



Regeling "Schorsing, verplaatsing en verwijdering"

-

OSG Piter Jelles

Datum: januari 2016
Afdeling: Leerlingenbegeleiding
Versie: 2
Doc.nr:

Vastgesteld door CvB: 19 januari 2016
Vastgesteld in de MR: 23 maart 2016

INHOUDSOPGAVE

Definities.....	3
Algemene opmerkingen.....	3
Inleiding.....	4
1.Toegang tot de les ontzeggen	4
2.Schorsen	4
3. Verplaatsen naar een andere locatie van Piter Jelles.....	6
4. Verwijdering van Piter Jelles	7
Bijlage I	8

Definities

In het kader van de regeling “schorsing, verplaatsing en verwijdering” worden de volgende veelvoorkomende begrippen nader omschreven:

- 1. de wet:** Inrichtingsbesluit vwo-havo-mavo-vbo (Stb 1993, 207);
- 2. bevoegd gezag:** het College van Bestuur van osg Piter Jelles;
- 3. schooldirecteur:** de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag op schoolniveau;
- 4. adjunct-directeur:** de vervanger van de schooldirecteur op schoolniveau;
- 5. deelschoolleider:** de verantwoordelijke op deelschoolniveau;
- 6. school:** een door het bevoegd gezag aangewezen onderwijskundige eenheid;
- 7. raad van toezicht:** het interne toezichthoudende orgaan van osg Piter Jelles;
- 8. leerlingen:** de leerlingen die bij osg Piter Jelles staan ingeschreven;
- 9. ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerling;
- 10. personeel:** het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel;
- 11. docent:** een lid van het onderwijzend personeel dat als zodanig is aangesteld;
- 12. mentor:** de docent die belast is met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen;
- 13. inspectie:** de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- 14. leerplichtambtenaar:** de gemeenteambtenaar die zich bezighoudt met toezicht en controle op de naleving van de leerplicht;
- 15. rebound:** opvang van leerlingen die vanwege probleemgedrag of vanwege andere bijzondere omstandigheden tijdelijk niet meer in de eigen schoolsituatie kunnen functioneren; in principe keert de leerling na een intensief begeleidingstraject terug naar de school van herkomst.
- 16. toegang tot de les ontzeggen:** aan een leerling de toegang tot (de rest van) de les ontzeggen na een overtreding die de aanwezigheid van die leerling in die les voor de docent en/of voor één of meerdere medeleerlingen ongewenst maakt;
- 17. schorsen:** een leerling tijdelijk de toegang tot alle lessen en andere onderwijsactiviteiten ontzeggen (niet noodzakelijkerwijs de toegang tot de gebouwen van Piter Jelles);
- 18. verplaatsen:** (gedwongen) verplaatsing van een leerling naar een andere school van Piter Jelles voor alle onderwijsactiviteiten;
- 19. verwijderen van Piter Jelles :** een leerling volgens de wettelijk voorgeschreven procedures door het bevoegd gezag definitief van Piter Jelles verwijderen.

Algemene opmerkingen

- In de brieven die gericht worden aan de ouders van de leerling met betrekking tot schorsing, verplaatsing of verwijdering, wordt gewezen op het bestaan van de “Regeling schorsing, verplaatsing en verwijdering Piter Jelles d.d. januari 2016”.
- In alle hieronder beschreven situaties is het van groot belang dat de schooldirecteur (eventueel gemandateerd aan de adjunct-directeur of een deelschoolleider) de regie rond de procedure van schorsing, verplaatsing of verwijdering in handen heeft. Hierover dienen per school/deelschool duidelijke afspraken te worden gemaakt. De eventuele mandatering wordt schriftelijk vastgelegd.

Inleiding

Het beleid van osg Piter Jelles is in eerste instantie gericht op het voorkomen van schorsen, verplaatsen of verwijderen van een leerling. Daartoe dienen scholen alert te zijn op signalen in het gedrag van leerlingen die er op wijzen dat de kans bestaat dat de leerling op termijn gedrag gaat vertonen dat schorsing, verplaatsing of verwijdering tot gevolg kan hebben.

