bij de begeleiding wordt gewerkt vanuit de erkenning dat binnen de leerlingenpopulatie grote individuele verschillen bestaan. De leerling wordt geleerd in toenemende mate verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.

[naar boven](#)

2.3 Pedagogisch-didactische opdracht

Het Stedelijk Gymnasium is een betrekkelijk kleine school met een herkenbare cultuur. Kenmerkend is het wederzijds respect en de ruimte voor de intellectuele en sociale ontwikkeling van elk individu. Elke leerling mag erop rekenen dat de school uitgaat van zijn integriteit. Vanuit dit gegeven streeft het Stedelijk gymnasium er naar de leerling te begeleiden in zijn ontwikkeling tot een kritisch, zelfstandig denkende jongvolwassene en hem in de ruimste zin van het woord bij zijn school te betrekken.

Naast de intellectuele en sociale vorming stelt de school zich ook de culturele ontwikkeling van de leerling tot doel.



Hier toe

- neemt internationalisering en de daaraan verbonden leerlingenuitwisseling een belangrijke plaats in,
- maken filmkunde en Hebreeuws facultatief onderdeel uit van het curriculum,
- kan iedere leerling zich voorbereiden op het examen *Cambridge Engels, Delf Junior en Goethe*,
- zijn er pluslessen,
- bieden we de leerlingen aan een Honoursprogramma te volgen,
- stimuleert de school deelname aan Olympiades en andere uitdagende school overstijgende activiteiten,
- is er een uitgebreid cultureel aanbod,
- faciliteert de school in tijd en ruimte eigen culturele initiatieven van de leerlingen,
- stimuleert de school het bezoek aan film, theater, musea en overige kunstzinnige uitingsvormen,
- organiseert zij voor elk leerjaar een excursie, met als hoogtepunt de Romereis in klas 5.

Samengevat wil het Stedelijk Gymnasium zijn:

1. aanbieder van een brede, algemene vorming (intellectueel, sociaal en cultureel),
2. voorportaal van het wetenschappelijk onderwijs,
3. vormgever van een optimaal pedagogisch-didactisch klimaat,
4. opvoeder van leerlingen tot zelfstandig en kritisch denkende jongvolwassenen,
5. open venster naar onderwijskundige vernieuwingen en stimulator van professionele medewerkers.

[naar boven](#)

2.4 BPS, Honoursprogramma en Gymnasium in 5 jaar

Het Ministerie van Onderwijs heeft onderkend dat er in het voortgezet onderwijs specialistische aandacht moet zijn voor de bijzonder begaafde leerlingen of, zoals het ministerie dat noemt, de cognitief begaafden.

Het Stedelijk Gymnasium is lid van de vereniging Begaafdheidsprofiel scholen (BPS). Deze vereniging ontwikkelt deskundigheid op het gebied van diagnose, zorg en onderwijs voor de cognitief begaafde leerlingen. De Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG) - waar onze school ook deel van uitmaakt- heeft het Honoursprogramma in het leven geroepen.

Het Honoursprogramma moet de leerling helpen zijn excellentie verder te ontwikkelen en die erkend en gehonoreerd te krijgen. De SHZG werkt aan een officiële kwalificatie voor het Honoursportfolio van de leerling.

Daarnaast is de pilot "Gymnasium in 5 jaar" vorig jaar van start gegaan, waarin kinderen de uitdaging aangaan om verschillende vakken versneld af te leggen. Het eerste jaar wordt gebruikt om de leerlingen te selecteren. Vervolgens wordt er zowel in de onderbouw als de bovenbouw versneld. Een deel van het versnellingstraject is ondergebracht bij fOcus, waardoor er tussen de verschillende aangeboden extra curriculaire activiteiten meer integratie ontstaat. Bovenstaande onderwijsprojecten passen binnen het principe van het gepersonaliseerde leren en het geven van onderwijs op maat.

Wat betekent dit voor onze leerlingen?

Onze school voert één programma uit dat excellentie bevordert en onze leerlingen uitdaagt zich breed te ontwikkelen. In dit programma verenigen we ons BPS-aanbod met het Honoursprogramma van de SHZG. Hiermee werken we aan een ambitieuze leercultuur waar excellentie wordt gestimuleerd en hoogbegaafdheid wordt ondersteund.

In de onderbouw kunnen alle leerlingen die dat willen beginnen met de opbouw van hun portfolio middels het volgen van activiteiten in het kader van fOcus en daartoe extra activiteiten



ondernemen (Thales). Zij daarbij worden begeleid door de mentoren, de nestoren of de vakdocenten. In klas 6 resulteert het portfolio in het Plusdocument.

In de bovenbouw kan iedere leerling met voldoende resultaten in het reguliere curriculum deelnemen aan het Honoursprogramma. Met iedere leerling die belangstelling heeft voor het Honoursprogramma, wordt een motivatiegesprek gevoerd. Een Honoursleerling committeert zich voor de duur van één schooljaar. De Honoursleerling die niet in aanmerking komt voor een officieel (landelijk) erkend certificaat, krijgt een schoolcertificaat, dat een plek krijgt in hun plusdocument. Zie ook 3.4.

Hoogbegaafden in de les

Naast de gewone programmaonderdelen ontwikkelt de school lessen waar meer begaafde leerlingen een extra uitdaging in vinden. Alle leerlingen uit de klas doen mee, maar wie meer kan, kan er ook iets extra's aan toevoegen. Zo kan de leerling een essay schrijven over armoede in Afrika, een tentoonstelling ontwerpen over ontdekkingsreizen, lesgeven aan klasgenoten.

Soms ook compacten en verrijken: extra opdrachten voor wie de stof beheerst.

Hoogbegaafden buiten de les

Al onze leerlingen kunnen individueel of in groepjes aan eigen projecten werken. Deze vorm van zelfwerkzaamheid wordt *Thales* genoemd.

Hoogbegaafde leerlingen mogen ook tijdens vaklessen aan hun project werken. Hierdoor is het voor hen vaak gemakkelijker goed bij de les te blijven. De uitdaging is dan immers groter. De mentor selecteert de leerlingen en controleert de belasting, de nestoren begeleiden het proces en vakdocenten en andere specialisten geven inhoudelijk advies.

Hoogbegaafde onderpresteerders: pop en top

Hoogbegaafd of begaafd betekent niet altijd dat de cijfers ook hoog zijn. Soms zijn ze laag, omdat de leerling niet meer gemotiveerd is. Voor die leerlingen hebben we speciale programma's: POP en TOP. Mentoren voeren één-op-één gesprekken met geselecteerde leerlingen en stellen een persoonlijk ontwikkelingsplan op (pop). Twee mentoren voeren groepsgesprekken met geselecteerde leerlingen en proberen inzicht te krijgen in de werkwijze van die leerlingen (top). Hoogbegaafde onderpresteerders kunnen ook met een onvoldoende cijferlijst deelnemen aan het Honoursprogramma.

[naar boven](#)

2.5 Leerlingactiviteiten

LGC

Sinds 1893 kent onze school een bloeiende leerlingenvereniging: de Leeuwarder Gymnasiasten Club. Het bestuur wordt jaarlijks verkozen uit leerlingen van de bovenbouw.

De LGC organiseert talloze activiteiten in en buiten de school. Jaarlijks hoogtepunt vormt de Grote Fuif die traditioneel medio januari wordt gevierd in de Harmonie. De organisatie en uitvoering van dit evenement (zang, dans, toneel en muziek) is vrijwel geheel in handen van de leerlingen.

Leerlingen uit klas 1 kiezen in het begin van het schooljaar een eigen juniorenbestuur. Dit bestuur mag een aantal fuiven organiseren speciaal voor leerjaar 1.

Het lidmaatschap van de LGC bedroeg afgelopen schooljaar €8.

Stentor

De schoolkrant van de leerlingen, de Stentor, verscheen voor het eerst in 1949.

Gemiddeld vier keer per jaar wordt deze krant gratis verspreid onder leerlingen en personeel.

De redactie bestaat uit ongeveer zeven leerlingen uit zowel de onder- als de bovenbouw.



In de Stentor is alle ruimte voor gedichten, verhalen, strips, kortom voor alles wat de leerling maar kwijt wil. Voor kopij kun je mailen naar stentor@piterjellesgymnasium.nl.

Overige activiteiten

Onze school stimuleert leerlingen met succes tot deelname aan de Olympiades voor wiskunde, aardrijkskunde, filosofie, biologie, natuur- en vaak ook scheikunde. Daarnaast zijn er bij Nederlands schrijf- en dichtwedstrijden, is er bij biologie het DNA-practicum, bij wiskunde de kangoeroewedstrijd en organiseren de klassieke talen vertaalwedstrijden Grieks en Latijn, Europese examens Latijn (klas 2) en Grieks (klas 3) en de landelijke Ken-je-Klassiekenquiz. Ook op cultureel en artistiek gebied stimuleren en faciliteren we leerlingen om mee te doen aan wedstrijden. Eindexamenleerlingen met het vak Kunst kunnen met hun examenwerk exposeren in het Fries Museum. Deelname aan het PJ project Arts eXpression levert schitterende acts. Tevens bevorderen we de deelname aan sporttoernooien. Deze lijst is niet uitputtend.

Niet al deze activiteiten zijn schoolactiviteiten in die zin, dat we de deelnemende leerlingen begeleiden en meegaan naar manifestaties. Als dat nodig en mogelijk is, roepen we de hulp van ouders in. Vaak ook zal de leerling zelf op pad mogen en moeten gaan. We hebben maar een klein budget om dit soort activiteiten te ondersteunen en het begeleiden van een klein groepje leerlingen naar een wedstrijd levert te veel lesuitval op voor andere leerlingen.

Soms ondernemen leerlingen op individuele basis verdiepende activiteiten. We organiseren die activiteiten onder de naam Maatwerk. Om tot een verantwoording van deze schoolactiviteiten te komen vragen we de leerlingen om hun activiteiten op te nemen in hun persoonlijk Port Folio, te vinden op Its Learning, in de vorm van een verslag, werkstuk of presentatie. Aan het eind van de zesde klas wordt een selectie van de activiteiten opgenomen in het Plusdocument. De mentor begeleidt de leerling.

Daarnaast heeft het Stedelijk Gymnasium een schoolband.

Elk initiatief van leerlingen wordt aangemoedigd en beloond door buiten de lestijden zowel schoolruimten als overige faciliteiten beschikbaar te stellen.

Ook houden we rekening met leerlingen die aan topsport doen. De scholengemeenschap Piter Jelles heeft daarover afspraken gemaakt met Het Steunpunt voor Topsport Noord Nederland.

[naar boven](#)

Maatschappelijke stage

Met ingang van 2014-2015 is de maatschappelijke stage niet langer wettelijk verplicht. Het Stedelijk Gymnasium heeft besloten door te gaan, wegens de waarde ervan voor de leerlingen. Het draagt bij aan de brede vorming van de leerling, één van de ambities van het sectorakkoord.

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren binnen en buiten de school, waarbij leerlingen via vrijwilligersactiviteiten kennis maken met allerlei aspecten van de samenleving. Elke vorm van vrijwilligerswerk is geschikt, mits die niet arbeid gerelateerd is en er niet voor betaald wordt. Het Stedelijk Gymnasium kent een blokstageweek, waarin de derdeklassers geen lessen volgen en die tijd besteden aan de maatschappelijke stage. Ook kunnen leerlingen een lintstage doen, een stage waarbij de leerling 2 à 3 uren per week stage loopt bij een maatschappelijke organisatie. De lintstage vindt plaats buiten schooltijd.

Naast de externe stages biedt onze school de leerlingen ook interne stages. Een interne stage is een vorm van vrijwilligerswerk in en om de school. In principe volgen alle leerlingen van de derde klas een interne stage.

De volgende activiteiten gelden als interne stage:

- tutor zijn bij Peer Tutoring,
- deelnemen aan de senaat / leerlingpanel,
- assisteren op de open dag,
- helpen in manege en lesgebouw,
- activiteiten uitvoeren in het kader van de LGC,
- assisteren bij sportdagen,



- het organiseren van de schoolreis
[naar boven](#)

3 Inrichting van het onderwijs

3.1 Lessen en tussenuren

Wij roosteren gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling wekelijks ongeveer 30 lessen in die gegeven worden in klassenverband. In horizontale tussenuren, die uren waarbij de klassen van een leerjaar op hetzelfde moment ingeroosterd zijn, hebben de onderbouwklassen per jaarlaag de gelegenheid om naar de hulplessen te gaan. Voor de eerste klas streven we er naar een vierkant rooster te maken, zonder tussenuren. Voor de andere klassen doen we ons best een zo aaneengesloten mogelijk rooster te maken. Dat gaat voor de bovenbouw zeker niet altijd lukken. De leerlingen kunnen hun tussenuren altijd gebruiken om in de manege op de studiebalcons zelfstandig aan het werk te gaan onder begeleiding van een nestor.

[naar boven](#)

3.2 Onderbouw

De lessen worden volgens de volgende tabel ingeroosterd.

vak/klas	1	2	3
Nederlands	4	3	3
Fries ¹	1		
Latijn	3	3	3
Grieks		3	3
Frans	2	2	2
Duits		3	2
Engels	3	2	2
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
wiskunde	4	3	3
economie			0,25
filosofie			0,25
biologie	2	2	
nask		2	
natuurkunde			3
scheikunde			2
drama	2		
beeldende vorming	2	2	2
mentoruur	1		
LO en sportdagen	2,5	2,5	2
	30	32	32,5

¹ Fries is na het eerste leerjaar facultatief.

[naar boven](#)

3.3 Tweede Fase

Na het derde leerjaar kiest de leerling een profiel. Er zijn twee maatschappijprofielen, *Economie & Maatschappij* (EM) en *Cultuur & Maatschappij* (CM), en twee Natuurprofielen, *Natuur & Gezondheid* (NG) en *Natuur & Techniek* (NT). Het is in de Tweede Fase mogelijk de maatschappijprofielen te combineren, net als de natuurprofielen.

Formeel kan een gymnasiumleerling in de Tweede Fase ook zonder de in de schoolkeuze genoemde vakken een diploma halen. Omdat wij het uitgangspunt hanteren dat een Gymnasiumdiploma tenminste een atheneum+ vertegenwoordigt, stellen we in het vrije deel in het vierde leerjaar naast filosofie ook een tweede moderne vreemde taal verplicht. In principe behoudt de leerling in het 5e en 6e leerjaar een van deze beide vakken in het vrije deel (schoolkeuze). In het 6^e leerjaar stellen wij dat niet verplicht.

Verrijkingprogramma's

Alle leerlingen met wiskunde-B (WB) krijgen in het vierde leerjaar ook onderdelen wiskunde-A aangeboden, zoals de kansrekening.

In het schooljaar 2017-2018 wordt binnen Piter Jelles de PJ-academie gestart. Het eerste jaar als pilot. De leerlingen van alle PJ-scholen met wiskunde B in hun profiel kunnen op woensdagmiddag lessen wiskunde D volgen. Met SE-toetsen in klas 5 en 6 leidt dit programma naar een volwaardig schoolexamen WD. Het programma WD, dat opgebouwd is uit zelfstudie en videolessen, komt voort uit de samenwerking van een aantal scholen, onder begeleiding van de Rijksuniversiteit Groningen.

In klas 5 kan de leerling ervoor kiezen het vak *filmkunde* te volgen.

In klas 5 en 6 bieden we het vak *Hebreeuws* aan.

We bieden alle leerlingen *Cambridge Engels*, *Delf Junior* en *Goethe* regulier aan. De keuze om de betreffende examens ook daadwerkelijk af te leggen, is aan de leerling.

Extra vakken

De leerling mag in het vierde leerjaar al extra examenvakken volgen. Om het gymnasiale karakter van de school te benadrukken, is het mogelijk beide klassieke talen te volgen. Helaas kunnen we voor extra vakken geen groepen splitsen. Ook als er *wél* ruimte is in de groep, past het vak niet altijd in het rooster van de leerling. Goede leerlingen die het vak willen volgen, ondersteunen we daarbij. We hanteren daarbij het draaideurmodel. D.w.z. dat de leerling in overleg met vakdocenten lessen van het ene vak kan laten lopen om bij een ander vak de les te gaan volgen als deze lessen op hetzelfde moment zijn ingeroosterd.

[naar boven](#)



3.3.1 Het vierde leerjaar

In het vierde leerjaar kan gekozen worden voor de combinatie van twee profielen of het profiel met de 'lichtere' wiskunde variant. Bij de natuurprofielen is dat NG (wiskunde A) en bij de maatschappijprofielen CM (wiskunde C).

De leerling heeft daarnaast de vrije hand in het kiezen van het verplichte keuze examenvak.

algemeen deel	les/week
Nederlands	3
Engels	3
klassieke taal	4
maatschappijleer	2
LO	2

vrij deel: schoolkeuze

2 ^e moderne vreemde taal	3*
filosofie	2
KCFV	1

*waarvan één lesuur ter voorbereiding op Goethe/Delf Junior

vrij deel: keuze examenvak

Een van de aangeboden vakken

NG/NT

wiskunde B	4
natuurkunde	2
scheikunde	2
biologie	2

NG

wiskunde A (of B)	3
scheikunde	2
biologie	2
natuurkunde (keuze)	2
aardrijkskunde (keuze)	2

EM/CM*

wiskunde A (of B)	3
geschiedenis	2
economie	2
aardrijkskunde	2

CM

wiskunde C (of A of B)	3
geschiedenis	2
kunstvak	2
economie (keuze)	2
aardrijkskunde (keuze)	2

* De 2^e mvt of fi meegerekend

Aan het einde van het vierde leerjaar moet het definitieve pakket gekozen worden. De leerling kan de reeds gevolgde vakken herschikken en er bovendien voor kiezen extra vakken te volgen. Fries kan ook binnen de profielen gekozen worden.

[naar boven](#)



3.3.2 Het vijfde en zesde leerjaar

algemeen deel		klas 5	klas 6
Profiel	Nederlands	3	2
	Engels	3	2
CMk	klassieke taal	4	4
	LO	2	3 ¹
schoolkeuze (vrije deel)			
CMk,EMk	2 ^e moderne vreemde taal	3	3
CMk	of filosofie	3	3
profielvakken		15	13
NG,EM, CMk	wiskunde A	3	3
NT,NGk,EMk,CMk	wiskunde B	4	3
CM	wiskunde C	2	2
NT,NGk	natuurkunde	3	3
NT,NG	scheikunde	3	3
NG,NTk	biologie	3	3
CM,EM	geschiedenis	3	3
profielvakken vervolg			
EM, CMk	economie	3	3
EMk, CMk, NGk	aardrijkskunde	3	3
CMk	kunstvak	3	3
NGk, NTK	Informatica (niet aangeboden)		
CMk	Fries	1	1
Keuze examenvak (vrije deel)			
een van bovengenoemde vakken			
Extra keuzevakken			
VRIJ	Wiskunde D	1	1
VRIJ	Hebreeuws	1	1
VRIJ	filmkunde	1	
VRIJ	extra profielvak	1	1

k= profielkeuzevak

1= gedurende een half jaar

[naar boven](#)

3.4 Huiswerktijd en Fries

In de onderwijstijd die niet door lessen gevuld wordt, kan een leerling naar de manege gaan om daar zelfstandig te werken. Ook zijn er lokalen aangewezen waar leerlingen met elkaar kunnen overleggen. En in de weken dat er geen toetsen of examens zijn staat de kantine ter beschikking van de leerlingen. Als het zelfstandig thuis huiswerk maken niet altijd lukt kunnen leerlingen altijd terecht in de manege gedurende het 9^e uur. Ook kan de leerling in het 9^e uur hulp krijgen van oudere leerlingen (tutoring).

Voor de klassieke talen wordt tijd ingeruimd voor het werken aan het Instrumentarium. Hierbij werken leerlingen 1 uur per week aan opdrachten op het gebied van taal en cultuur.

Fries

De waarde fan mear talen en meartaligens wurdt op it Stedelijk Gymnasium dúdlik yn in grut ferskaat oan aktiviteiten. Sa wurdt der ynset op ynternasionalisearring troch útwikseling mei skoallen yn it bûtenlân en op taletrajekten lykas Cambridge, Delf en Goethe. Ut soarte past by in gymnasium it kontakt mei Itaalje bygelyks troch de Romereis yn klas 5. Dêrby binne njonken de talen (oare) kulturele aspekten fan grut belang.

Dat lêste spilet op it Stedelik in rol fan betsjutting foar wat betreft it Frysk: de skoalle set ûnder oare yn op dielname oan Frysktalige aktiviteiten lykas 'Ferstival' en 'Sjong'. Yn dy sin wurdt ek mei oandacht útsjoen nei mooglikheden ta dielname oan programmaûnderdielen fan KH 2018. Mei it projekt 'It DNA fan ...' is dêr al in begjin mei makke.