Voorbeelden van deze signalen:

- regelmatig uit de les gestuurd worden
- regelmatig spijbelen
- agressief gedrag tegenover medeleerlingen en/of personeel van de school
- racistisch taalgebruik
- pestgedrag
- opvallend passieve houding ten aanzien van het onderwijs
- verstoorde communicatie tussen school en ouders/verzorgers naar aanleiding van het gedrag van de leerling

1.Toegang tot de les ontzeggen

Dit geldt in het algemeen voor één les. Indien een docent een leerling voor meerdere lessen de toegang wil ontzeggen, dan zal de schooldirecteur daarvoor toestemming moeten geven. Bij afwezigheid van de schooldirecteur wordt deze beslissingsbevoegdheid gemandateerd aan de adjunct-directeur of de deelschoolleider(s).

2.Schorsen

2.1.

In geval van schorsing zal er meestal een voortraject zijn. Punten die in dit voortraject van belang zijn:

- zoveel mogelijk gedragsgegevens schriftelijk vastleggen (dossievorming)
- vastleggen welke acties de school heeft ondernomen om het gesignaleerde gedrag van de leerling bij te sturen/om te buigen; dan gaat het zowel om acties in de onderwijssituatie (pedagogisch handelen) als buiten de onderwijssituatie (voorbeelden: gesprekken met de leerling en/of ouders, inschakelen van externe hulpverleningsinstanties, inschakelen van de leerplichtambtenaar)

2.2.

Bij schorsing gelden voor de scholen van Piter Jelles de volgende uitgangspunten:

- het gedrag dat leidt tot schorsing moet geconstateerd zijn onder schooltijd (inclusief pauzes) en/of in de gebouwen of op de terreinen van Piter Jelles of dient een duidelijke relatie te hebben met Piter Jelles (bijvoorbeeld het pesten van een medeleerling op weg naar school/huis of via internet)
- de leerling moet op de hoogte gebracht zijn van mogelijke sancties ten aanzien van zijn/haar gedrag
- leerlingen kunnen in het algemeen niet voor een eerste vergrijp worden geschorst, tenzij het om zeer ernstig wangedrag gaat (zie 2.3.)
- leerlingen kunnen in principe pas worden geschorst nadat is gebleken dat andere maatregelen geen effect hebben gehad
- van geconstateerd (wan)gedrag en de getroffen maatregel(en) moet in het leerlingendossier relevante documentatie aanwezig zijn
- leerlingen worden in het algemeen de eerste maal voor één dag geschorst, tenzij het om zeer ernstig wangedrag gaat

- bij herhaalde overtredingen kunnen leerlingen vervolgens voor meer dagen, doch maximaal voor 5 schooldagen worden geschorst; melding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) met als doel plaatsing in de Reboundvoorziening van het Samenwerkingsverband dient in deze situatie aantoonbaar te worden overwogen
- een uitzondering op de maximale duur van 5 dagen schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over definitieve verwijdering van de leerling; de schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering
- schorsing wordt opgelegd door het bevoegd gezag, het bevoegd gezag kan dit mandateren aan de schooldirecteur; bij afwezigheid van de schooldirecteur wordt deze bevoegdheid gemandateerd aan de adjunct-directeur of de deelschoolleider(s)
- leerling en ouders (indien het een minderjarige leerling betreft) worden op de hoogte gebracht van de mogelijkheid in contact te komen met de vertrouwenspersoon en/of ombudsman van Piter Jelles (zie ook de schoolgids)
- leerling en ouders (indien het een minderjarige leerling betreft) hebben het recht bezwaar aan te tekenen bij het College van Bestuur van Piter Jelles; hiervoor staat een wettelijke termijn van zes weken; het College van Bestuur dient hierop binnen vier weken te reageren.
- het indienen van bezwaar heeft geen opschortende werking op de schorsing
- indien het bezwaar wordt toegewezen, wordt de leerling gerehabiliteerd; deze rehabilitatie wordt schriftelijk aan leerling en ouders (indien het een minderjarige leerling betreft) medegedeeld
- in geval van schorsing langer dan één dag zorgt school zo mogelijk voor schoolwerk en/of opvang van de leerling.