Frysk stiet ek as fak op it rooster yn klas 1. Dêrby wurdt it fak op differinsjearre wize oanbean: der binne trije nivogroepen, in groep learlingen mei Frysk as earste taal, in groep mei Nederlânsktalige bern dy't it Frysk ek, mar yn mindere mate machtich binne en in groep dy't it Frysk net of kwalik ferstiet. Yn it lesprogramma binne alle kearndoelen opnaam. Dat betsjut dat it Stedelijk Gymnasium yn it Taalplan Frysk (2016) fan de Provinsje Fryslân fanút Profyl A it fak Frysk oanbiedt.

Nei klas 1 is en bliuwt Frysk in keuzefak. Dat jildt ek yn de Twadde Faze. Personalisearring fan ûnderwiisoanbod sil dêrby in belangrike rol spylje.

De waarde van meer talen en meertaligheid wordt op het Stedelijk Gymnasium duidelijk in een grote verscheidenheid aan activiteiten. Zo wordt er ingezet op internationalisering door uitwisseling met scholen in het buitenland en op talenttrajecten zoals Cambridge en Goethe. Uiteraard past bij het gymnasium het contact met Italië, bijvoorbeeld door de Romereis in klas 5. Daarbij zijn naast de talen (andere) culturele aspecten van groot belang.

Dat laatste speelt op het Stedelijk een rol van betekenis voor wat betreft het Fries: de school zet onder andere in op deelname aan Friestalige activiteiten zoals 'Ferstival' en 'Sjong'. In die zin wordt ook met aandacht uitgekeken naar mogelijkheden tot deelname aan programmaonderdelen van KH 2018. Met het project 'Het DNA van ...' is daar al een begin mee gemaakt.

Fries staat ook als vak op het rooster in klas 1. Daarbij wordt het op gedifferentieerde manier aangeboden: er zijn drie niveaugroepen, een groep leerlingen met Fries als eerste taal, een groep met Nederlandstalige kinderen die het Fries ook, maar in mindere mate beheerst en een groep die het Fries niet of nauwelijks verstaat. In het lesprogramma zijn alle kerndoelen opgenomen. Dat betekent dat het Stedelijk Gymnasium in het Taalplan Frysk (2016) van de Provinsje Fryslân vanuit Profiel A het vak Fries aanbiedt.

Na klas 1 is en blijft Fries een keuzevak. Dat geldt ook in de Tweede Fase. Personalisering van onderwijsaanbod zal daarbij een belangrijke rol spelen.

[naar boven](#)

3.5 Project Excellentie

In het schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met het project *Excellentie*, een excellentieprogramma voor al onze begaafde leerlingen. Deelname eraan is vrijwillig en de leerlingen mogen er lessen voor missen (draaideurmodel). Voor de leerlingen in de onderbouw is er Thales en fOCUS, voor de leerlingen in de bovenbouw ook het honoursprogramma. Dit programma omvat alle denkbare activiteiten zoals fOCUS, proefstuderen, Olympiades, LGC-activiteiten en eigen (onderzoeks)projecten. Alle activiteiten in het kader van de BPS vallen hier ook onder.

Bij de inrichting van het honoursprogramma is het referentiekader van de SHZG leidend. Voor toelating tot het honoursprogramma is een minimum niveau nodig, alsmede een motivatiegesprek.



Leerlingen leggen hun resultaten vast in een portfolio. *Cum Laude* afsluiten is mogelijk, hiervoor gelden externe criteria en is een externe beoordeling nodig.

Ook het P(ersoonlijk)O(ntwikkelings)P(lan) voor onderbouwleerlingen en het TOP-programma voor bovenbouwleerlingen, ontwikkeld ter verbetering van de motivatie van leerlingen en om onderpresteren tegen te gaan, past in dit excellentieprogramma. Uiteraard zetten we TOP/POP-model ook in bij niet als 'hoogbegaafd' geïdentificeerde leerlingen. Al onze leerlingen zijn immers begaafd.

Naast deze mogelijkheden tot verdiepen en verrijken starten we dit jaar met het ontwikkelen van mogelijkheden om te versnellen. Voor de organisatie en de aansturing van Honours en versnellen is er een onder- en een bovenbouwcoördinator.

Zie ook 2.4.

[naar boven](#)

3.6 Hulplessen

Leerlingen die moeite hebben met een vak, kunnen natuurlijk hulp krijgen. In de onderbouw zijn de hulplessen georganiseerd in een zogenaamd horizontaal banduur. Alle leerlingen van een leerjaar kunnen zich inschrijven voor het volgen van een hulples. De leerlingen van de bovenbouw kunnen zich opgeven voor hulplessen die in het 9^e uur gegeven worden (van 15.10 tot 15.55 uur). Aanmelden gebeurt door de leerling via het vak 'Bijspijkeren' in *It's Learning*. Als een leerling aangemeld is voor een hulples, wordt van hem/haar ook aanwezigheid verwacht. De vaardighedenleerlijn vormt niet alleen een onderdeel van de reguliere vaklessen maar komt ook terug in de vakoverstijgende projecten.

De leerlingen die met een onvoldoende zijn bevorderd naar het volgende leerjaar worden direct vanaf het begin van het schooljaar geplaatst in de hulples van het onvoldoende vak. De achterstand wordt zo aangepakt. Mentor, vakdocent en de docent van de hulples controleren de voortgang en zullen ouders daarvan op de hoogte stellen.

Alle informatie wordt steeds kenbaar gemaakt via *It's Learning*. Voor vragen, opmerkingen of persoonlijk advies kunnen leerlingen terecht bij de bijspijkercoördinator tijdens het bijspijkersprekuren, zij kunnen ook mailen naar bijspijkeren@pj.nl.

[naar boven](#)

3.7 Onderwijsprogramma's en PTA's op Its Learning

Aan het begin van ieder schooljaar zetten we van elk leerjaar het onderwijsprogramma op *It's Learning*. Hierin staat per vak vermeld welke stof behandeld wordt, hoe deze stof getoetst wordt en hoe de rapportcijfers worden vastgesteld. De regelingen rond de toetsing zijn ook in de onderwijsprogramma's opgenomen. In de bovenbouw is er naast het onderwijsprogramma ook het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor alles wat met het examendossier te maken heeft. Klas 4 krijgt aan het begin van het schooljaar een informatiebijeenkomst waarin het PTA en alles wat met het examenprogramma te maken heeft besproken wordt door de examensecretaris. Het PTA wordt tijdens deze bijeenkomst ook uitgereikt. Dit PTA geldt voor de 3 achtereenvolgende examenjaren. Bij wijzigingen worden de leerlingen geïnformeerd. De PTA's zijn ook in te zien op *It's Learning*. Toetsroosters en informatie over de herkansingen worden gepubliceerd op *It's Learning*.

[naar boven](#)

3.8 Resultaten

Hieronder treft u twee overzichten aan van de onderwijsinspectie mbt de onderwijsresultaten van onze school. Het eerste overzicht geeft inzicht in de onderbouw. Hoe is het met de onderwijspositie tov het advies van de basisschool en de onderbouwsnelheid? Daaronder ziet u



de score van het bovenbouwsucces en de examencijfers. Zie ook <https://www.scholenopdekaart.nl>.

Op grond van de onderwijsresultaten valt onze school onder het 'basistoezicht' van de inspectie. Voor meer informatie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>.
naar boven



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

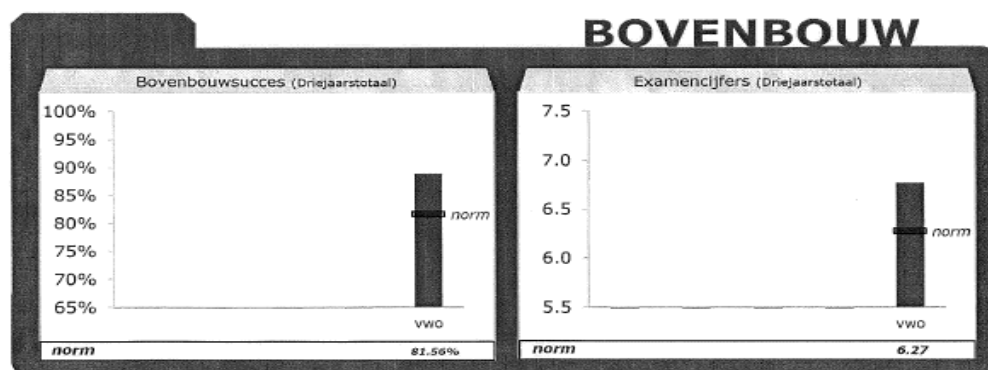
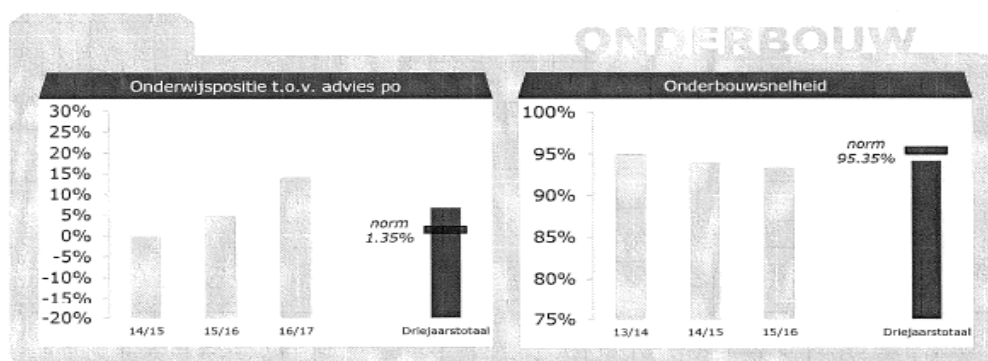
Onderwijsresultaten 2017

Stedelijk Gymnasium

8911 ES Leeuwarden

20DL-2

Stg. openb. scholengemeenschap Piter Jelles



Berekend

VWO oordeel

voldoende

Berekeningen 2017

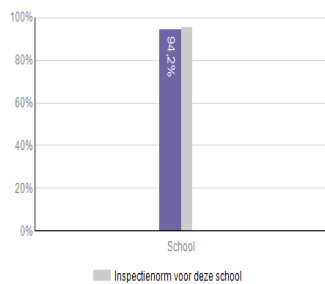
De resultaten van de onderbouw wordt zichtbaar in onderstaand overzicht.

Doorstroom binnen de school

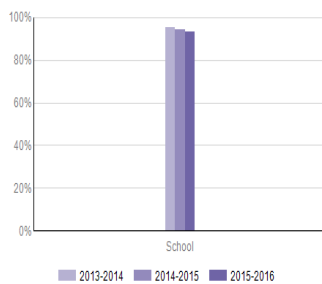
Toelichting van de school

Met de intensivering van de begeleiding van de leerlingen (mentoraat), waarbij de nadruk ligt op resultaten en een gericht studievaardigheden-programma wil de school het aantal leerlingen dat vertraging oploopt verminderen. Ook is het aantal bijessen verhoogd, leerlingen met een onvoldoende krijgen extra aandacht om deze onvoldoende op te halen.

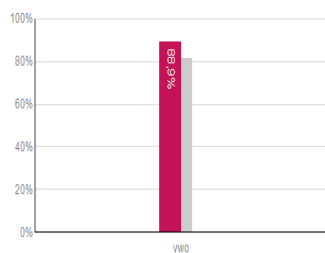
Hoeveel procent van de leerlingen is succesvol overgegaan in de **onderbouw**? (Driejaarsgemiddelde 2013-2016)



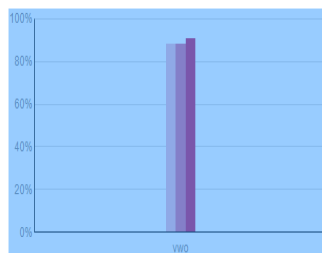
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren succesvol overgegaan in de **onderbouw**?



Hoeveel procent van de leerlingen is succesvol overgegaan in de **bovenbouw**? (Driejaarsgemiddelde 2013-2016)

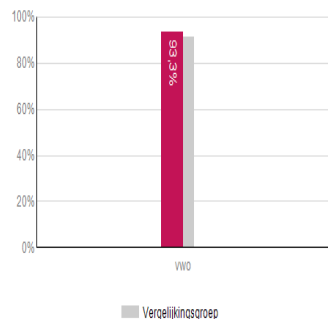


Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren succesvol overgegaan in de **bovenbouw**?

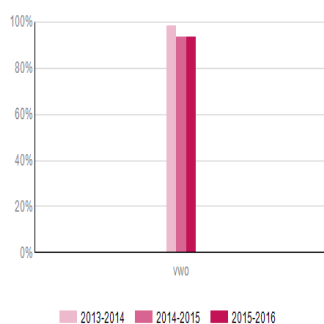


In dit overzicht krijgt u een beeld van de examenresultaten

Wat is het slaagpercentage van de school in 2015-2016?



Wat was het slaagpercentage van de school de afgelopen jaren?



Hoeveel leerlingen hebben deelgenomen aan het examen en hoeveel leerlingen zijn geslaagd in 2015-2016?

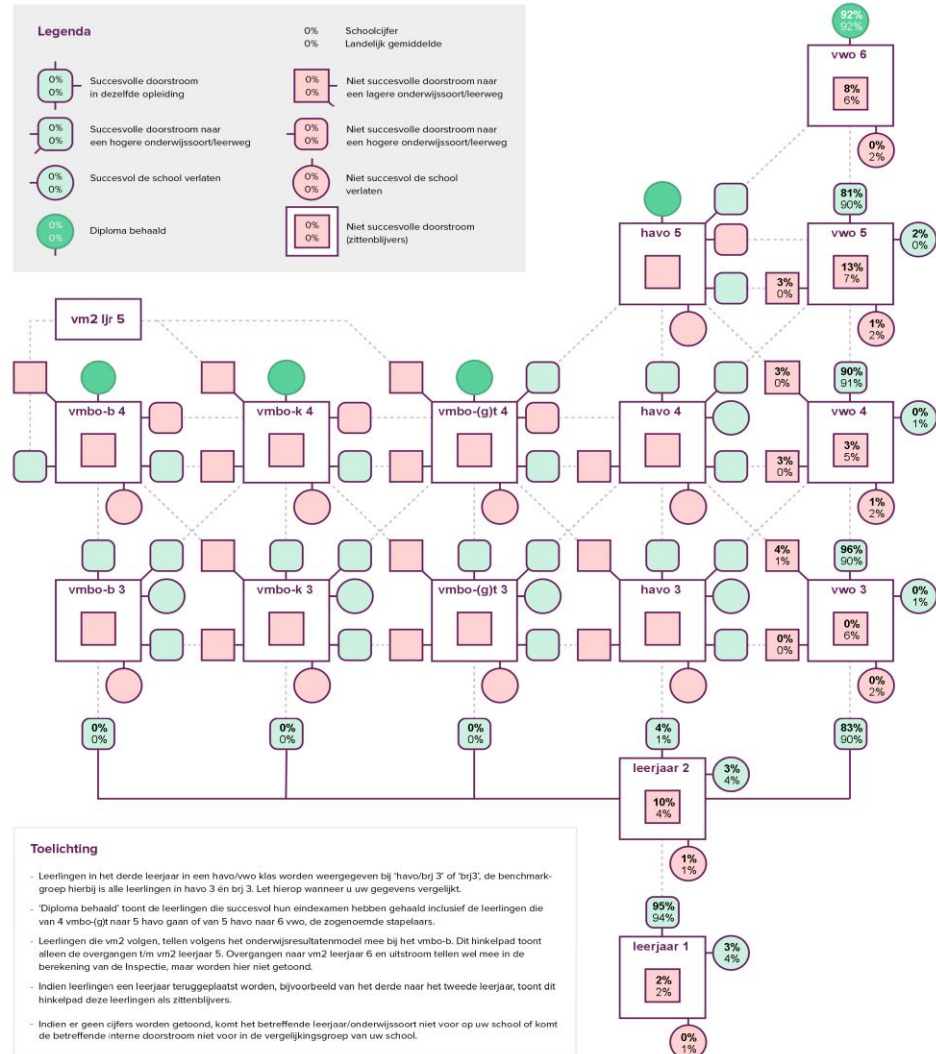
	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vwo	75	70	93,3%

Hoeveel leerlingen hebben deelgenomen aan het examen en hoeveel leerlingen zijn geslaagd, uitgesplitst naar sector/profiel in 2015-2016?

	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vwo	75	70	93,3%
Cultuur/Maatschappij	10	10	100,0%
Natuur/Gezondheid	15	14	93,3%
Profielcombinatie (EMCM)	25	23	92,0%
Profielcombinatie (NTNG)	25	23	92,0%

Hinkelpad 2015-2016

Hieronder wordt schematisch de interne doorstroom weergegeven voor uw school. U kunt zien hoeveel leerlingen per onderwijssoort, per leerjaar onvertraagd doorstromen naar het volgende leerjaar. Daarnaast wordt ook weergegeven hoeveel leerlingen doubleren, opstromen of afstromen.



4 De leerlingbegeleiding

Voor Piter Jelles gelden op een aantal terreinen dezelfde regelingen. Deze regelingen zijn te vinden op: piterjelles.nl/protocollen-en-regelingen. Zoals bv. de algemene leerlingbegeleiding en zorg. Zie ook 7.2.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we de begeleiding binnen onze school hebben georganiseerd. Het docententeam is in eerste instantie verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding. De mentor en de nestor vormen de spil van de leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleiding staat uitgebreid beschreven in ons zorgplan 2017-2018. Het zorgplan is te vinden op onze schoolpagina van www.scholenopdekaart.nl.
[naar boven](#)

4.1 Organisatie: jaarlaagcoördinator, klas en mentor, nestor

Jaarlaagcoördinator. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 kent het Stedelijk Gymnasium drie jaarlaagcoördinatoren:

Voor klas 1 en 2 de heer Swart,
voor klas 3 en 4 mevrouw Van Gelder,
voor klas 5 en 6 de heer Hooijmaaijers.

De jaarlaagcoördinator bewaakt de organisatorische samenhang van het leerjaar (toetsdruk, extra activiteiten, excursies en uitwisselingen), de afspraken die gemaakt worden op het gebied van leerlingbegeleiding en mentoraat.

Klas en mentor. In de onderbouw, klas 1 t/m 4, heeft de leerling een klassenmentor. Tijdens het wekelijkse mentoruur overlegt hij met de mentorleerlingen over de resultaten en voortgang, volgt hij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de sfeer in de klas. Naast organisatorische onderwerpen komen ook de executieve functies en de vaardighedenleerlijn aan de orde.

Het mentoraat van klas 5 en 6 is meer individueel georganiseerd. Een leerling kiest een bovenbouwmentor in principe voor 2 jaar.

De nestor begeleidt de leerlingen in de manege, volgt de ontwikkeling van hun werkhouding en biedt een luisterend oor.

De dagelijkse organisatie in de school is in handen van het hoofd organisatie, de heer Prinsen.
[naar boven](#)

4.2 Schooldecaan

De decaan houdt zich in de eerste plaats bezig met het begeleiden van leerlingen in hun studie- en beroepskeuze, onder meer bij het samenstellen van het pakket examenvakken, dat zo bepalend is voor de mogelijkheden die een leerling later heeft. De derde-, vierde- en vijfdeklassers moeten een vakken/profielkeuze maken. Over deze keuzebegeleiding ontvangen ouders en leerlingen in de loop van de cursus en tijdens de ouderavonden gedetailleerde informatie.


Andere werkzaamheden van de decaan zijn:

- het doorgeven van studie- en beroepsinformatie aan leerlingen van klas 3, 4, 5 en 6,
- het begeleiden bij studie- en beroepskeuze in de zesde klas,
- het geven van informatie over studietoelagen of het bemiddelen bij het verkrijgen van inlichtingen,
- het organiseren van leerlingbezoek aan de universiteiten en hogescholen.

Mevrouw Klijnsma is decaan van de derde klas. Zij is op afspraak te spreken.

De decaan van de klassen 4 t/m 6 is mevrouw Van der Meulen. Zij is voor ouders en leerlingen op afspraak te spreken. Zij houdt kantoor in de manege.