2.3.

Maken leerlingen zich schuldig aan zeer ernstig wangedrag, dan kunnen zij zonder voorafgaande waarschuwing of sanctie onmiddellijk worden geschorst.

Een niet-limitatieve opsomming van zeer ernstig wangedrag:

- intimidatie van leerlingen of personeel
- mishandeling van leerlingen of personeel
- ongewenste intimiteiten ten opzichte van leerlingen of personeel
- bezit van, bedreiging met of gebruik van wapens
- ernstige beschadiging of diefstal van andermans eigendommen voor zover deze aanwezig zijn in de gebouwen of op de terreinen van Piter Jelles of wanneer er anderszins van een relatie met de school sprake is
- handel in of gebruik van alcohol en/of drugs
- bezit van of afsteken van vuurwerk

Bij schorsing moet de volgende procedure worden gevolgd:

- de schorsing wordt mondeling medegedeeld en gaat onmiddellijk in
- elke schorsing wordt ook schriftelijk aan de leerling (en indien de leerling minderjarig is ook aan de ouders) bekend gemaakt met opgave van reden van de schorsing en de duur (zie bijlage I, art. 13 inrichtingsbesluit wet op voortgezet onderwijs)
- in de schorsingsbrief aan de ouders (of in het gesprek met de ouders, zie hierna) wordt onder meer aangegeven welke sancties gelden indien er geen verandering (= verbetering) optreedt in het gedrag van de leerling (mogelijk vervolg: Aanmelding voor de Reboundvoorziening, verplaatsing naar een andere school van Piter Jelles of verwijdering van Piter Jelles); indien mogelijk wordt aangegeven op welke wijze de leerling kan worden geholpen de gevraagde

gedragsverandering tot stand te brengen; tevens wordt in de schorsingsbrief aangegeven op welke wijze ouders/verzorgers en/of leerling bezwaar kunnen maken tegen het genomen besluit

- het College van Bestuur krijgt een afschrift van de schorsingsbrief
- een kopie van de schorsingsbrief wordt bewaard in het dossier van de leerling
- er dient een gesprek plaats te vinden met de leerling en de ouders van de geschorste leerling (indien het een minderjarige leerling betreft) voordat de leerling de lessen weer gaat volgen; dit gesprek wordt gevoerd door de schooldirecteur (bij afwezigheid van de schooldirecteur wordt dit gemandateerd aan de adjunct-directeur of een deelschoolleider) en zo mogelijk de mentor van de leerling
- de schooldirecteur informeert bij een schorsing langer dan één dag eveneens de Inspectie over de schorsing met opgave van reden (zie bijlage I, art. 13 inrichtingsbesluit wet op voortgezet onderwijs)

3. Verplaatsen naar een andere locatie van Piter Jelles

Wanneer na schorsing en/of een Rebound-traject en/of een ander (extern) hulpverleningstraject geen zichtbare gedragsveranderingen bij de leerling worden geconstateerd dan kan de leerling worden geplaatst op een andere school van Piter Jelles.

Enige voorbeelden hiervan zijn:

- verstoorde verhouding tussen de leerling en meerdere leerlingen en/of personeelsleden
- uit elkaar halen van een groep leerlingen in verband met ernstige misdragingen in groepsverband

Nb: voor verplaatsingen van leerlingen waarbij een onderwijskundige achtergrond leidend is, is er binnen osg Piter Jelles een andere regeling afgesproken: "Regeling verplaatsingen van leerlingen tussen de locaties van Piter Jelles, mei 2015".