[naar boven](#)



4.3 Doublanten en overstappers

De mentor besteedt aan het begin van het schooljaar extra zorg aan de doublanten. Ervaring leert dat het niet makkelijk is voor leerlingen om een schooljaar te doubleren. Als een leerling over wil stappen, mikken we op een overstap aan het einde van het schooljaar. Meer dan bij de doublanten zullen deze leerlingen leeractiviteiten binnen de tussenuren uitvoeren. De mentor regelt dus in overleg met een nestor een individueel programma voor de leerling. De afspraken worden vastgelegd in een overleg met ouders en leerling. De overgangsnormen van de ontvangende school zijn het doel waarnaartoe gewerkt wordt. De leerling kan uiteraard deelnemen aan alle activiteiten op het gebied van de hulplessen en werken aan zijn plusdocument. De zorgfunctionaris verzorgt de warme overdracht naar de ontvangende school.

[naar boven](#)

4.4 Hulplessen, huiswerkcontrole en 9^e uren

Aan het begin van het schooljaar pakken we de hulp aan de leerlingen die bevorderd zijn met één of meer onvoldoendes, meteen op. De secties brengen aan het begin van het schooljaar in kaart welke leerlingen met een onvoldoende zijn bevorderd. Zij leveren maatwerk per leerling. Vanaf het begin van het schooljaar neemt de leerling deel aan de hulplessen. Wanneer het probleem vooral door de werkhouding van de leerling wordt veroorzaakt, wordt de leerling aangemeld voor een werkplan. Natuurlijk is het ook mogelijk voor mentoren om in overleg met de vakdocent leerlingen tussentijds aan te melden voor de hulplessen of het 9^e (huiswerk)uur.

Tijdens de laatste periode zijn twee bijspijkerdagen ingeroosterd om de leerlingen die via een of meer herexamens alsnog over kunnen gaan te begeleiden. Deze bijspijkerdagen dienen verder voor de diagnostiek van de onvoldoendes op de overgangsrapporten van wel bevorderde leerlingen.

[naar boven](#)

4.5 Extra begeleiding op andere terreinen

We houden in de gaten welke leerlingen meer zorg behoeven dan de mentor kan bieden. De nestor biedt de begeleiding voor die leerlingen, die extra zorg behoeven. In dit kader bezoeken zij ook de team- en rapportvergaderingen. De zorgfunctionaris stelt zo nodig ontwikkelingsperspectiefplannen op.

We hebben op school voorzieningen om leerlingen in alle fasen van de schoolcarrière te helpen met dyslexie en faalangst. Voor andersoortige problemen roepen we de hulp in van de specialisten uit het samenwerkingsverband. We willen individuele leden van het ZAT (schoolverpleegkundige, orthopedagoog, leerplichtambtenaar) in een vroeg stadium inzetten. (Zie 4.7 en 4.10.)

[naar boven](#)

4.6 Zorgvergadering, leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen

In de eerste week van het schooljaar vindt de zorgvergadering plaats, waarin we alle zorgleerlingen bespreken. Daarnaast vinden er leerlingbesprekingen plaats tijdens mentoraatvergaderingen.

Aan het eind van iedere rapportperiode worden rapportvergaderingen gehouden. De zorgfunctionaris en de nestoren wonen deze vergaderingen bij.

4.7 Zorgoverleg en ZAT

Het interne zorgoverleg tussen het MT, de zorgfunctionaris, de jaarlaagcoördinatoren, de decanen, dyslexiemedewerker en bijspijkercoördinator vindt geregeld plaats. Alle zaken van de



zorg komen hier aan de orde, waaronder het verzuim en de aanpak daarvan. In dit overleg stellen we ook vast welke kinderen worden ingebracht in het ZAT en welke kinderen gebruik kunnen maken van de vluchtheuvel.

Daarnaast zijn er periodiek vergaderingen van het ZAT, het **Zorg Adviesteam**. Als de school bij grotere problemen 'handelingsverlegen' is, kan zij de leerling opgeven voor een zorgadviesteambespreking. De aanleiding kan zijn een stagnerende cognitieve ontwikkeling of een gedragsprobleem. Aan deze besprekingen nemen deel, naast de leden van het Interne Zorgoverleg, een sociaalverpleegkundige van de GGD, de schoolarts van de GGD, de leerplichtambtenaar en een orthopedagoog van Fryslân-Noard. Het belang van de leerling staat hierin altijd voorop. We betrekken de ouders/verzorgers bij alle voorgenomen acties.

[naar boven](#)

4.8 Verzuimbeleid

Aanpak van verzuim is een belangrijk aspect van goede leerlingenzorg. We besteden daar dus veel aandacht aan. Dat begint al 's ochtends met de opvang van telaarcomers. Via het digitale klassenboek hebben de conciërges direct toegang tot de gegevens die gedurende de dag door de docenten in de vaklessen worden geregistreerd. De docenten voeren elk uur de absentes in, in het registratiesysteem van SOMtoday. Bij verdenking van spijbelen wordt onmiddellijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Mentoren en nestoren worden periodiek op de hoogte gehouden en het verzuim is onderwerp van gesprek in het interne zorgoverleg. Conform de door de overheid opgestelde regels melden wij ongeoorloofde absentie via het digitaal loket bij de afdeling leerplicht van de woongemeente van een leerling.

De leerplichtambtenaar komt zes keer per jaar op school voor het verzuimspreekuur. Leerlingen die veelvuldig te laat komen of regelmatig een uurtje missen, worden naar hem toe gestuurd. Piter Jelles heeft een verzuimprotocol opgesteld dat te vinden is op www.piterjelles.nl (zie 7.2) en ter inzage ligt op school.

[naar boven](#)

4.9 Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Scholen voor het voortgezet onderwijs zijn verplicht om deel uit te maken van een samenwerkingsverband. Piter Jelles is aangesloten bij samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Er wordt samengewerkt op het gebied van leerlingenzorg met als doel: het versterken van de zorgstructuur, deskundigheidsbevordering en minder leerlingen verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband krijgt middelen om dit te bevorderen.

Rebound

Aan het Samenwerkingsverband is een Reboundvoorziening verbonden. De Rebound is bedoeld als opvang van leerlingen die vanwege probleemgedrag tijdelijk niet meer passen binnen de normale schoolsituatie. De Reboundvoorziening is een laatste kans voor de leerling om alsnog de schoolloopbaan, na een periode van intensieve begeleiding, succesvol af te sluiten.

Passend Onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek óf het zoeken naar een passende onderwijsplek als de begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat. Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs-/ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan dat wij kunnen bieden. Gelukkig werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden. Op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard



(www.swvfryslan-noard.nl) staan de ondersteuningsprofielen van onze scholen. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen. Met de komst van Passend Onderwijs verviel de regeling voor Leerlinggebonden Financiering (LGF, ook wel 'het rugzakje' genoemd). Voor specifieke vragen over dit onderwerp kan er contact worden opgenomen met de pedagogisch medewerker op de school (onze zorgfunctionaris).

Toelaatbaarheid Voortgezet Speciaal Onderwijs

Wanneer blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die niet binnen de reguliere school van Voortgezet Onderwijs kan worden geboden, maar wel in een van de scholen van Voortgezet Speciaal Onderwijs binnen of buiten Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, dan moet hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De school waar een leerling wordt aangemeld, gaat in gesprek met de ouders over welke speciale school passend onderwijs aan de leerling kan bieden. Om tot zo'n school te worden toegelaten is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt op grond van aan te leveren informatie of de leerling toelaatbaar is tot de gevraagde vorm van speciaal onderwijs. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de school voor speciaal onderwijs. Deze school geeft vervolgens aan of de leerling kan worden toegelaten. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

[naar boven](#)

4.10 Privacy

Leerlinggegevens

Onze school respecteert de privacy van haar leerlingen. Op www.piterjelles.nl (zie 7.2) kunt u lezen hoe Piter Jelles en dus ook onze school omgaat met de gegevens van de leerlingen.

Foto's en filmmateriaal

Af en toe worden er tijdens (niet-)lesgebonden situaties foto's (soms ook films) gemaakt door de school, bijvoorbeeld op schoolfeesten, tijdens excursies en sportdagen of bij projecten. Deze foto's worden soms gebruikt in online en/of offline publicaties over Piter Jelles. Als u hier als ouder/verzorger bezwaar tegen hebt, kunt u dat kenbaar maken via het aanmeldingsformulier van uw kind. Piter Jelles houdt zich uiteraard aan de geldende regels voor privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de site www.mijnprivacy.nl.

Intellectueel eigendom leerlingen

Werkstukken die door de leerlingen gemaakt worden in opdracht van de school zijn intellectueel eigendom van de leerling. Dit betekent dat de school bij gebruik van de werkstukken, voor bijvoorbeeld publicaties, vooraf toestemming vraagt aan de leerling.

[naar boven](#)

4.11 Gedragsregels

We hebben wel een aantal praktische regels (zie 6.1), maar geen lijst met gedragsregels. In het leerlingenstatuut worden de rechten en plichten beschreven. We gaan ervan uit dat we op een normale, respectvolle wijze met elkaar omgaan. En zo gaat het ook eigenlijk altijd. Voor alle duidelijkheid melden we hier dat alcohol, drugs, messen, laserpennen, etc. in en om de school niet toegestaan zijn.

In geval van ernstig wangedrag treedt de *regeling schorsing, verplaatsing en verwijdering* in werking. Deze regeling is te vinden op www.piterjelles.nl (zie 7.2) en ligt ter inzage op school.

[naar boven](#)



4.12 Antipestprotocol Stedelijk Gymnasium

Wij vinden dat onze school een veilige school moet zijn.

Wij vinden dat iedereen zich op school veilig en prettig moet kunnen voelen. Als je je op school veilig voelt, kun je ook beter leren en werken. Dat geldt voor leerlingen, docenten, onderwijs ondersteunend personeel en de schoolleiding.

In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, stimuleer je elkaar en werk je samen. Om een veilige school te blijven, hebben we een aantal regels opgesteld, waarop we elkaar, leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiding, kunnen aanspreken.

- We aanvaarden de ander zoals hij of zij is en we discrimineren niet.
- We schelden een ander niet uit en we doen niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- We blijven van een ander en van de spullen van een ander af.
- Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daar mee te stoppen. Als dat niet helpt, zoek ik hulp.
- We gebruiken in en om de school geen geweld, we bedreigen niet.
- Als er ruzie is, spelen we niet voor eigen rechter.

Pesten is de ongelijkwaardige strijd meestal van een groep tegen een enkeling. De term ongelijkwaardig is essentieel in deze omschrijving: hij geeft namelijk het verschil tussen pesten en plagen aan. Pesten is het kiezen van een zondebok en het afreageren van frustratie in de vorm van agressie of buitensluiten van het slachtoffer. Dit slachtoffer heeft meestal niets van doen met de oorzaak van deze frustratie.

Op onze school nemen wij duidelijk stelling tegen pestgedrag.

- Onze stellingname betreft niet alleen het pesten dat binnen de school plaatsvindt. Wij nemen ook stelling als het gaat om pesten via Internet (e-mail, chats, e.d.).
- Aan het begin van elk schooljaar bespreekt de mentor met zijn klas hoe we met elkaar in en buiten de klas met elkaar omgaan en dat pesten daar niet bij hoort.

Wanneer pesten zich voordoet, volgen we daarbij een vijfsporenbeleid. Dit is een leidraad, zodat elk van de betrokken partijen met zijn eigen mogelijkheden pesten kan aanpakken.

1. Hulp aan het gepeste kind, adviezen, eventueel een sociale vaardigheidstraining.
2. Gesprek met de pester; eventueel sociale vaardigheidstraining.
3. Gesprek met de zwijgende middengroep in de vorm van het mobiliseren van deze groep en het bevorderen van de positieve sfeer.
4. Hulp aan de leerkrachten in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel, signaleren en concrete aanpakmogelijkheden.
5. Betrekken van de ouders bij de aanpak van het probleem, adviezen, voorlichting, achtergrondinformatie

Onze antipestcoördinator is mevrouw Bienfait (nbienfait@pj.nl) Zij werkt volgens het pestprotocol dat te vinden is op Its Learning, bij protocollen en regelingen.

Digitale veiligheid



Piter Jelles heeft een protocol over het gebruik van e-mail en internet door de leerlingen. Hierin staan gedragsregels voor leerlingen ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik en regels over de controle hierop. Onrechtmatig gebruik van de voorzieningen, in strijd met de wet of maatschappelijke zorgvuldigheid, is verboden. Het protocol ligt ter inzage op de school en staat op It's Learning, bij protocollen en regelingen. Daarnaast heeft onze school in samenspraak met leerlingen en ouders een *Gedragscode iPadgebruik* opgesteld. Deze is te vinden bij Protocollen en regelingen op It's Learning.

[naar boven](#)

4.13 Contactpersoon

De schoolveiligheid krijgt op het gymnasium veel aandacht. De jaarlijkse enquêtes geven ons zicht op de door de leerlingen ervaren veiligheid. De mentor en nestor zijn de eerstaangewezen personen om contact mee op te nemen als zich ongewenste situaties voordoen. In de tweede lijn opereren de contactpersonen. Om de drempel zo laag mogelijk te houden kunnen leerlingen een keuze maken uit de volgende contactpersonen:

Mevrouw Bienfait nbienfait@pj.nl

Mevrouw Doorman jdoorman@pj.nl

De heer Slager pslager@pj.nl

Piter Jelles heeft een protocol schoolveiligheid en klachtenregeling. Te vinden op www.piterjelles.nl/protocollen-en-regelingen

[naar boven](#)

5 Communicatie en medezeggenschap

5.1 Rapporten

In de onderbouw reikt de school driemaal per jaar een cijferrapport uit aan de leerlingen: het eerste rapport eind november, het tweede rapport begin maart, het derde rapport begin juli. Daarnaast kan de leerling op ieder moment zijn resultaten tot dan toe bekijken op SOMtoday (zie 5.3). In de bovenbouw werken we met een voortschrijdend gemiddelde.

De overgangsnormen zijn voor ouders en leerlingen te vinden op Its Learning: in het blok Onderwijsprogramma's en PTA.

Op *It's Learning* staat bij Protocollen en Regels *De procedure Beroep tegen besluit m.b.t. bevordering*.

[naar boven](#)

5.2 Contact met ouders

Bij de uitreiking van het eerste en tweede rapport ontvangen de ouders tevens een uitnodiging voor een namiddag/avond waarop ouders korte gesprekken met docenten kunnen voeren over de resultaten. Los daarvan kunnen de ouders tijdens de gehele cursus contact opnemen met docenten, de nestoren, de mentoren, de decaan en de schoolleiding.

Wij sturen de ouders elke zes weken *Quid novi?* toe, de digitale nieuwsbrief voor ouders en leerlingen. Daarnaast organiseren we voor alle leerjaren een of meer ouderavonden. In klas 3 en 4 is er een vakkenmarkt in het kader van de profielkeuze en de mogelijkheid van extra vakken. De jaaragenda, waarop ook alle ouderavonden zijn vermeld, staat op Its Learning onder het kopje Belangrijke documenten. De jaaragenda wordt maandelijks van een update voorzien.

[naar boven](#)



5.3 Digitaal contact met leerlingen

We hebben op verschillende manieren digitaal contact met onze leerlingen.

Op *It's Learning* kunnen leerlingen en docenten informatie voor elkaar plaatsen en met elkaar communiceren. Ook staan daar de jaaragenda, de onderwijsprogramma's, de PTA's en per vak de studiewijzers en lesmateriaal. Omdat veel berichten in *Quid novi?* ook voor leerlingen van belang zijn, staat deze nieuwsbrief ook op *It's Learning*.

In *SOMtoday* staan het huiswerk, de toetsen en de leerstof voor de toetsen. Ook het rooster staat in *SOMtoday*. Ten slotte –en niet onbelangrijk– kan de leerling zijn cijfers in *SOMtoday* inzien.

Elke leerling en iedere docent heeft zijn eigen PJ-emailadres.

Via zijn gebruikersnaam (leerlingnummer@pj.nl) en wachtwoord kan de leerling inloggen. [naar boven](#)

5.4 Medezeggenschap op het Stedelijk Gymnasium

Omdat beslissingen van de schoolleiding vaak gevolgen hebben voor leerlingen, ouders en personeelsleden, vindt de wetgever het van belang dat deze groepen mee kunnen praten over het beleid van de school. Daarom kent de school een medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad, bestaande uit gekozen vertegenwoordigers van de hierboven genoemde geledingen, heeft advies – of instemmingsrecht ten aanzien van tal van beleidsvoornemens van de schoolleiding.

Interesse in deelname of andere vragen over de raad? De voorzitter van onze raad, de heer Barhorst, beantwoordt graag uw vragen. Zie ook 7.2.

Leden van de Raad

B Takens docent e-mail: btakens@pj.nl

E Hooijmaaijers docent e-mail: ehooijmaaijers@pj.nl

Bert Barhorst docent e-mail: abarhorst@pj.nl

Dennis Leegstra docent e-mail: dleegstra@pj.nl

Piter Zwart ouder e-mail: zwartjager@kpnmail.nl

Lolita Jhinkoe Rai ouder e-mail: s.jhinkoe-rai@kpnplanet.nl

Karry Tichelaar leerling

Bo Oskamp leerling

[naar boven](#)

5.5 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is voor alle leerlingen te vinden op *It's Learning*.

[naar boven](#)

5.6 De Oudervereniging

De Oudervereniging van het Stedelijk Gymnasium Piter Jelles te Leeuwarden is de vereniging van ouders en verzorgers van leerlingen van het Stedelijk Gymnasium Piter Jelles. Lid van de vereniging zijn alle ouders van het Stedelijk Gymnasium, tenzij men schriftelijk te kennen geeft geen lid te willen zijn.

Het bestuur onderhoudt namens de vereniging contact met de school d.m.v. regelmatig overleg met de directie.



Het bestuur van de Oudervereniging:

- Wil er samen met de school voor zorgen dat de kinderen van het Stedelijk Gymnasium en hun ouders een fijne schooltijd hebben;
- Betreft ouders bij de school en bij activiteiten voor leerlingen, zoals beroepeninspiratie avonden en gastlessen;
- Legt contacten tussen ouders en de schoolleiding en bevordert dit contact, onder andere door regelmatig bij elkaar te komen;
- Vormt een klankbord voor zowel ouders als voor de schoolleiding;
- Overlegt regelmatig met de directie van de school en met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad;
- Levert opbouwende bijdragen aan ontwikkelingen binnen de school;
- Financiert hulpmiddelen en activiteiten die het onderwijs ten goede komen;
- Verzorgt attenties voor leerlingen bij speciale gelegenheden;
- Organiseert thema-avonden en lezingen voor ouders en docenten;
- Stelt namens de Oudervereniging beurzen ter beschikking om projecten van leerlingen financieel te ondersteunen.

De kosten van het lidmaatschap bedragen 7,50 euro per jaar en zijn opgenomen in het machtigingsformulier voor de vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging heeft een eigen website: www.oudervereniging-sgl.nl

Bestuur oudervereniging

Voorzitter

Mw. Y. de boer e-mail: voorzitter@oudervereniging-sgl.nl

penningmeester

Dhr. B. Bandringa e-mail: penningmeester@oudervereniging-sgl.nl

secretaris

vacant e-mail: secretaris@oudervereniging-sgl.nl

leden

Mw. Dirkje de Hoop

Mw. Minke Jansma

Mw. Sybrechta Broers

Algemene e-mail: bestuur@oudervereniging-sgl.nl

[naar boven](#)

6 Praktische zaken

6.1 Regelingen en regels

Het Gymnasium telt ongeveer 600 leerlingen. Met het niet-onderwijzend personeel, de docenten, de nestoren en de directie vormen zij een betrekkelijk kleine gemeenschap. Daardoor kan met de volgende regels worden volstaan:

- Elke leerling is verplicht de lessen te volgen.
- Verhinderung wegens ziekte o.i.d. geeft de ouder/verzorger tussen 08.30 en 10.00 uur telefonisch (058-8801200) of per mail (absentiegym@pj.nl) door aan de conciërge.
- De herstelmelding kan via het zogenaamde 'betermeld-briefje' plaats vinden. Dit kan ook via de mail (absentiegym@pj.nl).
- Alleen met schriftelijke toestemming van de schoolleiding mag de leerling een les verzuimen of verlof krijgen. Deze schriftelijke toestemming wordt tijdig aangevraagd door de ouder/verzorger (gymnasium@pj.nl)



- Vrijstelling van de les LO is alleen mogelijk op grond van een geneeskundige verklaring. In geval van een blessure van tijdelijke aard is een schriftelijke kennisgeving van de ouder/verzorger voldoende. We hanteren de regel: als je kunt fietsen, kun je ook naar gym.
- De leerling is vóór de bel in het leslokaal of de manege aanwezig.
- Een leerling die te laat is, haalt een briefje bij de conciërge om alsnog toegang te verkrijgen.
- Onderbreking van de lessen om gewichtige redenen is alleen mogelijk na afmelding bij de conciërge.
- Een leerling die uit de les of uit de manege wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk bij de conciërge.
- Tijdens de lessen houden leerlingen zich niet op in de gangen.
- Bekertjes met drinken mogen niet meegenomen worden de school in.
- Voor de Manege gelden afzonderlijke regels. Deze zijn aldaar aangegeven.
- Een adreswijziging wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de administratie.
- Fietsen worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen.
- De school is rookvrij: in de school en op het schoolplein mag niet gerookt worden.
- Schade door een leerling toegebracht aan het gebouw, meubelen en leermiddelen wordt hersteld op kosten van de ouder(s)/verzorger(s).