Bij verplaatsing dient de volgende procedure te worden gevolgd:

- de schooldirecteur van de school waar de betreffende leerling onderwijs volgt pleegt overleg met de schooldirecteur van de school waar de leerling mogelijk naar toe verplaatst gaat worden; bij afwezigheid van de schooldirecteur kan dit overleg worden gemandateerd aan de adjunct-directeur of een deelschoolleider; alleen om zwaarwegende redenen kan een schooldirecteur verplaatsing weigeren; indien overleg niet leidt tot een oplossing dan wordt de beslissing over verplaatsing genomen door het College van Bestuur
- de intentie tot verplaatsing wordt schriftelijk aan de leerling (bij minderjarigheid ook aan de ouders) bekend gemaakt met opgave van reden van verplaatsing
- leerling en ouders (indien het een minderjarige leerling betreft) hebben het recht bij het College van Bestuur bezwaar aan te tekenen tegen de verplaatsing
- voordat de verplaatsing daadwerkelijk plaatsvindt, wordt het dossier van de leerling door de huidige school aan de nieuwe school overgedragen
- indien de verplaatsing daadwerkelijk een feit wordt dan worden er middels een contract werkafspraken met de betrokken leerling gemaakt, ondertekend door leerling, ouders (indien het een minderjarige leerling betreft) en een vertegenwoordiger van school

4. Verwijdering van Piter Jelles.

Een leerling kan niet van Piter Jelles worden verwijderd omdat de leerling gedurende het schooljaar onvoldoende vorderingen heeft gemaakt (artikel 14 inrichtingsbesluit, zie bijlage I). Het besluit tot verwijdering van school kan alleen worden genomen door het College van Bestuur.

Bij verwijdering van school gelden de volgende uitgangspunten:

- de betreffende leerling heeft bij herhaling de voorschriften van de school overtreden en ondanks schorsing en/of een Reboundtraject en/of een ander (extern) hulpverleningstraject is het gedrag van de leerling niet veranderd
- verplaatsen is overwogen en niet mogelijk gebleken of verplaatsing heeft niet geleid tot het gewenste resultaat
- zeer ernstig wangedrag heeft plaatsgevonden (zie voor voorbeelden onder 2.3.)

Bij verwijdering van school dient de volgende procedure te worden gevolgd:

- de schooldirecteur (bij afwezigheid van de schooldirecteur wordt deze bevoegdheid gemandateerd aan de adjunct-directeur of een deelschoolleider) kan de leerling als voorlopige ordemaatregel met onmiddellijke ingang schorsen; de leerling en de ouders (indien de leerling minderjarig is) worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden van deze schorsing (zie verder voor de procedure rond schorsing paragraaf 2, 2.1, 2.2 en 2.3); in de brief wordt tevens vermeld dat een verzoek bij het College van Bestuur zal worden ingediend om de leerling van Piter Jelles te verwijderen
- het College van Bestuur deelt schriftelijk aan de leerling mee (en indien de leerling minderjarig is aan de ouders) dat, alvorens zij mogelijk het besluit tot verwijdering van Piter Jelles gaat nemen, zij de leerling in staat stelt (mondeling en/of schriftelijk) zijn/haar visie te geven (indien de leerling minderjarig is, geldt dit ook voor ouders)
- indien dit niet leidt tot veranderende inzichten, stelt het College van Bestuur de Inspectie op de hoogte van haar voornemen tot verwijdering van school van de leerling met vermelding van reden en pleegt overleg met de Inspectie
- indien dit overleg leidt tot het besluit de leerling definitief van Piter Jelles te verwijderen, dan worden de leerling en de ouders (indien de leerling minderjarig is) schriftelijk op de hoogte gesteld van dit besluit; in de brief wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar in te dienen bij de Raad van Toezicht tegen dit besluit; de bezwaarprocedure is omschreven in de algemene wet bestuursrecht
- de Raad van Toezicht neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaar, na overleg met de Inspectie en desgewenst andere deskundigen, een beslissing met betrekking tot het bezwaar; alvorens de beslissing te nemen moeten de leerling en de ouders (indien de leerling minderjarig is) in de gelegenheid gesteld zijn te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen of rapporten waarop de beslissing is gebaseerd
- artikel 27 van de wet op het Voortgezet Onderwijs geeft aan dat een leerplichtige leerling pas definitief van Piter Jelles verwijderd mag worden indien een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten

Bijlage I.

Uit het Inrichtingsbesluit vwo-havo-mavo-vbo (Stb 1993, 207):

Artikel 13. Schorsing

1.

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

2.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.

3.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 14. Definitieve verwijdering

1.

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

2.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

3.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.