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen.

[naar boven](#)

6.2 Schoolboeken, ouderbijdragen en verzekeringen

Gratis lesmateriaal

Voorgescreven (digitale) schoolboeken en lesmaterialen zijn gratis voor leerlingen. Voor de levering van de gratis (digitale) schoolboeken maakt Piter Jelles gebruik van een extern boekenfonds dat is ondergebracht bij *Van Dijk Educatie* uit Kampen. Aan de hand van de boekenlijst die is opgesteld door de school, bestelt de leerling (of een van zijn ouders/verzorgers) zelf zijn schoolboeken via de website van *Van Dijk Educatie* (www.vandijk.nl).

De rekening van de schoolboeken gaat rechtstreeks naar de school. De ouders/verzorgers hoeven dus niet te betalen voor de schoolboeken. Er wordt ook geen borg gevraagd voor de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken. De schoolboeken worden ongeveer twee weken voor aanvang van het schooljaar gratis naar het huisadres van de leerling gestuurd. Tijdig bestellen betekent een tijdige levering.

Een deel van de schoolboeken zijn huurboeken. De school huurt deze schoolboeken bij Van Dijk Educatie. Deze boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer worden ingeleverd. Dit gebeurt op school.

Het is belangrijk dat de schoolboeken goed worden beheerd. Schade of vermissing van de gratis beschikbaar gestelde schoolboeken wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling in rekening gebracht. Ook niet ingeleverde boeken worden via Van Dijk Educatie in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s). Ter voorkoming van onnodige kosten vragen we leerlingen om goed om te gaan met de schoolboeken en te zorgen dat de huurboeken in goede staat en op het afgesproken moment worden ingeleverd. Om schade zoveel mogelijk te voorkomen, adviseren we met klem om de schoolboeken te kaften en te vervoeren in een stevige, afsluitbare en waterdichte boekentas.

Enkele scholen van Piter Jelles, waaronder het Stedelijk Gymnasium, maken gebruik van tablets. Piter Jelles maakt daarbij sinds enkele jaren gebruik van de iPad. (Zie verder 6.4).

[naar boven](#)

Vrijwillige ouderbijdrage



De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd voor voorzieningen en activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt vanuit het Rijk, maar wel deel uitmaken van het schoolleven.

De vrijwillige ouderbijdrage voor onze school is met instemming van de oudergeleding van de Raad vastgesteld op €40,-. Uit de vrijwillige ouderbijdrage worden de jaarlijkse leerlingen activiteiten betaald. Hieronder vallen onder meer sportieve en culturele activiteiten, deelname aan toernooien, vieringen, lief en leed, activiteiten in het kader van de LOB (loopbaanbegeleiding).

Ook het lidmaatschap van de oudervereniging (€7,50) is onderdeel van dit bedrag. Daarnaast is er in de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage voor ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering opgenomen. Voor alle scholen van Piter Jelles betreft een bedrag van €2,25 per leerling.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks in de maand oktober/november digitaal per e-mail bij de ouders/verzorgers in rekening gebracht. Jaarlijks wordt bestedingsverantwoording van de ouderbijdrage afgelegd aan de Raad.

klas	1	2	3	4	5	6
verzekering	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,25
oudervereniging	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
schoolfonds (leerlingenactiviteiten)	€30,25	€30,25	€30,25	€30,25	€30,25	€30,25
totaal	€40,-	€40,-	€40,-	€40,-	€40,-	€40,-

NB: De toelating van de leerling tot de school, het onderwijs of de examens is op geen enkele manier afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag

Het kan voorkomen dat ouders te weinig geld hebben om hun kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld schoolreisje, sport, muziekles of om schoolspullen te kopen. Oorzaken hiervoor kunnen zijn: geen of te weinig werk, een uitkering, echtscheiding, ziekte, hoge lasten of gewoon pech.

Zo kan in Nederland een op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Om dit te voorkomen en om te zorgen dat **elk kind** mee kan doen, is het Kindpakket opgezet. Dit is een gezamenlijk initiatief van gemeente en de deelnemende fondsen om via één loket, en op een eenvoudige manier, een vergoeding aan te vragen voor binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zo kunnen kinderen volwaardig deelnemen aan de maatschappij.

Vorig jaar kon Kindpakket in de gemeente Leeuwarden meer dan 2.000 kinderen helpen. Sinds kort is er zelfs een fonds voor studerende kinderen in de leeftijd 18 tot 21 jaar. Op de website www.kindpakket.nl staan alle vergoedingen op een rij en kunt u gemakkelijk een vergoeding aanvragen.

[naar boven](#)

6.3 Leermiddelen die niet onder de gratis regeling vallen

Niet alles valt onder de regeling gratis leermiddelen. Hieronder treft u daarvan een opsomming aan. We geven daarbij aan wat u zelf moet aanschaffen en wat via de school en het jaarlijkse machtigingsformulier wordt geregeld.



Boeken

Wij verwachten dat de leerling zelf beschikt over de volgende woordenboeken e.d. (in een recente druk met nieuwe spelling).

Nederlands

Woordenboek Van Dale of Prisma – alleen nodig in klas 6 als toegestaan hulpmiddel bij het Centraal Examen

Latijn (klas 1 t/m 6)

Pinkster (AUP) woordenboek Latijn-Nederlands (4^e druk of hoger)

Grieks (klas 4 t/m 6)

Hupperts (Eisma) Grieks-Nederlands (2^e druk of hoger)

Frans (klas 1 t/m 6)

Een woordenboek N-F en F-N

Duits (klas 4 t/m 6)

Een handwoordenboek, bij voorkeur Van Dale (2-delig) of Prisma (2-delig)

Engels (klas 4 t/m 6)

Een handwoordenboek (2-delig) (recente druk)

Engels (klas 5)

Wasp (levering via school, kosten voor de leerling)

Aardrijkskunde (klas 1 t/m 6)

Wolters/Noordhoff, de Grote Bosatlas 55e druk (54e druk is toegestaan)

Biologie, natuurkunde, scheikunde (klas 4 t/m 6)

BINAS 6^e druk

Literatuur

In de meeste leerjaren worden ook literaire boeken gelezen bij de talen. Het gaat daarbij vaak om de zogenaamde *Lijsters*. De kosten van de Lijsters verschillen en liggen tussen de 15 en 21 euro. Als deze via de school besteld kunnen worden, zijn ze opgenomen op het machtigingsformulier voor het betreffende leerjaar. Deze boeken kunnen ook via een bibliotheek of een andere weg geleend en gelezen worden.

Tekendoos (klas 1)

Via het machtigingsformulier krijgt u de mogelijkheid om via de school voor €23,50 een tekendoos aan te schaffen, met alle toebehoren die uw kind voor de lessen nodig heeft.

Alle leerlingen met tekenen op hun rooster moeten zelf zorgen voor een doos kleurpotloden met tenminste 12 kleuren, van een redelijke kwaliteit. Deze zijn ook voor andere lessen bruikbaar.

Wiskunde (klas 1 t/m 6)

Zelf aan te schaffen: een geo-driehoek en een passer, een zakrekenmachine. De rekenmachine kan beter worden aangeschaft na overleg met de docent.

In de bovenbouw is een grafische rekenmachine nodig. Aanschaf na overleg met de docent.

Lichamelijke opvoeding

Zelf aan te schaffen: een paar gymnastiekschoenen, gymnastiekbroek, wit shirt. Trainingspak is aan te bevelen.

Examenkosten Cambridge Engels en Delf Junior

Iedere leerling wordt in de 5^e klas voorbereid op het examen *Cambridge Engels*. Leerlingen met Frans in hun pakket gaan zich vanaf de vierde klas voorbereiden op een dergelijk examen, namelijk *Delf Junior*. Voor Duits is er *Goethe*.

Aan de feitelijke deelname aan deze examens zijn kosten verbonden:

examenkosten Cambridge Engels CAE	€ 220,00
examenkosten Cambridge Engels CPE	€ 237,00

examenkosten Delf Junior	€ 110,00
kosten certificaat Goethe	€ 140,00

Meer informatie volgt in de lessen.

[naar boven](#)

6.4 Iedere gymnasiast een eigen iPad

Ook een laptop of tablet valt niet onder de definitie van lesmateriaal. Dit komt omdat het apparaat de drager van informatie is, maar zelf geen informatie is. De bekostiging van de overheid aan de school is trouwens niet toereikend om een gratis laptop of tablet aan de leerlingen te verstrekken.

Ook onze school maakt, net als andere scholen van Piter Jelles, gebruik van een tablet (iPad) bij het onderwijs dat de leerling wordt aangeboden. Deze scholen gaan ervan uit dat de leerlingen zelf de beschikking hebben over een iPad.

Op deze scholen faciliteert Piter Jelles de ouders op voordelige wijze, maar voor eigen rekening, een eigen iPad aan te schaffen. Dit kan alleen via de door Piter Jelles aangewezen webshop.

De school zorgt er met de speciaal ontwikkelde iService voor, dat de leerlingen continu gebruik kunnen maken van hun iPad. Bij schade of vermissing krijgt de leerling namelijk direct een tijdelijke iPad totdat de beschadigde iPad van de leerling is gerepareerd of vervangen. Bij vervanging geldt wel een beperkt eigen risico. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de geldende regeling voor iPads op de scholen.

Als ouders/verzorgers niet in staat zijn een iPad aan te schaffen, probeert Piter Jelles te helpen bij het zoeken naar een oplossing.

[naar boven](#)

6.5 Excursies

Als school vinden wij het belangrijk om met onze leerlingen binnen en buiten Leeuwarden op stap te gaan. De meeste excursies hebben een directe relatie met de inhoud van ons curriculum, met als echte Gymnasiale topper natuurlijk de Romereis. Sommige reizen hebben een meer recreatieve en groepsvormende inhoud. Omdat excursies natuurlijk ook altijd kosten met zich meebrengen, hebben wij in overleg met onze Oudervereniging het beleid vastgesteld. Uiteraard is geen enkele excursie verplicht. Voor achterblijvers wordt een vervangend programma georganiseerd. In sommige gevallen kan bij excursies met relatie tot ons curriculum een beroep gedaan worden op het noodfonds van Piter Jelles. U kunt zich in dat geval richten tot de rector.

Excursies met een directe relatie met de inhoud van ons curriculum

Klas 1 t/m 6

Vakgebonden kleine excursies. Deze excursies brengen meestal geen kosten met zich mee. Als dat wel het geval is, is deelname niet vanzelfsprekend.

Klas 1 t/m 4

Eendaagse excursie in het kader van het vak KCFV.

Kosten: ongeveer € 30,- euro per leerling.

Klas 3

Naast de jaarlijkse aardrijkskunde excursie van één dag (kosten €4,-) is er een meerdaagse excursie. De leerlingen krijgen de keuze tussen een aantal wisselende bestemmingen. Deze excursies bevatten een praktischelement van een moderne vreemde taal en soms ook sportieve elementen. Kosten: ongeveer €200,- per leerling.

Klas 5

De Romereis. Het is moeilijk om in de toekomst te kijken, maar een indicatie vormen de kosten van de Romereis in 2016: €830. Omdat het om een groot bedrag gaat, is er een spaarsysteem



ingesteld vanaf klas 1 om de kosten te spreiden. De ouders van klas 1 krijgen hierover bericht. Hiervoor zijn drie opties:

- 40 maandelijkse termijnen van €20
- 8 halfjaarlijkse termijnen van €100 (te incasseren in april en november)
- 4 jaarlijkse termijnen van €200 (te incasseren in april).

Een eventueel restbedrag dient vier maanden vóór vertrek betaald te zijn. Wij zullen u hierover tijdig berichten.

Spaarregeling Romereis	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4
maandelijkse termijnen, van oktober t/m juli	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
halfjaarlijkse termijnen in oktober en maart	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
jaarlijkse termijn in oktober	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00

Andere excursies

Naast bovenstaande excursies worden ook andere excursies aangeboden, die als kenmerk hebben dat zij buiten de reguliere lesdagen om plaatsvinden, buiten schooltijd en meestal in schoolvakanties.

- Al jaren krijgen de leerlingen in de vierde klas de gelegenheid deel te nemen aan een skireis.
- Excursies in het kader van het focus programma
- Grotere vakgebonden excursies, zoals de incidentele reis naar Istanbul voor geschiedenislerlingen in klas 6.

Uitwisselingen en projecten gerelateerd aan "Internationalisering"

De school doet mee aan internationale leerlingenuitwisselingen met wisselende scholen, waaraan slechts geringe kosten verbonden zijn, zoals de logieskosten wanneer u een leerling thuis opvangt. Ook nemen wij soms deel aan Internationale projecten, die vanuit het Europees Platform grotendeels bekostigd worden.

NB: Bij grotere excursies in de bovenbouw is het vrij gebruikelijk dat leerlingen deze deels of soms zelfs helemaal zelf bij elkaar sparen en/of verdienen.

[naar boven](#)

6.6 Mediatheek

In de mediatheek, gevestigd in de Manege, kunnen lees- en studieboeken geleend worden.

[naar boven](#)

6.7 Leerlingenadministratie

De leerlingenadministratie is telefonisch te bereiken op 058-8801200.

Het contact met de ouders wordt zoveel mogelijk onderhouden via e-mail (e-mailadres:

gymnasium@pj.nl)

[naar boven](#)

6.8 Lestijden

De lessen duren 45 minuten. Op enkele dagen in het schooljaar is er een verkort rooster, bij voorbeeld wanneer er rapportenvergaderingen zijn. Deze dagen met een verkort rooster worden tijdig bekendgemaakt.

'gewoon rooster' (45 minuten)

'verkort rooster' (30 minuten)



1^e uur 08.20-09.05 uur
2^e uur 09.05-09.50 uur
3^e uur 09.50-10.35 uur
pauze
4^e uur 10.55-11.40 uur
5^e uur 11.40-12.25 uur
pauze
6^e uur 12.55-13.40 uur
7^e uur 13.40-14.25 uur
8^e uur 14.25-15.10 uur
9^e uur 15.10-15.55 uur

1^e uur 08.20 – 08.50 uur
2^e uur 08.50 – 09.20 uur
3^e uur 09.20 – 09.50 uur
4^e uur 09.50 – 10.20 uur
pauze
5^e uur 10.40 – 11.10 uur
6^e uur 11.10 – 11.40 uur
7^e uur 11.40 – 12.10 uur
8^e uur 12.10 – 12.40 uur

Onze school werkt in de brugklas met een rooster met zo weinig mogelijk tussenuren. Op donderdag valt de middagpauze na het 6^e uur.

In het 9e uur organiseren we bijzondere (groepsgewijze) activiteiten: extra uitdagende pluslessen, hulplessen, faalangst-training, remedial teaching, inhalen gemiste proefwerken. Dit is ook het uur dat je verplicht kunt worden je huis/schoolwerk alsnog te maken, als het niet in orde is. Het 9^e uur is dus een lesuur waarop je aanwezig moet kunnen zijn. Reken daar op met het maken van afspraken en sporttrainingen. Voor bovenbouwleerlingen geldt dat zij dit 9^e uur ook moeten kunnen volgen: dus geen bijbaantjes op deze tijd. Als je gespijbel hebt, moet je terugkomen tot half vijf.

[naar boven](#)

6.9 Vakantieregeling leerlingen Piter Jelles schooljaar 2017 – 2018

Herfstvakantie	maandag 23 oktober 2017 t/m vrijdag 27 oktober 2017
Kerstvakantie	maandag 25 december 2017 t/m maandag 8 januari 2018
Voorjaarsvakantie	maandag 26 februari 2018 t/m vrijdag 2 maart 2018
Goede Vrijdag	vrijdag 30 maart 2018
Pasen	maandag 2 april 2018
Koningsdag	vrijdag 27 april 2018
Meivakantie	maandag 30 april 2018 t/m vrijdag 11 mei 2018 (<i>incl. Bevrijdingsdag</i>)
Hemelvaart	donderdag 10 mei 2018
Tweede Pinksterdag	maandag 21 mei 2018
Zomervakantie	maandag 23 juli 2018 t/m vrijdag 31 augustus 2018

Onderwijsvrije dagen*

- Maandag 8 januari 2018 (na de kerstvakantie)
- Vrijdag 13 juli** t/m vrijdag 20 juli 2018 (vóór de zomervakantie)

* *In individuele gevallen kan aan de leerling gevraagd worden op deze dagen aanwezig te zijn op school. Bijvoorbeeld voor het inhalen van toetsen.*

** *Vrijdag 13 juli 2018 betreft de reservedag. Deze extra vrije dag vervalt op 13 juli als inzet tijdens schooljaar 2017/2018 nodig is in verband met een Elfstedentocht, ijsvrij of overige calamiteiten/bijzondere dagen. [naar boven](#)*

7 Algemene informatie Piter Jelles

Piter Jelles is een openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs en is algemeen toegankelijk. Piter Jelles heeft verschillende scholen in Leeuwarden, Dokkum, Kollum en Sint Annaparochie. De scholen hebben elk hun eigen onderwijsconcept, sfeer en omvang. Zie de



schoolgidsen op www.piterjelles.nl . Ze worden ondersteund door de centrale diensten, die gehuisvest zijn in het Servicebureau aan de Elzenstraat in Leeuwarden.

7.1 College van Bestuur en Raad van Toezicht

De dagelijkse leiding van Piter Jelles is in handen van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht van Piter Jelles houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur. Alle scholen hebben hun eigen schooldirecteur/rector, die de leiding op de school heeft. Samen met het College van Bestuur en de directeur bedrijfsvoering vormen de schooldirecteuren het Centraal Managementteam (CMT).

Postadres College van Bestuur: Postbus 9002, 8903 LA Leeuwarden; e-mail: cvb@pj.nl

Bezoekadres College van Bestuur: Elzenstraat 5, 8924 JN Leeuwarden, tel.: 058 – 8801100.

[naar boven](#)

7.2 Algemene informatie

Op www.piterjelles.nl/protocollen-en-regelingen vindt u algemene informatie van Piter Jelles over de volgende onderwerpen:

- Algemene leerlingbegeleiding en zorg
- Schoolveiligheid en klachtenregeling
- Privacy
- Lesmateriaal en vrijwillige ouderbijdrage
- les scholieren 18 jaar en ouder
- Medezeggenschap bij Piter Jelles
- Vakantieregeling leerlingen Piter Jelles 2016-2017
- Vakantieregeling leerlingen Piter Jelles 2017-2018

[naar boven](#)

7.3 Protocollen en regelingen

Op dezelfde site, www.piterjelles.nl/protocollen-en-regelingen vindt u de volgende protocollen en regelingen en documenten:

- Aanmeldingsformulier klas 1
- Leerlinggegevens
Welke leerlinggegevens mag de school bewaren?
- Examenreglementen
- Pestprotocol
- Algemene gedrags- en integriteitscode OSG Piter Jelles
Deze gedragscode is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en leerklimaat binnen Piter Jelles, vrij van discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld.
- Verzuimprotocol
Dit verzuimprotocol is bedoeld om een belangrijke bijdrage te leveren aan het terugdringen van het verzuim en voortijdig schoolverlaten in Friesland.
- Protocol informatievoorziening gescheiden ouders
Dit protocol handelt over de informatievoorziening aan gescheiden ouders.
- Regeling omtrent de jeugdgezondheidszorg en GGD
De GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen 0-18 jaar, in opdracht van de gemeente. De zorg is gericht op gezond



opgroeien en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl. Meer info op de site van de GGD, klik hier.

- Statuten openbare scholengemeenschap Piter Jelles
- Bestuursverslag 2015
- Procedure beroep tegen besluit bevordering
- Regeling schorsing verplaatsing en verwijdering
- Regeling Ombudsman
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol verlof buiten de schoolvakanties
- Handboek Governance Piter Jelles, juli 2016

[naar boven](#)

7.4 Ombudsman

Ouders en leerlingen kunnen naast de contactpersoon van school of de vertrouwenspersoon van de GGD met klachten ook terecht bij de ombudsman dhr. S.Siemonsma.
(s.f.siemonsma@planet.nl)

